

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО ОГМЭК  
\_\_\_\_\_ Н.П. Дервоед  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины,  
задания для домашней контрольной работы и рекомендации по их  
выполнению для учащихся заочной формы обучения  
для специальности 2- 50 01 32 «Технология пряжи, нетканых материа-  
лов, тканей и тканых изделий»**

Орша  
2012

Автор М.А. Ржевцев, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Рецензент М.А. Коледа, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Методические рекомендации разработаны на основе Типовой учебной программы для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 05.07.2007

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой комиссии «Банковского дела» и рекомендованы к утверждению

Протокол № \_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии  
специальности «Банковское дело»

М.А. Ржевцев

Заместитель директора по УР

А.А. Зулев

Заместитель директора по УМР

Н.В. Миронова

Методист заочного отделения

Г.Н. Ермошкина

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
Тематический план	5
Тематический план (для учащихся заочного отделения)	6
Программа дисциплины и методические рекомендации по ее изучению	7
Вопросы для самоконтроля	15
Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы	16
Таблица вариантов домашней контрольной работы по дисциплине	17
Задания домашней контрольной работы:	18
Теоретические вопросы	18
Практические задания	20
Критерии оценки домашней контрольной работы	23
Перечень теоретических вопросов к обязательной контрольной работе	24
Список литературы	26

## Пояснительная записка

В настоящее время процесс реформирования общества охватывает все стороны жизни и деятельности человека. В экономике – это переход от административно-командной системы к рынку, в социальной сфере усиливается ориентация на качества и возможности личности. В связи с этим возникают принципиально новые подходы к управлению трудом и производством на всех уровнях и во всех сферах деятельности, особенно предпринимательской.

Социально-экономическая дисциплина «Основы менеджмента» позволяет более четко сформулировать цели и задачи, изучить принципы, методы и формы управления производством на современном этапе рыночных отношений.

Изучение курса «Основы менеджмента» в учебных заведениях ставит своей целью научить учащихся добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

Программа дисциплины содержит основополагающие вопросы современного менеджмента, без знания которых нельзя обойтись в рыночных условиях, и предлагается для специальностей и профессий средних специальных учебных заведений.

В результате изучения курса учащийся должен знать на уровне представления:

- Нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- процесс управления персоналом в подразделениях организации;
- методы управления коллективом.

Знать на уровне понимания:

- методы планирования экономических и социальных процессов в экономике страны, регионов, субъектов хозяйствования;
- методы оценки персонала;
- методы управления коллективом;
- инструменты принятия управленческих решений.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дисциплины «Основы менеджмента»

специальность: 2- 50 01 32 «Технология пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий»

Раздел, тема	Количество часов	
	Всего	в т.ч. на практические занятия
<b>Введение в менеджмент</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента</b>	<b>4</b>	
1.1.1. Этапы развития менеджмента	2	
1.1.2. Развитие менеджмента как науки. Подходы в менеджменте, их особенности	2	
<b>Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Организационные структуры управления предприятием.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
1.3.1. Понятие и принципы построения организационных структур	2	
1.3.2. Виды организационных структур, их особенности	2	
1.3.3. ПЗ №1. Изучение конкретных производственных ситуаций. Выбор оптимальной организационной структуры для конкретной организации		2
<b>Тема 1.4. Методы управления организацией (предприятием).</b>	<b>4</b>	
1.4.1. Методы управления организацией. Административные методы.	2	
1.4.2. Экономические и социально-психологические методы управления	2	
<b>Раздел 2. Внутриорганизационные процессы</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.1. Власть и руководство</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
2.1.1. Власть и лидерство. Стили руководства Управленческая решётка (ГРИД) Р.Блейка, Дж.Моутона.	2	
2.1.2. ПЗ №2. Изучение особенностей либерального, авторитарного и демократического стилей управления.		2
<b>Тема 2.2. Мотивация работников. Содержательные и процессуальные теории мотивации</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Управление конфликтами.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
2.4.1. Управленческое решение. Виды решений в менеджменте.	2	
2.4.2. Этапы и методы принятия управленческих решений.	2	
2.4.3. ПЗ №3. Принятие управленческого решения по предлагаемой ситуации		2
<b>Раздел 3. Основы управления персоналом</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Управление персоналом</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
3.1.1. Персонал предприятия. Функции кадровой службы. Подбор персонала	2	
3.1.3. ПЗ №4. Анализ эффективности методов оценки персонала. Анализ структуры учебной группы		2
<b>Тема 3.2. Организация управленческого труда</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3. Эффективность менеджмента.</b>	<b>1</b>	
<b>Обязательная контрольная работа</b>	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН для учащихся заочного отделения

Раздел, тема	Количество часов			
	Всего	в точности		
		на теоретические занятия	на практические занятия	на самостоятельное изучение
<b>Введение в менеджмент</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
1.1.1. Этапы развития менеджмента	2	0,5		1,5
1.1.2. Развитие менеджмента как науки. Подходы в менеджменте, их особенности	2	0,5		1,5
<b>Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Тема 1.3. Организационные структуры управления предприятием.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
1.3.1. Понятие и принципы построения организационных структур	2	0,5		1,5
1.3.2. Виды организационных структур, их особенности	2	0,5		1,5
1.3.3. ПЗ №1. Изучение конкретных производственных ситуаций. Выбор оптимальной организационной структуры для конкретной организации	2		2	2
<b>Тема 1.4. Методы управления организацией (предприятием).</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
1.4.1. Методы управления организацией. Административные методы.	2	0,5		1,5
1.4.2. Экономические и социально-психологические методы управления	2	0,5		1,5
<b>Раздел 2. Внутриорганизационные процессы</b>	<b>14</b>	<b>1,75</b>		<b>9</b>
<b>Тема 2.1. Власть и руководство</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
2.1.1. Власть и лидерство. Стили руководства. Управленческая решётка (ГРИД) Р.Блейка, Дж.Моутона.	2	1		1
2.1.2. ПЗ №2. Изучение особенностей либерального, авторитарного и демократического стилей управления.	2		2	
<b>Тема 2.2. Мотивация работников. Содержательные и процессуальные теории мотивации</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Тема 2.3. Управление конфликтами.</b>	<b>2</b>	<b>0,25</b>		<b>1,75</b>
<b>Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>		<b>5,5</b>
2.4.1. Управленческое решение. Виды решений в менеджменте.	2	0,25		1,75
2.4.2. Этапы и методы принятия управленческих решений.	2	0,25		1,75
2.4.3. ПЗ №3. Принятие управленческого решения по предлагаемой ситуации	2			2
<b>Раздел 3. Основы управления персоналом</b>	<b>8</b>	<b>1,25</b>		<b>6,75</b>
<b>Тема 3.1. Управление персоналом</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>		<b>2,75</b>
3.1.1. Персонал предприятия. Функции кадровой службы. Подбор персонала	1	0,25		0,75
3.1.3. ПЗ №4. Анализ эффективности методов оценки персонала. Анализ структуры учебной группы	2			2
<b>Тема 3.2. Организация управленческого труда</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Тема 3.3. Эффективность менеджмента.</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Обязательная контрольная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

## Программа дисциплины и методические рекомендации по ее изучению

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Дать представление о целях, задачах и предмете дисциплины, ее значении и взаимосвязи с другими дисциплинами.</p> <p>Ознакомить с понятиями «управление», «менеджмент», «процесс», «объект управления» и «субъект управления». Дать понятие о сущности менеджмента среди других наук.</p> <p>Ознакомить с этапами развития менеджмента. Дать представление об особенностях донаучного периода развития менеджмента. Сформировать понятие о различных школах управления, их вкладе в развитии менеджмента как науки.</p> <p>Дать понятие об особенностях процессного, системного и ситуационного</p>	<p style="text-align: center;"><b>Введение</b></p> <p>Цели, задачи, предмет дисциплины «Основы менеджмента», ее значение в системе подготовки специалистов.</p> <p>Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук. Актуальность изучения дисциплины.</p> <p style="text-align: center;">Цели, задачи и виды менеджмента.</p> <p style="text-align: center;"><b>РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента</b></p> <p>Основные этапы развития менеджмента. Управленческие идеи древности. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф.Тейлор, Г. Гантт, Ф.и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон ). Административная или классическая школа (А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М.П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Мак-Грегор, Р.</p>	<p>Различает понятия «менеджмент» и «управление». Высказывает общее суждение о процессе, объекте и субъекте управления.</p> <p>Раскрывает сущность менеджмента, определяет место менеджмента среди других наук. Называет цели, задачи и виды менеджмента.</p> <p>Называет основные этапы развития менеджмента. Высказывает общее суждение об особенностях донаучного периода развития менеджмента. Характеризует основные школы управления, оценивает их вклад в развитие менеджмента как науки.</p> <p>Объясняет особенности процесс-</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>подхода к менеджменту</p> <p>Дать понятие о классификации менеджмента, о взаимосвязи общих функций. Ознакомит с особенностями конкретных функций менеджмента. Дать понятие о принципах управления, о их месте в системе основных понятий менеджмента. Сформировать представление об уровнях управления</p> <p>Дать понятия о сущности структуры управления и организационной структуры управления. Ознакомить с общими принципами построения организацион-</p>	<p>Лайкерт, Ф. Герцберг, Р. Блейк). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др).</p> <p>Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности</p> <p><b>Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления</b></p> <p>Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь.</p> <p>Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием).</p> <p>Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента.</p> <p>Уровни управления: низший, средний, высший</p> <p><b>Тема 1.3 Организационные структуры управления организацией (предприятием)</b></p> <p>Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур.</p>	<p>ного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.</p> <p>Описывает классификацию функции менеджмента, общие функции и объясняет их взаимосвязь. Высказывает общее суждение об особенностях конкретных функций менеджмента.</p> <p>Освещает основные принципы управления, определяет их место в системе основных понятий менеджмента. Различает уровни управления.</p> <p>Раскрывает сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Называет общие принципы по-</p>



Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>ных структур.  Дать понятие о видах организационных структур управления, о типах иерархических и адаптивных структур. Сформировать понятие об особенностях их построения, области применения, преимуществах и недостатках.</p> <p>Сформировать умение анализировать конкретные производственные ситуации, выбирать оптимальные организационные структуры управления для конкретных организаций</p> <p>Ознакомит с классификацией методов управления организацией. Сформировать понятие о сущности, значении и основных инструментах методов менеджмента.</p>	<p>Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Изучение конкретных производственных ситуаций. Выбор оптимальных организационных структур управления для конкретных организаций (банка; крупной фирмы по торговле недвижимостью; фирмы, занимающейся распространением косметики; учебного заведения)</p> <p><b>Тема 1.4 Методы управления организацией (предприятием)</b></p> <p>Классификация методов менеджмента. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Особенности социально-психологических методов.</p>	<p>строения организационных структур.  Освещает виды организационных структур управления, типы иерархических и адаптивных структур. Излагает особенности построения различных типов структур управления, область применения, преимущества и недостатки</p> <p>Анализирует конкретные производственные ситуации. Выбирает оптимальные организационные структуры управления для конкретных организаций.</p> <p>Высказывает общее суждение о классификации методов менеджмента. Освещает административные, экономические, социально-психологические методы, раскрывает их сущность, объясняет значение</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Дать представление о целях организации, о структуре «дерева целей», о требованиях, предъявляемых к ним. Сформировать понятие о системе целей, стоящих перед любой организацией (миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели), об управлении по целям, необходимости их декларирования, об управленческой стратегии и ее элементах. Ознакомить с основными видами управленческих стратегий, стадиями формирования стратегий управления.</p> <p>Дать понятие об особенностях и взаимосвязи стиля руководства, власти, лидерства, Ознакомит с формами управленческого воздействия. Дать понятие о факторах, влияющих на выбор стиля руководства, об особенностях, преимуществ</p>	<p><b>Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии</b></p> <p>Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей.</p> <p>Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b></p> <p><b>Тема 2.1 Власть и руководство</b></p> <p>Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их осо</p>	<p>и описывает основные инструменты.</p> <p>Высказывает общее суждение о целях организации, о структуре «дерева целей», о требованиях, предъявляемых к целям организации. Освещает цели, стоящие перед любой организацией (миссию, генеральную цель, общеорганизационные и специфические цели). Раскрывает сущность управления по целям, объясняет необходимость их декларирования. Освещает управленческую стратегию и ее элементы. Различает основные виды управленческих стратегий. Называет стадии формирования стратегий управления</p> <p>Раскрывает суть понятий «стиль руководства», «власть», «лидерство», объясняет взаимосвязь между ними. Различает формы управленческого воздействия. Освещает факторы, влияющие на выбор стиля руко</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>ществах и недостатках основных стилей руководства.</p> <p>Дать представление о классификации стилей в управленческой сетке (управленческой решетке, ГРИД)</p> <p>Ознакомить с порядком формирования эффективного стиля руководства.</p> <p>Научить анализировать авторитарный, демократический и либеральный стили руководства, выбирать стиль руководства.</p> <p>Дать понятие о сущности мотивации, о существующих теориях мотивации, о сущности содержательных и процессуальных теорий мотивации, их преимуществах, недостатках и области применения</p>	<p>бенности, преимущества и недостатки.</p> <p>Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и ДЖ. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение.</p> <p>Формирование эффективного стиля руководства.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Изучение особенностей авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Выбор стиля руководства для конкретной организации.</p> <p><b>Тема 2.2 Мотивация работников</b></p> <p>Мотивация, ее сущность. Теория мотивации.</p> <p>Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации.</p> <p>Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения</p>	<p>водства, особенности, преимущества и недостатки демократического, либерального и авторитарного стилей руководства. Различает стили руководства, выделенные в управленческой сетке.</p> <p>Высказывает общее суждение о порядке формирования эффективного стиля руководства.</p> <p>Анализирует авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Выбирает стиль руководства.</p> <p>Раскрывает сущность понятий «мотивация». Описывает существующие теории мотивации. Излагает основные идеи представителей содержательных и процессуальных теорий мотивации, освещает их преимущества, недостатки, объясняет область применения.</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Сформировать понятие о конфликтах в организации, их структуре. Ознакомить с видами конфликтов. Дать понятие о причинах возникновения и последствиях конфликтов.</p> <p>Сформировать понятие о необходимости управления конфликтами о существующих стратегиях разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p><b>Тема 2.3 Управление конфликтами</b></p> <p>Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость</p>	<p>Раскрывает сущность конфликта в организации, описывает его структуру. Называет виды конфликтов. Объясняет причины возникновения, описывает последствия конфликтов. Объясняет необходимость управления конфликтами. Освещает основные стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях.</p>
<p>Сформировать понятие об управленческом решении. Ознакомить с требованиями, предъявляемыми к управленческим решениям, с видами управленческих решений, с подходами к их принятию. Дать понятие об основных этапах процесса принятия управленческих решений, о факторах, влияющих на него, об основных методах принятия управленческих решений и порядке определение их эффективности.</p>	<p><b>Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения</b></p> <p>Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений.</p> <p>Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.</p>	<p>Раскрывает сущность понятия «управленческое решение». Высказывает общее суждение о требованиях, предъявляемых к управленческим решениям, о видах управленческих решений и подходах к их принятию.</p> <p>Освещает основные этапы процесса принятия управленческих решений, основные методы принятия и порядок определения эффективности управленческих решений.</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Сформировать умение принимать управленческое решение по предлагаемой ситуации</p>	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Принятие управленческого решения по предлагаемой ситуации.</p>	<p>Принимает управленческое решение по предлагаемой ситуации</p>
	<p align="center"><b>РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b></p>	
<p>Сформировать понятие о персонале и кадрах. Ознакомить со структурой кадров и ее разновидностями, с функциями кадровой службы.</p> <p>Дать понятие о наборе и отборе персонала, о методах и проблемах оценки персонала.</p> <p>Дать представление о текучести кадров</p>	<p align="center"><b>Тема 3.1 Управление персоналом</b></p> <p>Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.</p> <p>Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров</p>	<p>Раскрывает сущность понятий «персонал»; «кадры». Высказывает общее суждение о структуре, ее разновидностях и функциях кадровой службы. Освещает порядок набора и отбора персонала, методы и проблемы оценки персонала. Высказывает общее суждение о текучести кадров.</p>
<p>Сформировать умение анализировать эффективность методов оценки персонала.</p> <p>Научить анализировать структуру учебной группы.</p>	<p align="center"><i>Практическое занятие</i></p> <p>Анализ эффективности методов оценки персонала (аттестации, оценки непосредственным руководителем). Анализ структуры учебной группы</p>	<p>Анализирует эффективность методов оценки персонала. Анализирует структуру учебной группы.</p>
<p>Сформировать понятие о функциях и задачах менеджмента. Ознакомить с требованиями к менеджеру. Дать пред-</p>	<p align="center"><b>Тема 3.2 Организация управленческого труда</b></p> <p>Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного тру-</p>	<p>Излагает функции менеджера, основные его задачи. Выявляет общие суждение о требованиях к менедже-</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>ставление о планировании личного труда руководителя. Дать понятие о делегировании полномочий. Сформировать представление о проведении бесед, собраний, совещаний, приеме посетителей.</p> <p>Дать понятие об эффективности работы коллектива. Дать представление о коэффициентах, применяемых для расчета его эффективности. Сформировать понятие об эффективности труда управленческих работников. Ознакомить с основными этапами и показателями оценки труда менеджеров.</p> <p>Дать понятие о зависимости эффективности менеджмента от деятельности организации (предприятия)</p>	<p>да руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей</p> <p><b>Тема 3.3 Эффективность менеджмента</b>  Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки.</p> <p>Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия)</p>	<p>ру, планировании личного труда руководителя. Раскрывает сущность делегирования полномочий, объясняет его необходимость. Высказывает общее суждение о порядке проведения бесед, собраний, совещаний, приема посетителей.</p> <p>Раскрывает сущность эффективности работы коллектива. Называет коэффициенты, применяемые для расчета эффективности труда. Определяет эффективность труд управленческих работников. Высказывает общее суждение об основных этапах и показателях оценки труда менеджеров. Объясняет зависимость эффективности менеджмента от эффективности деятельности организации (предприятия)</p>

## Вопросы для самоконтроля

### Раздел 1.

- 1 Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 2 Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
- 3 В чем суть школы научного управления?
- 4 В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
- 5 Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда
- 6 Дайте характеристику объекта и субъекта управления
- 7 В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
- 8 Какова роль планирования в управлении?
- 9 В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
- 10 В чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?
- 11 Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их
- 12 Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?

### Раздел 2

- 1 Как Вы понимаете самоуправление?
- 2 Как Вы понимаете стиль руководства?
- 3 Почему стиль руководства – явление строго индивидуальное?
- 4 Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД
- 5 Почему стиль, ориентированный на человека, не всегда оказывается эффективным?
- 6 Что такое конфликт? Что лежит в его основе?
- 7 Что вы понимаете под управленческим решением?
- 8 Чем отличаются решения, принимаемые в условиях определенности и риска?
- 9 Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями
- 10 В чем индивидуальность стилей принятия решений?
- 11 Для чего нужен контроль за выполнением решений?
- 12 Какова роль контроля в управлении?
- 13 Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их

### Раздел 3

- 1 В чем состоит главная роль руководящих кадров организации? Как меняется их роль с переходом к рыночной экономике?
- 2 Какие новые аспекты в деятельности кадровых служб Вам известны?
- 3 Какие источники информации используются при отборе кадров?
- 4 Каким целям служит оценка работников организации?
- 5 В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
- 6 Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров?
- 7 В чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?

## **Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы**

Учащиеся-заочники изучают курс самостоятельно. Эта работа должна включать в себя работу с учебными пособиями, материалами периодической печати.

Домашняя контрольная работа составлена в 60 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Излагая ответ на теоретические вопросы контрольной работы, необходимо увязать его с конкретными ситуациями. Необходимо давать точную формулировку основных понятий.

При выполнении контрольной работы не следует прибегать к переписыванию текста учебников или другой литературы – это не помогает глубоко и осознанно изучить предмет. Качество контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно даются ответы на поставленные вопросы, в какой степени используется рекомендованная литература.

При отсылке или цитировании текста желательно назвать источник. Эту ссылку можно сделать в самом тексте или в списке использованной литературы, помещенном в конце письменного задания.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц учебной тетради, страницы пронумеровывать. Каждый вопрос необходимо излагать с новой страницы. Писать контрольную работу необходимо аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая поля. В конце работы поставить дату выполнения и свою подпись.

После рецензирования контрольной работы необходимо исправить все недостатки или переделать работу с учетом замечаний.

Учащийся-заочник среднего специального учебного заведения, приступая к изучению дисциплины "Основы менеджмента", должен руководствоваться программой курса. В ней раскрыты основные понятия по всем темам, а также указаны источники литературы.



**Таблица вариантов домашней контрольной работы по дисциплине «Основы менеджмента»**

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>0</b>	1 31 <i>1</i>	2 32 <i>2</i>	3 33 <i>3</i>	4 34 <i>4</i>	5 35 <i>5</i>	6 36 <i>6</i>	7 37 <i>7</i>	8 38 <i>8</i>	9 39 <i>9</i>	10 40 <i>10</i>
<b>1</b>	11 41 <i>11</i>	12 42 <i>12</i>	13 43 <i>13</i>	14 44 <i>14</i>	15 45 <i>15</i>	16 46 <i>16</i>	17 47 <i>17</i>	18 48 <i>18</i>	19 49 <i>19</i>	20 50 <i>20</i>
<b>2</b>	21 51 <i>21</i>	22 52 <i>22</i>	23 53 <i>23</i>	24 54 <i>24</i>	25 55 <i>25</i>	26 56 <i>26</i>	27 57 <i>27</i>	28 58 <i>28</i>	29 59 <i>29</i>	30 60 <i>30</i>
<b>3</b>	31 11 <i>31</i>	32 12 <i>32</i>	33 13 <i>33</i>	34 14 <i>34</i>	35 15 <i>35</i>	36 16 <i>36</i>	37 17 <i>37</i>	38 18 <i>38</i>	39 19 <i>39</i>	40 20 <i>40</i>
<b>4</b>	41 21 <i>41</i>	42 22 <i>42</i>	43 23 <i>43</i>	44 24 <i>44</i>	45 25 <i>45</i>	46 26 <i>46</i>	47 27 <i>47</i>	48 28 <i>48</i>	49 29 <i>49</i>	50 30 <i>50</i>
<b>5</b>	51 6 <i>51</i>	52 7 <i>52</i>	53 8 <i>53</i>	54 9 <i>54</i>	55 10 <i>55</i>	56 11 <i>56</i>	57 12 <i>57</i>	58 13 <i>58</i>	59 14 <i>59</i>	60 15 <i>60</i>
<b>6</b>	1 16 <i>10</i>	2 17 <i>9</i>	3 18 <i>8</i>	4 19 <i>7</i>	5 20 <i>6</i>	6 21 <i>5</i>	7 22 <i>4</i>	8 23 <i>3</i>	9 24 <i>2</i>	10 25 <i>1</i>
<b>7</b>	11 26 <i>20</i>	12 27 <i>19</i>	13 28 <i>18</i>	14 29 <i>17</i>	15 30 <i>16</i>	16 31 <i>15</i>	17 32 <i>14</i>	18 33 <i>13</i>	19 34 <i>12</i>	20 35 <i>11</i>
<b>8</b>	21 36 <i>30</i>	22 37 <i>29</i>	23 38 <i>28</i>	24 39 <i>27</i>	25 40 <i>26</i>	26 41 <i>25</i>	27 42 <i>24</i>	28 43 <i>23</i>	29 44 <i>22</i>	30 45 <i>21</i>
<b>9</b>	31 46 <i>31</i>	32 47 <i>32</i>	33 48 <i>33</i>	34 49 <i>34</i>	35 50 <i>35</i>	36 1 <i>36</i>	37 2 <i>37</i>	38 3 <i>38</i>	39 4 <i>39</i>	40 5 <i>40</i>

Примечание. 1) В таблице обычным шрифтом обозначены теоретические вопросы,  
 2) Жирным курсивом – практические ситуации

## Задания на домашнюю контрольную работу по дисциплине «Основы менеджмента»

### Теоретические вопросы

- 1 Охарактеризуйте менеджмент, как хозяйственное управление. Охарактеризуйте цели и задачи менеджмента
- 2 Охарактеризуйте виды менеджмента
- 3 Охарактеризуйте основные школы управления
- 4 Охарактеризуйте первую школу научного менеджмента (классическую)
- 5 Охарактеризуйте школу человеческих отношений, поведенческих наук
- 6 Охарактеризуйте организационную структуру и ее основные виды
- 7 Охарактеризуйте проектной и матричной структуры управления, объясните их преимущества и недостатки
- 8 Охарактеризуйте Линейно-функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки
- 9 Проанализируйте сущность управленческой деятельности
- 10 Объясните горизонтальное и вертикальное разделение труда
- 11 Охарактеризуйте уровни управления
- 12 Охарактеризуйте линейную структуру управления, ее преимущества и недостатки
- 13 Охарактеризуйте неформальные группы
- 14 Проанализируйте сущность и взаимосвязь функций управления
- 15 Охарактеризуйте основные функции управления
- 16 Охарактеризуйте функцию планирования
- 17 Охарактеризуйте функцию мотивации
- 18 Охарактеризуйте функцию организации
- 19 Охарактеризуйте функцию контроля
- 20 Проанализируйте принципы управления
- 21 Охарактеризуйте систему управления и классификацию методов управления
- 22 Проанализируйте организационно-административные методы управления, их преимущества и недостатки
- 23 Проанализируйте экономические методы управления, выявите их значение для развития организации
- 24 Объясните особенности социально-психологических методов управления
- 25 Охарактеризуйте роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией
- 26 Объясните понятие эффективности управленческого труда
- 27 Проанализируйте организацию деятельности кадровых служб
- 28 Охарактеризуйте отбор персонала, проанализируйте этапы отбора кадров
- 29 Проанализируйте методы оценки сотрудников
- 30 Проанализируйте адаптацию работников, набор и отбор персонала
- 31 Охарактеризуйте основные направления рациональной организации труда
- 32 Охарактеризуйте культуру управленческого труда
- 33 Охарактеризуйте содержание и виды управленческих решений
- 34 Проанализируйте процесс принятия решений
- 35 Охарактеризуйте методы разработки и принятия управленческих решений
- 36 Проанализируйте условия эффективности управленческих решений
- 37 Охарактеризуйте организацию контроля выполнения решений
- 38 Проанализируйте эффективность управленческих решений
- 39 Охарактеризуйте методы принятия решений
- 40 Объясните требования к менеджеру

- 41 Проанализируйте власть и личное влияние менеджера
- 42 Охарактеризуйте авторитет менеджера
- 43 Раскройте сущность понятий «стиль руководства», «власть», «лидерство» охарактеризуйте их взаимосвязь
- 44 Охарактеризуйте факторы, влияющие на выбор стиля руководства
- 45 Охарактеризуйте демократический стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки
- 46 Перечислите и сделайте сравнительную характеристику стилей руководства по управленческой решетке ГРИД Р.Блейка и ДЖ. С. Моутона
- 47 Проанализируйте конфликт в организации, его структуру
- 48 Перечислите и охарактеризуйте виды конфликтов
- 49 Охарактеризуйте и проанализируйте причины и последствия конфликтов
- 50 Проанализируйте методы управления конфликтами
- 51 Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях
- 52 Проанализируйте природу и причины стресса и других последствий внутриорганизационных конфликтов
- 53 Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, их сущность
- 54 Охарактеризуйте деловые переговоры как способ разрешения конфликтов
- 55 Охарактеризуйте процессный. Системный и ситуационный подходы к менеджменту
- 56 Проанализируйте системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности
- 57 Охарактеризуйте функции и задачи менеджера
- 58 Проанализируйте требования предъявляемые к менеджеру
- 59 Выскажите суждение об организации деловых бесед, собраний, совещаний, приема посетителей
- 60 Использование персональных компьютеров менеджерами, оргтехника в труде руководителя.

## Практические задания

1 Выявите в организации, в которой Вы работаете (студенческой группе либо трудовом коллективе), неформальные группы и объясните причины их возникновения.

2 Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной Вам организации. Опишите их.

3 Спроектируйте организационную структуру организации любого типа

4 Разработайте схему реализации процесса контроля в известной Вам организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей

5 Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в известной Вам организации

6 Как Вы понимаете термин «потребность в кадрах»? Попробуйте по известным методикам определить потребность предполагаемого нового набора кадров (исходные данные определите сами), правильность набора в уже функционирующих подразделениях известной Вам организации

7 Назовите и дайте характеристику информации при подборе кадров в известной Вам организации. Выясните, какие из них носят объективный, а какие - субъективный характер.

8 Дайте характеристику методов оценки персонала. Каким из них отдается предпочтение в известной Вам организации?

9 Разработайте модель системы переподготовки и продвижения работников известной Вам организации. Продумайте, каким образом можно улучшить систему повышения квалификации кадров

10 Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:

- сильные стороны;
- возможности улучшения.

Как можно развить дальше Ваши сильные стороны? Каковы Ваши профессиональные цели? В каких областях необходимо в будущем получать знания?

11 Приведите примеры экономических методов управления в известной Вам организации. Проанализируйте взаимосвязь экономических методов с функциями менеджмента

12 Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления и оснастите его необходимыми средствами оргтехники:

- подберите мебель, инвентарь, оргоснастку, средства связи;
- определите для себя зону наибольшей досягаемости;
- вычертите план своего рабочего места.

13 Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты

14 Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния

15 Вы – начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средство оргтехники. Попробуйте убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, используя различные «усиливающие» аргументы убеждения

16 Попробуйте на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель

17 На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления

18 Определите стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или либеральный). Обоснуйте Ваш выбор

19 Покажите принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральными стилями управления. Обоснуйте, какой из перечисленных стилей управления в большей мере подходит для следующих организаций:

- совет директоров акционерного общества;                      - конструкторское бюро;
- банк;                      - транспортное предприятие;                      - рекламное агентство.

20 Попробуйте распределить по уровням управления руководящий состав учебного заведения

21 Сформулируйте свое понимание лидерства, его истоков и его роли в организации

22 Выскажите свое мнение по вопросу о том, где вероятнее появление лидера: в маленькой организации или в большой?

23 Назовите основные формы власти руководителей в известной Вам организации

24 Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом

25 Обдумайте ярко запомнившийся Вам конфликт. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта. Посмотрите на себя со стороны. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент? Опишите результаты

26 Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте их краткую характеристику. Вспомните один или несколько примеров одного из четырех типов конфликтов из Вашей жизни

27 Как Вы понимаете стресс? Приведите примеры стрессовых ситуаций из своего жизненного опыта

28 Сформулируйте основные задачи начальной стадии общения. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению? Обоснуйте Ваше мнение

29 Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания

30 Сформулируйте принципы подбора кадров в известной Вам организации

31 Раскройте суть таких документов, как квалификационная характеристика и должностная инструкция. Попробуйте составить должностную инструкцию для учащегося

32 Приведите примеры видов деятельности, где хронометраж операций необходим и где он не имеет смысла

33 Объясните, чем собрание отличается от совещания. Приведите примеры

34 Приведите примеры деловых бесед. Выскажите свое мнение по вопросу: можно ли считать деловой беседой семинарское занятие, экзамен, консультацию

35 Назовите методы разрешения конфликтов. Приведите примеры

36 Назовите и дайте характеристику информации при подборе кадров в Вашей организации. Выясните, какие носят объективный, а какие субъективный характер

37 Разработайте систему социально-психологического управления в Вашей организации. Укажите её достоинства и недостатки.

38 Разработайте систему экономического управления в Вашей организации. Укажите её достоинства и недостатки.

39 На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите

случаи, когда стиль руководства сдерживает развития и вступление в противоречие с методами управления

40 Постройте модель конфликта, ярко запомнившегося Вам. Оцените правильность Вашего поведения. Какие ошибки по пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент?

41 Опишите оборудование для поддержки оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки.

42 Определите на конкретном примере, авторитетен ли ваш руководитель, определите его сильные и слабые стороны. Охарактеризуйте их.

43 Покажите, какую роль играет общение в жизни менеджера. Почему большинство преуспевающих менеджеров коммуникабельны?

44 Расскажите, как оборудовано рабочее место у Вашего руководителя? Какие технические средства использует он в своей трудовой деятельности?

45 Представьте себя менеджером. Расскажите как будет оборудовано Ваше рабочее место? Какие технические новинки будут у Вас присутствовать?

46 Вы пришли на приём к руководителю по поводу решения производственной проблемы. Расскажите о порядке ведения переговоров.

47 Расскажите об источниках информации, которые применяются при подборе и расстановке управленческих кадров.

48 Назовите признаки стресса, которые можно увидеть при общении с человеком? Каким образом следует выходить из стресса?

49 Расскажите, как оборудовано рабочее место у Вашего руководителя? Какие технические средства использует он в своей трудовой деятельности?

50 На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступление в противоречие с методами управления.

51 Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

52 Покажите, какую роль играет общение в жизни менеджера. Почему большинство преуспевающих менеджеров коммуникабельны?

53 Расскажите, какие бы Вы применили методы управления, если бы были руководителем? Объясните почему?

54 Продумайте схему и разработайте варианты структурного управления в Вашей либо известной Вам организации. Опишите их.

55 Вам как руководителю необходимо провести деловое совещание. Расскажите о порядке проведения.

56 На конкретном примере покажите применение руководителем либерального стиля управления. Почему именно этот стиль сформировался у этого руководителя?

57 После тяжёлого трудового дня у Вас появляется постоянно стрессовое состояние. Расскажите, как с ним бороться?

58 Покажите на конкретных примерах виды контроля, присутствующие в Вашей организации. Для чего он используется?

59 У Вас на предприятии постоянно в бухгалтерии ссорятся 2 сотрудника. Расскажите, как можно решить проблему конфликта в данной ситуации.

60 Подумайте, какие схемы управления и почему можно предложить для следующих организаций: министерство, учебное заведение, армия, бригада плотников, почтовое отделение

## Критерии оценки домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа **зачтена**, если:

- работа выполнена согласно варианта задания;
- работа выполнена в полном объеме; т.е. раскрыты 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание;
- теоретические вопросы полностью раскрыты, даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы, в ответах содержатся обобщающие выводы, по тексту сделаны ссылки на используемую литературу;
- практическое задание выполнено на основе обобщения и практического применения теоретических знаний;
- раскрыты основные положения теоретических аспектов и приведены обоснованные примеры применения теорий на практике;
- в конце работы приведен список использованной литературы, дата сдачи контрольной работы на проверку и подпись учащегося.

Контрольная работа, в которой учащимся не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., **не зачитывается** и возвращается учащемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

# ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Основы менеджмента»

специальность: 2- 50 01 32 «Технология пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий»

1. Изложите цели, задачи, предмет «Основы менеджмента», её значение в системе подготовки специалистов.
2. Раскройте взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления.
3. Охарактеризуйте менеджмент как науку, практику и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук.
4. Раскройте актуальность изучения дисциплины «Основы менеджмента»
5. Дайте определение основным целям и задачам менеджмента в условиях рыночной экономики.
6. Раскройте виды и уровни менеджмента.
7. Раскройте основные этапы развития менеджмента.
8. Охарактеризуйте развитие менеджмента как науки.
9. Охарактеризуйте школу научного управления (Ф.Тейлор, Л.Гэлбрэйт и др.)
10. Охарактеризуйте административную школу управления (А.Файоль, Г.Форд, М.Вебер и др.)
11. Охарактеризуйте школу человеческих отношений, поведенческих наук (А.Маслоу, Э.Мэйо и др.)
12. Охарактеризуйте количественную школу (Л.Канторович, С.Новожилов и др.)
13. Раскройте содержание процессного, системного и ситуационного подхода к менеджменту.
14. Раскройте сущность и классификацию функций управления.
15. Раскройте сущность и взаимосвязь общих функций управления.
16. Охарактеризуйте планирование деятельности организации. Виды планов.
17. Раскройте суть функций организации в управлении и регулирования.
18. Раскройте функцию контроля в управлении. Виды контроля.
19. Охарактеризуйте особенности конкретных функций управления.
20. Охарактеризуйте организационную структуру управления (ОСУ). Виды ОСУ.
21. Изложите особенности построения организационных структур управления.
22. Охарактеризуйте линейную структуру управления (ЛСУ).
23. Дайте характеристику функциональной структуры управления (ФСУ).
24. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления (ЛФСУ).
25. Охарактеризуйте матричную структуру управления (МСУ).
26. Раскройте понятие о методах управления.
27. Охарактеризуйте экономические методы управления.
28. Охарактеризуйте административные методы управления.
29. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
30. Раскройте понятие «цели организации», «дерево целей». Система целей организации, миссия, общеорганизационные и специфические цели.
31. Охарактеризуйте управленческую стратегию и её элементы. Основные виды управленческих стратегий.
32. Опишите стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.
33. Раскройте понятие о стилях управления, власти и лидерстве, их взаимосвязь.
34. Охарактеризуйте формы управленческого воздействия.



35. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
36. Дайте характеристику авторитарного стиля управления.
37. Дайте характеристику либерального стиля управления
38. Охарактеризуйте демократический стиль управления.
39. Управленческая решётка Р.Блейка, Дж.С. Мутона, классификация стилей в ней, её сущность и назначение.
40. Раскройте принципы формирования эффективного стиля управления.
41. Раскройте суть мотивации сотрудников предприятия.
42. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
43. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
44. Раскройте суть конфликта в организации, его структуру.
45. Опишите виды конфликтов.
46. Охарактеризуйте причины и последствия конфликтов
47. Раскройте способы управления конфликтами.
48. Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтной ситуации.
49. Дайте общую характеристику управленческих решений.
50. Охарактеризуйте требования к управленческим решениям.
51. Классифицируйте управленческие решения в менеджменте.
52. Опишите подходы к принятию управленческих решений.
53. Охарактеризуйте этапы принятия управленческих решений.
54. Классифицируйте методы принятия управленческих решений.
55. Охарактеризуйте факторы эффективности принятия управленческих решений.
56. Раскройте сущность управления персоналом, функции кадровой службы.
57. Охарактеризуйте порядок подбор и расстановки кадров.
58. Охарактеризуйте методы оценки персонала.
59. Опишите сущность понятия «текучесть кадров».
60. Изложите содержание и особенности управленческого труда.
61. Опишите сущность планирования личного труда руководителя.
62. Охарактеризуйте функции и задачи менеджера.
63. Разъясните требования к менеджеру.
64. Изложите направления организации труда руководителя.
65. Раскройте сущность и необходимость делегирования полномочий.
66. Охарактеризуйте проведение бесед, собраний, совещаний, приём посетителей.
67. Раскройте вопрос эффективности деятельности коллектива.
68. Охарактеризуйте коэффициенты, применяемые для определения эффективности.
69. Дайте характеристику эффективности труда управленческих работников, этапы и показатели эффективности.
70. Расскажите о зависимости эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Володько, В.Ф. Основы менеджмента. Учебное пособие для студентов экономических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования/В.Ф.Володько. -2-е изд. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2008.-304 с.
2. Гончаров, В.И. Менеджмент./В.И. Гончаров. – Минск.: Мисанта, 2003. -624 с.
3. Основы менеджмента: Учеб.пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть и др.; под ред. Э.М. Гайнутдинова. – Минск.: Университетское, 2002. –152с.
4. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента./Н.И.Кабушкин.– Минск.: Новое знание, 2002. –336с.
5. Карпенко, Е.М. Менеджмент качества. Учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования/ Е.М. Карпенко, С.Ю.Комков. – Минск: ИВЦ Минфина, 2007 208 с.