

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «ОГМЭК»

_____ Н.П.Дервояд

« ____ » _____ 20__ г.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины,
задания для контрольных работ и
рекомендации по их выполнению
для учащихся заочной формы обучения 4 курса
Специальность: 2-24 01 02 «Правоведение»

ОРИША
2011

Составитель *Н.П. Казакова*, преподаватель Оршанского государственного механико-экономического колледжа

Методические рекомендации разработаны на основе типовой учебной программы дисциплины «Трудовое право», утвержденной Министерством образования Республики Беларусь для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования 07.06.2010 г.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании цикловой комиссии права и рекомендованы к утверждению

Протокол № 4 от « 10 » 11 2011г.

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Председатель цикловой комиссии права | В.В. Переходченко |
| Заместитель директора по УМР | Н.В. Миронова |
| Заместитель директора по УР | А.А. Зулев |
| Методист заочного отделения | Т.А Фирсова |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| Пояснительная записка | 4-5 |
| Примерный тематический план | 6-7 |
| Методические рекомендации по изучению тем дисциплины | 8-23 |
| Методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ | 24 |
| Варианты задания для домашних контрольных работ | 25-34 |
| Вопросы для самоконтроля | 35-37 |
| Критерии оценки домашней контрольной работы | 38-39 |
| Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену | 40-42 |
| Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся | 43-45 |
| Список рекомендуемой литературы и нормативных правовых актов | 46-47 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование знаний учащихся в области трудового права, выработка умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Программа составлена с учетом действующего законодательства Республики Беларусь и новейших теоретических разработок в сфере трудовых отношений.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний о правовом регулировании трудовых и связанных с ними отношений.

Основными задачами изучения дисциплины являются обеспечение такого уровня знаний и умений, который позволил бы учащемуся владеть основными теоретическими положениями трудового права, нормами законодательства, регулирующего трудовые и связанные с ними отношения, а также уметь правильно оценивать и применять нормы действующего законодательства о труде при решении практических вопросов и задач, систематизировать и обобщать научный и практический материал, выбирать наиболее эффективные способы решения проблем.

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной специального цикла. Ее изучение основывается на изучении таких дисциплин как «Общая теория права», «Административное право» и взаимосвязано с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Право социального обеспечения» и др.

В результате изучения дисциплины учащиеся должны *знать на уровне представления:*

- основные категории дисциплины «Трудовое право»;
- систему источников трудового права;
- правовое регулирование социального партнерства, коллективных договоров, соглашений;
- теорию и практику реализации норм трудового права;

должны знать на уровне понимания:

- понятие, предмет, метод, принципы и систему трудового права;
- основные источники трудового права;
- понятие и виды трудовых правоотношений;
- правовое положение субъектов трудового права;
- правовое регулирование занятости и трудоустройства;

- понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- правовое регулирование контрактной системы трудового найма;
- понятие и правовое регулирование рабочего времени;
- понятие и правовое регулирование времени отдыха и нормы о социальных отпусках;
- нормы о заработной плате;
- гарантийные и компенсационные выплаты;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- нормы, регулирующие трудовую дисциплину;
- нормы о материальной ответственности сторон трудового договора;
- правовое регулирование охраны труда;
- порядок разрешения трудовых споров;
- порядок осуществления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;

должны уметь:

- оперировать категориями трудового права;
- систематизировать и обобщать нормы законодательства о труде;
- анализировать справочную и научную литературу в области трудового права;
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего законодательства о труде.
- В программе сформулированы цели и результаты изучения каждой темы и спрогнозирован результат их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В целях контроля знаний учащихся предусмотрено проведение обязательной контрольной работы.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании теоретических и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой учащихся с учебной литературой и нормативными правовыми актами.

В программе приведены примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по дисциплине, которые разработаны на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 марта 2004 г. № 17).

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Количество часов | | | | |
|--|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------|
| | Всего | в т. ч. на ПЗ | всего на з/о | в т.ч. на ПЗ | на самост. изучен. |
| Введение | 1 | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права. | 1 | | 2 | | |
| Тема 2. Источники трудового права. | 2 | | | | 2 |
| Тема 3. Субъекты трудового права. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права. | 2 | | | | 2 |
| Тема 5. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. | 2 | | | | 2 |
| Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 7. Трудовой договор | 20 | 8 | 4 | 2 | 16 |
| Тема 7.1. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 7.2. Порядок заключения трудового договора. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 7.3. Изменение трудового договора. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 7.4. Прекращение трудового договора. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 8. Контрактная система трудового найма. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 9. Рабочее время. | 4 | 2 | | | 4 |
| Тема 10. Время отдыха. Социальные отпуска. | 6 | 2 | | | 6 |
| Тема 11. Заработная плата. | 6 | 2 | | | 6 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты. | 2 | | | | 2 |
| Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 2 | | | | 2 |
| Тема 14. Трудовая дисциплина. | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Тема 16. Охрана труда | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения | 6 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. | 2 | | | | 2 |
| Итого: | 80 | 28 | 14 | 8 | 66 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права.

Понятие труда. Трудовое право как отрасль права. Предмет трудового права.

Метод правового регулирования трудовых отношений. Специфика метода трудового права.

Функции трудового права. Задачи трудового права. Принципы трудового права.

Сфера действия законодательства о труде.

Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданское право, право социального обеспечения, административное право и др.)

Основная литература: [1] стр.3-42, [2] гл.1

Тема 2. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.

Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Международный пакт о гражданских и политических правах о праве на труд. Конвенции и Рекомендации Международной организации труда. Межгосударственные соглашения Республики Беларусь по регулированию трудовых и связанных с ними отношений.

Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд. Трудовой кодекс - основной источник трудового права. Законы Республики Беларусь, Декреты и Указы Президента Республики Беларусь в сфере трудового права.

Нормотворческая деятельность Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иных центральных органов государственного управления в сфере трудового права. Нормативные правовые акты местных органов управления и самоуправления в сфере трудового права.

Генеральные, тарифные и местные соглашения. Локальные нормы трудового права.

Акты Конституционного суда Республики Беларусь в сфере трудового права. Постановления Пленума Верховного суда Республики Беларусь в сфере трудового права. Значение судебной практики при применении трудового законодательства.

Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по категориям работников. Единство и дифференциация норм трудового права.

Основная литература: [1] стр.58-102, [2] гл.2

Тема 3. Субъекты трудового права.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

Работники как субъекты трудового права. Трудовая правоспособность работников. Права и обязанности работников. Гарантии трудовых прав и обязанностей работников. Ответственность работников.

Наниматель как субъект трудового права. Трудовая правоспособность нанимателей. Права и обязанности нанимателя. Гарантии трудовых прав и обязанностей нанимателя. Ответственность нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей - юридических лиц. Особенности правового статуса нанимателей - физических лиц.

Особенности правового статуса профсоюзов как субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, права, обязанности, гарантии прав, ответственность.

Основная литература: [1] стр.60-105, [2] гл.3

Практическое занятие № 1

Определение понятий субъектов трудового права: работника, нанимателя, профсоюза.

Классификация субъектов трудового права. Раскрытие элементов правового статуса субъекта трудового права. Анализ правового статуса работника, нанимателя, профсоюза.

Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.

Понятие правоотношений в сфере трудового права. Классификация правоотношений в сфере трудового права. Понятие предше-

ствующих, сопутствующих и вытекающих из трудовых правоотношений.

Понятие трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений. Особенности трудового правоотношения. Стороны и содержание трудовых правоотношений. Объект трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Понятие правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Основная литература: [1] стр.132-153, [2] гл.4

Тема 5. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.

Социальное партнерство: понятие, значение, принципы. Законодательство о социальном партнерстве. Представительство интересов работника. Представительство интересов нанимателя.

Соглашения о труде: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и дополнения.

Понятие и значение коллективного договора. Стороны и содержание коллективного договора. Нормативные и обязательные положения коллективного договора. Соотношение коллективного договора с законодательством о труде. Срок, сфера действия коллективного договора.

Порядок разработки, заключения коллективного договора. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Порядок изменения и дополнения коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения и ответственность за их исполнение.

Основная литература: [1] стр.346-349, [2] гл.6

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Правовое регулирование занятости.

Понятие и формы занятости. Понятие безработицы и обеспечения занятости.

Государственная служба занятости. Права и обязанности нанимателей и профсоюзов в области обеспечения занятости населения.

Понятие безработного. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного. Понятие подходящей работы и работы, которая не может считаться подходящей. Права и обязанности безработного. Случаи снятия безработного с учета.

Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства.

Виды социальных гарантий и компенсаций безработным. Особые гарантии занятости, предоставляемые отдельным категориям граждан.

Практическое занятие № 2

Определение понятия занятости, безработицы.

Выявление форм занятости. Раскрытие понятия обеспечение занятости. Характеристика структуры государственной службы занятости населения. Изложение прав и обязанностей нанимателей и профсоюзов в области обеспечения занятости населения. Формулировка понятия «безработный». Анализ правового статуса безработного. Определение понятия «трудоустройство» и перечисление его форм. Анализ социальных гарантий и компенсаций безработным. Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 7. Трудовой договор.

Тема 7.1. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.

Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Функции трудового договора. Значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.

Стороны трудового договора. Понятие уполномоченного должностного лица нанимателя. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.

Срок трудового договора. Трудовой договор на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы. Трудовой договор, заключенный на время выполнения обязанностей отсутствующего работника. Трудовой договор, заключенный на время выполнения временных и сезонных работ.

Основная литература: [1] стр.55-83, [2] гл.2

Практическое занятие № 3

Определение понятия трудового договора. Выявление признаков трудового договора. Соотнесение сущности и трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Характеристика сторон трудового договора. Анализ обязательных и дополнительных условий трудового договора. Характеристика срока трудового договора. Решение практических задач.

Тема 7.2. Порядок заключения трудового договора.

Основания, порядок признания и последствия недействительности трудового договора. Основания, порядок признания и последствия недействительности отдельных условий трудового договора.

Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу и в трудовых отношениях. Ограничения и запреты при приеме на работу. Ограничение совместной работы близких родственников. Ограничения работы несовершеннолетних и женщин на отдельных видах работ. Ограничение работы по совместительству. Ограничение занятия материально ответственных должностей.

Понятие и цель испытания при приеме на работу. Лица, которым предварительное испытание не устанавливается. Срок предварительного испытания. Особенности расторжения трудового договора с предварительным испытанием.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Фактический допуск

Основная литература: [1] стр.61-64, [2] гл.2

Практическое занятие № 4

Характеристика оснований, порядка признания и последствий недействительности трудового договора, отдельных условий трудового договора. Характеристика порядка установления предварительного испытания и порядка расторжения трудового договора с предварительным испытанием. Анализ порядка заключения трудового договора.

Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 7.3. Изменение трудового договора.

Понятие и виды переводов.

Перевод на другую постоянную работу у того же нанимателя. Перевод на работу к другому нанимателю. Перевод на работу в другую местность.

Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Временный перевод на другую работу в случае простоя.

Понятие перемещения и его отличие от перевода.

Понятие существенных условий труда. Изменение существенных условий труда.

Понятие командировки и ее отличие от перевода.

Основная литература: [1] стр.65-69, [2] гл.3

Практическое занятие № 5

Определение понятия перевода. Классификация переводов. Характеристики переводов на другую постоянную работу. Раскрытие содержания понятия производственной необходимости. Анализ порядка перевода в связи с производственной необходимостью, простоем. Определение понятия перемещения. Анализ порядка перемещения. Выявление отличий перемещения от перевода. Определение существенных условий труда. Анализ порядка изменения существенных условий труда. Определение понятия командировки. Решение практических задач.

Тема 7.4. Прекращение трудового договора.

Понятия «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение», «отставка», «освобождение от должности», «освобождение от работы», «высвобождение работника». Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника: по желанию работника и по требованию работника.

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя при отсутствии вины работника: в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников; в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего про-

должению данной работы; в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы; в связи с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия: за систематическое неисполнение трудовых обязанностей; за прогул; за нахождение на работе в состоянии опьянения; за хищение имущества нанимателя; за нарушение правил охраны труда.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.

Понятие отстранения от работы. Основания отстранения работника от работы. Порядок и последствия отстранения работника от работы.

Основная литература: [1] стр.70-84, [2] гл.3

Практическое занятие № 6

Классификация оснований прекращения трудового договора. Характеристика порядка прекращения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Характеристика порядка и анализ оснований расторжения трудового договора по инициативе нанимателя по невиновным основаниям.

Анализ оснований прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Характеристика порядка и анализ оснований расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

Анализ дополнительных оснований прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.

Характеристика порядка оформления увольнения и производства расчетов. Анализ понятия, размеров и порядка выплаты выходного пособия.

Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 8. Контрактная система трудового найма.

Правовое регулирование контрактной системы трудового найма.

Понятие трудового контракта. Особенности трудового контракта как вида трудового договора. Отличие трудового контракта от трудового договора.

Срок трудового контракта. Продление трудового контракта. Перезаключение трудового контракта.

Содержание трудового контракта. Обязательные условия трудового контракта. Дополнительные условия трудового контракта.

Прекращение трудового контракта. Особенности прекращения трудового контракта по инициативе нанимателя.

Перевод на контрактную систему найма работника, трудовой договор с которым заключен на неопределенный срок. Обоснованные производственные, организационные или экономические причины перевода на контрактную систему найма. Порядок перевода на контрактную систему найма. Последствия отказа работника от перевода на контрактную систему найма.

Особенности контрактной системы найма с отдельными категориями работников.

Основная литература: Декрет Президента Республики Беларусь № 29 от 26.07.1999г. с изменениями и дополнениями.

Практическое занятие № 7

Обобщение правового регулирования контрактной системы найма. Определение понятия трудового контракта. Выявление особенностей трудового контракта как вида трудового договора. Анализ порядка заключения трудового контракта. Анализ порядка продления и перезаключения трудового контракта. Характеристика срока трудового контракта. Анализ содержания трудового контракта. Выявление особенностей прекращения трудового контракта. Изложение основания прекращения трудового контракта. Анализ порядка перевода на контрактную систему найма. Выявление особенностей контрактной системы найма с отдельными категориями работников.

Тема 9. Рабочее время

Понятие рабочего времени. Нормирование продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное (полное и

сокращенное) и неполное рабочее время. Отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Порядок установления режима рабочего времени. Режим рабочего времени при сменной работе.

Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней.

Виды нестандартных режимов (разделение рабочего дня на части, вахтовый метод организации работ, гибкое рабочее время).

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурство.

Основная литература: [1] стр.133-136, [2] гл.5

Практическое занятие № 8

Формулировка понятия «рабочее время». Характеристика видов рабочего времени (полного, сокращенного). Формулирует понятие режима рабочего времени. Выявление видов режимов рабочего времени. Характеристика режима рабочего времени при сменной организации труда. Характеристика разделения рабочего дня на части. Определение понятия режима гибкого рабочего времени. Характеристика режима с вахтовым методом организации рабочего времени.

Определяет понятие сверхурочной работы. Определение порядка привлечения к сверхурочной работе. Определяет понятие «ненормированный рабочий день». Определение категорий работников, которым ненормированный рабочий день не устанавливается. Определение понятия «дежурство». Характеристика порядка учета рабочего времени и его использования. Решение практических задач.

Учет рабочего времени и его использование. Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Тема 10. Время отдыха. Социальные отпуска

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные пе-

перывы в работе. Выходные дни. Дополнительные дни отдыха. Государственные праздники и праздничные дни, нерабочие дни. Работа в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни.

Виды трудового отпуска. Продолжительность основного трудового отпуска. Дополнительные отпуска: за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы; за ненормированный рабочий день; за продолжительный стаж работы; поощрительные отпуска. Порядок предоставления трудовых отпусков (период, за который предоставляется отпуск, очередность, продление и перенос, замена денежной компенсацией, разделение на части). Отзыв из отпуска.

Социальные отпуска, их виды. Социальный отпуск по беременности и родам. Социальный отпуск по уходу за детьми. Социальный отпуск в связи с обучением. Социальный отпуск в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС. Социальный отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск, предоставляемый по инициативе нанимателя при временной приостановке работ.

Основная литература: [1] стр.156-161, [2] гл.5

Практическое занятие № 9

Определение понятия времени отдыха. Характеристика видов времени отдыха. Характеристика перерывов в течение рабочего дня, ежедневных перерывов, еженедельных перерывов. Формулировка понятия отпуска. Характеристика продолжительности основного отпуска. Анализ и оценка продолжительности и порядка предоставления дополнительных отпусков. Характеристика порядка предоставления трудовых отпусков. Описание дополнительных дней отдыха. Анализ продолжительности и порядка предоставления дополнительных отпусков. Описание порядка предоставления трудовых отпусков. Описание отличий трудовых и социальных отпусков. Описание видов социальных отпусков. Решение практических задач.

Тема 11. Заработная плата

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Элементы правовой организации заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы: государственное регулирование и договорное регулирование.

Индексация заработной платы. Основания и объекты индексации. Порядок индексации своевременно выплаченной заработной платы и несвоевременно выплаченных сумм заработной платы.

Нормирование труда и сдельные расценки. Минимальная заработная плата. Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифная сетка работников Республики Беларусь, тарифная ставка. Формы оплаты труда. Повременная, сдельная формы оплаты труда и их системы. Структура заработной платы, условия оплаты труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

Правовой охрана заработной платы. Основания, порядок и размеры удержаний из заработной платы.

Основная литература: [1] стр.84-90, [2] гл.5

Практическое занятие № 10

Формулировка понятия заработной платы. Выявление отличий заработной платы и иных видов доходов. Анализ и оценка методов правового регулирования заработной платы. Характеристика порядка индексации заработной платы.

Виды норм труда. Определение понятия минимальной заработной платы. Определение понятия тарифной системы. Описание элементов тарифной системы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка. Определение понятия «форма оплаты труда» и «система оплаты труда». Описание формы и системы оплаты труда. Описание структуры заработной платы. Условия оплаты труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Определение порядка и условия выплаты заработной платы. Определение понятия правовой охраны заработной платы.

Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие гарантий. Гарантийные выплаты и их виды: 1) работникам при отвлечении их от работы в случаях, предусмотренных законодательством; 2) для работников, направляемых для повышения квалификации и переподготовки; 3) при прекращении трудово-

го договора; 4) при выполнении работниками государственных и общественных обязанностей, воинских обязанностей.

Гарантийные доплаты: 1) несовершеннолетним работникам; 2) при невыполнении норм выработки и за продукцию, оказавшуюся браком; 3) при переводах и перемещениях.

Понятие компенсаций. Компенсационные выплаты и их виды: 1) при направлении в командировку; 2) в связи с подвижным и разъездным характером работ; 3) при переезде на работу в другую местность; 4) за износ транспортных средств, оборудования, инструментов и приспособлений, принадлежащих работнику.

Основная литература: [1] стр.111-128, [2] гл.6

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие временных работников. Правовое регулирование труда временных работников. Особенности заключения, содержания и прекращения трудового договора с временными работниками.

Понятие сезонных работников. Правовое регулирование труда сезонных работников. Сезонные работы. Особенности заключения, содержания и прекращения трудового договора с сезонными работниками.

Понятие работников-надомников. Правовое регулирование труда работников-надомников. Категории работников, которым предоставлено преимущественное право при заключении трудового договора о выполнении работы на дому. Особенности заключения, содержания и прекращения трудового договора с работниками-надомниками.

Понятие домашних работников. Правовое регулирование труда домашних работников. Особенности заключения, содержания и прекращения трудового договора с домашними работниками.

Понятие совместительства. Признаки совместительства. Внешнее совместительство. Внутреннее совместительство. Работы, которые не считаются совместительством. Ограничения работы по совместительству. Продолжительность рабочего времени совместителей. Время отдыха совместителей. Особенности прекращения трудового договора с совместителями.

Особенности правового регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.

Особенности правового регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Основная литература: [1] стр.301-305, [2] гл.7

Тема 14. Трудовая дисциплина

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Элементы производственной дисциплины.

Правовое регулирование трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Типовые правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о

Описывает особенности правового регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения поощрений.

Понятие, виды и основания дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы, правомочные применять дисциплинарные взыскания. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. Иные меры правового воздействия. Специальная дисциплинарная ответственность, ее особенности.

Основная литература: [1] стр.194-212, [2] гл.13

Практическое занятие № 11

Определение понятия трудовой дисциплины. Описание видов поощрений за труд и порядка их применения. Формулировка понятий «дисциплинарная ответственность», «дисциплинарный проступок». Описание видов поощрений за труд и порядка их применения. Формулировка понятия «дисциплинарная ответственность», «дисциплинарный проступок». Состав дисциплинарного проступка. Определение видов дисциплинарных взысканий. Описание порядка применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Описание видов и порядка применения иных мер правового воздействия. Критерии отграничения общей и специальной дисциплинарной ответственности. Описание специальной дисциплинарной ответственности.

Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности. Отличия материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.

Условия возникновения материальной ответственности работника.

Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя перед работником: в случае незаконного отстранения от работы, увольнения, перевода и перемещения работника, изменения существенных условий труда; незаконного отказа в приеме на работу; отказа от исполнения или несвоевременного исполнения решения суда о восстановлении на прежней работе, на прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда; задержки выдачи трудовой книжки.

Основная литература: [1] стр.382-395, [2] гл.37

Практическое занятие № 12

Формулировка понятия материальной ответственности работника. Описание и оценка условий возникновения материальной ответственности. Выявление отличий материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности. Анализ случаев наступления ограниченной материальной ответственности. Анализ случаев наступления полной материальной ответственности. Характеристика порядка заключения письменных договоров о полной материальной ответственности.

Характеристика порядка возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Анализ и оценка случаев наступления материальной ответственности нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Решение практических задач.

Тема 16. Охрана труда.

Правовое регулирование охраны труда.

Понятие охраны труда. Значение охраны труда. Институт охраны труда.

Государственное управление охраной труда.

Служба охраны труда организации.

Обязанности нанимателя и работника в области охраны труда.

Порядок обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. Виды инструктажа по охране труда. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний на производстве.

Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Основная литература: [1] стр.231-250, [2] гл.16

Практическое занятие № 13

Обобщение правового регулирования охраны труда. Формулировка понятия охраны труда. Выявление социального, экономического и правового значения охраны труда. Определение групп норм, входящих в институт охраны труда. Определение понятий и уровней государственного управления охраной труда. Описание деятельности службы. Изложение обязанностей нанимателя и работника в области охраны труда. Характеристика порядка обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. Описание видов инструктажа по охране труда. Общая характеристика порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Анализ и оценка порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выявление и оценка норм, содержащих специальные правила по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Выполнение практических заданий по теме занятия.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Организация и компетенция комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения трудовых споров КТС. Сроки для обращения в КТС и суд. Решение КТС и порядок его обжалования. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.

Понятие коллективных трудовых споров и их отличие от индивидуальных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Порядок предъявления и рассмотрения требований работников нанимателем. Примириительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров (примириительные комиссии, посредничество). Трудовой арбитраж. Республиканский трудовой арбитраж. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Правовое положение сторон во время забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

Основная литература: [1] стр.363-381, [2] гл.35

Практическое занятие № 14

Раскрытие понятия «трудовые споры». Классификация трудовых споров. Раскрытие понятия «индивидуальные трудовые споры». Общая характеристика организации и компетенции комиссии по трудовым спорам. Анализ порядка рассмотрения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Описание порядка вынесения и обжалования решения комиссией по трудовым спорам. Общая характеристика судебного порядка рассмотрения трудовых споров. Описание порядка исполнения решений по трудовым спорам. Выполнение практических заданий по теме занятия.

18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность нанимателя и уполномоченных должностных лиц за несоблюдение законодательства о труде.

Основная литература: [1] стр.428-440, [2] гл.39

МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.

Выполнение домашней контрольной работы способствует изучению и закреплению программного материала дисциплины. Домашняя контрольная работа выполняется один раз и состоит из 30 вариантов, в которых предусмотрены теоретические вопросы и решение практической задачи.

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, следует ознакомиться с методическими рекомендациями по изучению тем программы, подобрать и изучить рекомендуемую литературу. Изучение программного материала необходимо увязывать с изменениями действующего законодательства.

Следует правильно оформлять контрольную работу, а именно:

- оформить титульный лист, где необходимо указать номер варианта, который соответствует порядковому номеру в журнале учебных занятий;
- должен присутствовать план или содержание работы;
- каждый вопрос начинается с новой страницы с указанием его номера;
- страницы должны быть пронумерованы;
- должны быть ссылки на нормативно-правовые акты, приведены примеры;
- ответ на задачу должен быть содержательным (рассуждения, обоснования, выводы, ссылки на статьи ТК Республики Беларусь);
- указан список использованных источников;
- указана дата написания работы и подпись учащегося;
- работа написана разборчивым почерком, через клетку синими или фиолетовыми чернилами в тетради(12 листов) или напечатана (формат А-4,8-12 листов);

Обратите внимание на замечания и недостатки, указанные рецензентом. Если таковые имеются, их необходимо устранить.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1 вариант

1. Понятие трудового права как отрасли права, задачи трудового права, предмет, метод, система трудового права.

2. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.

3. Задача. *Логинова работает по трудовому договору у индивидуального предпринимателя. В связи с рождением у нее ребенка наниматель предложил ей уволиться по собственному желанию, мотивируя тем, что ему нужно принять на работу на ее место другого работника.*

Законны ли действия нанимателя?

2 вариант

1. Источники трудового права.

2. Формы, системы, размеры оплаты труда.

3. Задача. *Петров, в возрасте 16,5 лет, поступил на работу на завод в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения сына, так как тот поступил на работу вопреки желанию родителей.*

Как должен поступить директор завода?

3 вариант

1. Принципы трудового права.

2. Нормирование труда, его юридическое значение.

3. Задача. *Воропаев при регистрации в центре занятости населения в качестве безработного не предоставил справку о заработной плате с последнего места работы.*

Будет ли Воропаев зарегистрирован в качестве безработного?

В каком размере ему будет назначено пособие по безработице?

4 вариант

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работники и наниматели как субъекты трудового права.

2. Гарантии и компенсации: понятие и виды.

3.Задача. После службы в армии Сушкин устроился на работу. Там он проработал один месяц и уволился по собственному желанию. Вскоре Сушкин обратился в районную службу занятости, где его поставили на учет в качестве безработного, но денежное пособие выплачивать отказались.

Законно ли поступила служба занятости населения?

5 вариант

1.Понятие,сфера действия коллективного договора, соглашения. Стороны коллективного договора, соглашения.

2.Порядок выплаты заработной платы.

3.Задача. В связи с необходимостью ликвидации последствий стихийного бедствия директор завода своим приказом перевел всех работников планового отдела на работы по уборке территории завода от заваленных ураганом деревьев. Экономист Павлова ,инженер по труду Семенова и юрисконсульт Сергеев отказались от такого перевода, ссылаясь на то, что в данном случае имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу, тем более неквалифицированную.

Правомерны ли действия нанимателя?

Что понимается под производственной необходимостью?

Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

6 вариант

1.Порядок разработки, заключения, исполнения коллективного договора ,соглашения.

2.Понятие, значение трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина и внутренний трудовой распорядок. Нормативные акты в области регулирования трудовой дисциплины.

3.Задача. Исаева была принята на работу, на должность старшего администратора гостиницы. Без ее согласия она была переведена на работу дежурной по этажу. К выполнению обязанностей по этой должности она не приступила, считая действия нанимателя незаконными .В связи с этим Исаева была уволена за прогул. Исаева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд?

Каковы условия перевода на другую постоянную работу?

7 вариант

1. Понятие трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений.

2. Обязанности нанимателя.

3. Задача. *Мешков работал слесарем механосборочного цеха Минского тракторного завода. По распоряжению начальника цеха со ссылкой на производственную необходимость, он был переведен на погрузочно-разгрузочные работы. Мешков от перевода отказался и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием о признании перевода незаконным.*

Какое решение должна принять КТС?

Кто имеет право переводить работника на другую работу?

8 вариант

1. Обязанности работников.

2. Понятие трудового договора, признаки, значение трудового договора. Стороны трудового договора.

3. Задача. *Ветров обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что приказом нанимателя от 25 июня с.г. он уволен по собственному желанию незаконно. В заявлении он просил уволить его 15 июня, поскольку имел договоренность с другой организацией о приеме на работу именно с этого числа. Однако наниматель уволил его позже указанного срока, и теперь уже он не изъявляет желания расторгнуть трудовой договор.*

Какое решение должен принять суд?

9 вариант

1. Содержание и условия трудового договора.

2. Дисциплинарная ответственность работников :понятие, условия наступления, виды дисциплинарной ответственности.

3. Задача. *На время отпуска по уходу за ребенком на место закройщицы ателье Федоровой была принята Хвостова. После окончания отпуска Федоровой предложили работу по той же должности, но в другом ателье. Федорова отказалась от работы в другом ателье, мотивируя тем, что оно находится на значительном*

расстоянии от места ее проживания и она не будет успевать забирать ребенка из дошкольного учреждения и требовала предоставления ей прежней работы.

Подлежит ли удовлетворению требования Федоровой?

10 вариант

1.Срок трудового договора.

2.Меры дисциплинарных взысканий.

3.Задача. *Пахомов, работающий в организации по срочному трудовому договору, заключенному на 5 года, в связи со сложившимися семейными обстоятельствами, препятствующими продолжению работы, обратился к руководителю организации о расторжении трудового договора.*

По какому основанию может быть расторгнут срочный трудовой договор?

11 вариант

1.Порядок заключения трудового договора, форма трудового договора.

2.Порядок применения, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

Задача. *Ветров работал на заводе слесарем. За совершенное преступление он осужден районным судом к наказанию в виде 2 лет лишения свободы. После вынесения приговора Ветров подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию. Наниматель уволил Ветрова по п.5 ст.44 ТК в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы. Ветров обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с п.5ст.44 ТК на увольнение по собственному желанию.*

Какое решение должен принять суд?

12 вариант

1.Оформление приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.

2.Понятие, значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Условия наступления материальной ответственности.

3.Задача. *Борейко работал управляющим Брестским региональным банком «Белвнешэкономбанк». Уволен по п.1 ст.47 ТК за неоднократное грубое нарушение должного контроля за курсообразованием при проведении валютно-обменных операций, что повлекло установление заниженного курса продажи иностранной наличной валюты ,чем государству причинен ущерб.*

Являются ли действия Борейко основанием для признания их однократным грубым нарушением трудовых обязанностей?

13 вариант

1.Предварительное испытание.

2.Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности граждан по гражданскому праву.

3.Задача. *В январе 2010 года при приеме на работу в качестве мойщицы посуды ПО «Нафтан» Шерстневой был заключен контракт сроком на 1 год. В январе 2011 года она была уволена с работы в связи с истечением срока контракта. Считая увольнение незаконным, так как, по ее мнению, с ней нельзя было заключать контракт, Шерстнева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.*

Какое решение примет суд?

Каким нормативным актом предусмотрено право нанимателя заключать контракты со всеми работниками?

Какие дополнительные меры стимулирования труда должны быть предусмотрены при переводе работника на контрактную форму найма?

14 вариант

1.Понятие и виды перевода.

2.Полная материальная ответственность.

3.Задача. *Грезин, фрезеровщик 4-го разряда со сдельной оплатой труда, по поручению нанимателя в течение 2 месяцев (сентябрь и октябрь 2010 года) выполнял работы по более низкому разряду,3-ему. Он обратился к нанимателю с требованием выплаты ему межразрядной разницы. Наниматель отказал в выплате межразрядной разницы, ссылаясь на то ,что оплата производится по разряду выполненной работы.*

Правомерны ли требования работника?

Куда может обратиться Грезин для разрешения возникшего спора?

15 вариант

1. Перемещение: понятие, его отличие от перевода.

2. Ограниченная материальная ответственность.

3. Задача. *Мишину, инвалиду 2 группы, заключением МРЭК установлено неполное рабочее время (4 часа в день).*

Как должна производиться оплата его труда?

16 вариант

1. Изменение существенных условий труда.

2. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

3. Задача. *Между нанимателем и кладовщицей Свиридовой возник спор. Свиридова с ее согласия привлечена к работе в установленные государственные праздники (1 мая и 9 мая). Наниматель оплатил работу за эти дни в двойном размере, а премию начислил на заработок по одинарной ставке. Свиридова требовала начисления премии на заработок по двойной тарифной ставке.*

Разрешите спор.

17 вариант

1. Прекращение трудового договора. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора.

2. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

3. Задача. *Грузчик завода Стрельцов по распоряжению нанимателя в целях выполнения неотложных погрузочно-разгрузочных работ работал 3 и 4 сентября после окончания рабочего дня по 2 часа дополнительно. Выполненную работу он просил компенсировать предоставлением другого дня отдыха. Директор в просьбе отказал и оплатил работу в двойном размере. Грузчик Стрельцов обратился в КТС.*

Сформулируйте мотивированное решение КТС по данному спору.

18 вариант

1. Материальная ответственность нанимателя перед работником за ущерб, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.

2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.

3. Задача. Члены трудового коллектива обратились в прокуратуру с заявлением о постоянном нарушении директором трудового законодательства : выплату заработной платы он осуществляет один раз в месяц ,несмотря на то, что в коллективном договоре выплата предусмотрена ежемесячно 5 и 20 числа.

Какое предписание должно быть сделано директору?

19 вариант

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.

2. Понятие, значение охраны труда. Обязанности нанимателя и работника по охране труда.

3. Задача. Рабочие специализированного строительномонтажного управления обратились к начальнику управления с требованием выплатить им надбавки к заработной плате за подвижной и разъездной характер работы.

Какое решение должен принять начальник управления?

20 вариант

1. Отстранение от работы, его отличие от увольнения.

2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

3. Задача. В связи с нехваткой на предприятии автомобильного транспорта инженер Хорьков с разрешения директора предприятия с 1 сентября использовал личный автомобиль для служебных разъездов. 5 октября Хорьков обратился к директору завода с требованием возместить ему расходы на приобретение топлива.

Как должен поступить директор?

21 вариант

1. Понятие и формы занятости. Принципы государственной политики в области занятости. Государственная служба занятости.

2. Государственный надзор и контроль в области охраны труда.

3.Задача. В коллективном договоре сахарного завода содержится условие, согласно которому лица, опаздывающие на работу или совершающие прогулы, могут привлекаться к сверхурочной работе без дополнительной оплаты.

Является ли законным такое условие коллективного договора?

22 вариант

1.Понятие и правовое положение безработных .Социальные гарантии и компенсации безработным.

2.Общественный контроль профсоюзов в области охраны труда.

3.Задача. Группа работников швейной фабрики обратилась в инспекцию по труду с жалобой на неправомерные действия директора, который своим приказом ввел новый график сменности. При этом не согласовал его с действующим на предприятии профсоюзом, не получил согласия работников на предложенный график, не предусмотрел сверхурочные часы работы в графике работ (сменности).

Какой ответ должны дать инспекция по труду? Аргументируйте его.

23 вариант

1.Понятие и значение рабочего времени.

2.Ответственность должностных лиц и других работников за нарушение законодательства об охране труда.

3.Задача. Иванова обратилась в комиссию по трудовым спорам с просьбой пересмотреть оплату ее труда. В заявлении она указала, что имеет ребенка в возрасте 4 лет. Директор разрешил ей на один час раньше уходить с работы, чтобы забирать ребенка из детского сада. За этот час стали производить вычитания из оклада. Для убедительности Иванова привела пример, что 17-летний Жгутов, который работает курьером, тоже уходит с работы на час раньше, но ему это время директор оплачивает.

Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

24 вариант

1.Нормирование и виды продолжительности рабочего времени.

2.Охрана труда женщин.

3. Задача. *Швея-мотористка Сидорова в период частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до 3 лет работала на условиях неполного рабочего времени на своем же рабочем месте.*

Засчитывается ли Сидоровой период этой работы в стаж, дающий право на очередной трудовой отпуск?

25 вариант

1. Понятие и порядок установления режима рабочего времени.

2. Гарантии и льготы семьям, имеющим детей.

3. Задача. *Работники вредного производства (Список №2) имели обеденный перерыв 20 мину, оборудование на это время выключалось. 22 мая наниматель по согласованию с профсоюзом принял решение: с 1 июня оборудование в обеденный перерыв не выключать. Время приема пищи предоставлять по графику.*

Правильно ли такое решение?

Включается ли время перерыва для отдыха и питания в рабочее время?

26 вариант

1. Работа в ночное время, сверхурочные работы.

2. Охрана труда молодежи. Льготы, установленные для несовершеннолетних работников.

3. Задача. *Сергеев 19 февраля 2010 года был принят на работу столяром ремонтно-строительного управления. С 1 марта по 20 марта он находился в отпуске без сохранения заработной платы.*

Когда у Сергеева наступает право на первый трудовой отпуск?

На какое количество следует сдвигать год, за который предоставляется трудовой отпуск в данной ситуации?

27 вариант

1. Режим гибкого рабочего времени.

2. Охрана труда инвалидов.

3. Задача. *Уборщице магазина Петровой был предоставлен трудовой отпуск по графику с 20 мая 2010 года сроком 24 календарных дня. 31 мая она была госпитализирована в стационарное лечебное учреждение для лечения пневмонии, где пролежала 15 календарных дней.*

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

28 вариант

1. Понятие, значение, виды времени отдыха.

2. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

3. Задача. *Инженеру Субботину был оформлен трудовой отпуск, он получил отпускные. Через 5 дней его отозвали из отпуска, и с момента выхода из отпуска ему начислялась заработная плата, а отпускные не перерасчитывались. Неиспользованные дни отпуска были предоставлены без оплаты.*

Правомерно ли поступил наниматель?

29 вариант

1. Перерывы в течение рабочего дня.

2. Ответственность нанимателей и должностных лиц за нарушение законодательства о труде.

3. Задача. *Слесарь завода Галкин 7 марта явился на работу в нетрезвом состоянии, о чем начальник цеха представил нанимателю докладную записку, а табельщику дал указание считать ему этот день прогулом. Тем не менее табельщик поставил 7 марта рабочим днем, объяснив, что Галкин в этот день работал, так как не был отстранен от работы.*

Прав ли табельщик?

Совершил ли Галкин прогул?

Какое решение вы приняли бы, будучи директором, по докладной начальника цеха?

30 вариант

1. Привлечение работников и компенсация за работу в выходной день.

2. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

3. Задача. *В Министерство труда и социальной защиты населения обратилась группа работников с жалобой, что директор ввел правило: за всякое нарушение трудовой дисциплины он снижает заработную плату, фактически штрафует работников.*

Какой ответ должны получить работники, если изложенные факты будут подтверждены проверкой?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений.
2. Обязанности нанимателя.
3. Источники трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Нормирование труда, его юридическое значение.
6. Формы, системы, размеры оплаты труда.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работники и наниматели как субъекты трудового права.
8. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
9. Понятие, сфера действия коллективного договора, соглашения. Стороны коллективного договора, соглашения.
10. Порядок выплаты заработной платы.
11. Порядок разработки, заключения, исполнения коллективного договора, соглашения.
12. Понятие, значение трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина и внутренний трудовой распорядок. Нормативные акты в области регулирования трудовой дисциплины.
13. Понятие трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений.
14. Обязанности нанимателя.
15. Обязанности работников.
16. Понятие трудового договора, признаки, значение трудового договора. Стороны трудового договора.
17. Содержание и условия трудового договора.
18. Дисциплинарная ответственность работников :понятие, условия наступления, виды дисциплинарной ответственности.
19. Срок трудового договора.
20. Меры дисциплинарных взысканий.
21. Порядок заключения трудового договора, форма трудового договора.
22. Порядок применения, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

23. Оформление приема на работу..Документы, необходимые при приеме на работу.
24. Понятие, значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Условия наступления материальной ответственности.
25. Предварительное испытание.
26. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности граждан по гражданскому праву.
27. Понятие и виды перевода.
28. Полная материальная ответственность.
29. Перемещение: понятие, его отличие от перевода.
30. Ограниченная материальная ответственность.
31. Изменение существенных условий труда.
32. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
33. Прекращение трудового договора. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора.
34. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.
35. Материальная ответственность нанимателя перед работником за ущерб, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.
36. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.
37. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.
38. Понятие, значение охраны труда. Обязанности нанимателя и работника по охране труда.
39. Отстранение от работы, его отличие от увольнения.
40. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Понятие и формы занятости. Принципы государственной политики в области занятости. Государственная служба занятости.
41. Понятие и правовое положение безработных. Социальные гарантии и компенсации безработным.
42. Общественный контроль профсоюзов в области охраны труда.
43. Понятие и значение рабочего времени.
44. Ответственность должностных лиц и других работников за нарушение законодательства 1. Нормирование и виды продолжительности рабочего времени.

45. Охрана труда женщин.
46. Понятие и порядок установления режима рабочего времени.
47. Гарантии и льготы семьям, имеющим детей.
48. Работа в ночное время, сверхурочные работы.
49. Охрана труда молодежи. Льготы, установленные для несовершеннолетних работников.
50. Режим гибкого рабочего времени.
51. Охрана труда инвалидов.
52. Понятие, значение, виды времени отдыха.
53. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
54. Привлечение работников и компенсация за работу в выходной день.
55. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
56. Привлечение работников и компенсация за работу в выходной день.
57. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
58. Порядок и условия предоставления трудовых отпусков.
59. Подведомственность трудовых споров. Организация, компетенция и порядок работы КТС.
60. Дополнительные отпуска.
61. Рассмотрение трудовых споров в суде.
62. Социальные отпуска.
63. Порядок исполнения решений органов, рассматриваемых трудовые споры.
64. Особенности разрешения коллективных трудовых споров.
65. Порядок и условия проведения забастовок.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа считается выполненной:

1. При полном раскрытии теоретических вопросов:

- Предмет, принципы и система трудового права, субъекты в трудовом праве; правоотношения в сфере трудового права; социальное партнерство; коллективные переговоры и соглашения; правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- Трудовой договор, понятие, стороны, содержание и срок трудового договора; порядок заключения трудового договора; изменение трудового договора; прекращение трудового договора; контрактная форма трудового найма;
- Рабочее время; время отдыха. Социальные отпуска; заработная плата; гарантийные и компенсационные выплаты; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового договора; охрана труда ; трудовые споры и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. При правильном решении практических задач:

- При написании ответа на задачу должны быть указаны конкретные статьи нормативно-правовых актов, которые использовались;
- Ответ на задачу должен содержать обоснования, вывод.

3. При правильном оформлении работы:

- Соблюдение методических рекомендаций при выполнении работ, наличие списка используемой литературы.

«Зачтено» по работе ставится при:

- полном, грамотном ответе на все вопросы по варианту, содержащем ссылки на конкретные статьи нормативно-правовых актов;
- правильном решении практических задач;

- раскрытии объема теоретических вопросов более половины от общего объема материала;
- правильном оформлении работы.

«Не зачтено» по работе ставится если:

- при раскрытии теоретических вопросов допущены существенные ошибки, искажающие достоверность фактов и сведений;
- вопрос раскрыт не по существу или вообще отсутствует;
- теоретическая часть раскрыта менее половины от общего объема материала;
- практическая часть не выполнена или выполнена неправильно;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.

К существенным ошибкам относят:

- ошибки, искажающие суть ответа;
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризуемых явлений и процессов несущественными;
- неумение использовать различные источники информации.

К несущественным ошибкам относят:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки при написании юридических терминов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие трудового права как отрасли права, задачи трудового права, предмет, метод, система трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работники и наниматели как субъекты трудового права.
5. Понятие, сфера действия коллективного договора, соглашения. Стороны коллективного договора, соглашения.
6. Порядок разработки, заключения, исполнения коллективного договора, соглашения.
7. Понятие трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений.
8. Обязанности работников.
9. Содержание и условия трудового договора.
10. Срок трудового договора.
11. Порядок заключения трудового договора, форма трудового договора.
12. Оформление приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.
13. Предварительное испытание.
14. Понятие и виды перевода.
15. Перемещение: понятие, его отличие от перевода.
16. Изменение существенных условий труда.
17. Прекращение трудового договора. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.
19. Отстранение от работы, его отличие от увольнения.
20. Понятие и формы занятости. Принципы государственной политики в области занятости. Государственная служба занятости.
21. Понятие и правовое положение безработных. Социальные гарантии и компенсации безработным.
22. Понятие и значение рабочего времени.
23. Нормирование и виды продолжительности рабочего времени.

24. Понятие и порядок установления режима рабочего времени.
25. Работа в ночное время, сверхурочные работы.
26. Режим гибкого рабочего времени.
27. Понятие значение, виды времени отдыха.
28. Перерывы в течение рабочего дня.
29. Привлечение работников и компенсация за работу в выходной день.
30. Порядок и условия предоставления трудовых отпусков.
31. Дополнительные отпуска.
32. Социальные отпуска.
33. Особенности разрешения коллективных трудовых споров.
34. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
35. Формы, системы, размеры оплаты труда.
36. Нормирование труда, его юридическое значение.
37. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
38. Порядок выплаты заработной платы.
39. Понятие, значение трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина и внутренний трудовой распорядок. Нормативные акты в области регулирования трудовой дисциплины.
40. Обязанности нанимателя.
41. Понятие трудового договора, признаки, значение трудового договора. Стороны трудового договора.
42. Дисциплинарная ответственность работников :понятие, условия наступления, виды дисциплинарной ответственности.
43. Меры дисциплинарных взысканий.
44. Порядок применения, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
45. Понятие, значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Условия наступления материальной ответственности.
46. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности граждан по гражданскому праву.
47. Полная материальная ответственность.
48. Ограниченная материальная ответственность.
49. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
50. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

51. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
Порядок увольнения работников по инициативе нанимателя.
52. Понятие, значение охраны труда. Обязанности нанимателя и работника по охране труда.
53. Государственный надзор и контроль в области охраны труда.
54. Общественный контроль профсоюзов в области охраны труда.
55. Ответственность должностных лиц и других работников за нарушение законодательства об охране труда.
57. Охрана труда женщин.
58. Гарантии и льготы семьям, имеющим детей.
59. Охрана труда молодежи. Льготы, установленные для несовершеннолетних работников.
60. Охрана труда инвалидов.
61. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
62. Ответственность нанимателей и должностных лиц за нарушение законодательства о труде.
63. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
64. Подведомственность трудовых споров. Организация, компетенция и порядок работы КТС.
65. Рассмотрение трудовых споров в суде.
66. Порядок исполнения решений органов, рассматриваемых трудовые споры.
67. Порядок и условия проведения забастовок.
68. Условия привлечения работников к материальной ответственности.
69. Определение размера причиненного ущерба.
70. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

| Отметка в баллах | Показатели оценки |
|---------------------|---|
| 1 (один) | Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (<i>понятий трудового права, основных терминов</i>); наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя. |
| 2 (два) | Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (<i>понятий трудового права, их признаков, терминов</i>), осуществление соответствующих практических действий (применение норм трудового права); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя. |
| 3 (три) | Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (<i>фрагментарный пересказ и перечисление понятий трудового права, их признаков, терминов</i>); осуществление умственных и практических действий по образцу; наличие отдельных существенных ошибок. |
| 4 (четыре) | Воспроизведение большей части программного учебного материала (<i>описание понятий трудового права, их признаков, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов с элементами объяснения</i>); применение норм трудового права в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок. |
| 5 (пять) | Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (<i>описание понятий трудового права с объяснением их признаков, структурных связей и отношений, основных положений Трудового кодекса Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов с объяснением</i>); применение норм трудового права в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок. |

| | |
|---------------|---|
| 6 (шесть) | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (<i>описание и объяснение понятий трудового права, их признаков, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и основных нормативных правовых актов, выявление и обоснование закономерных связей между институтами трудового права, применение норм трудового права по образцу, на основе предписаний</i>); наличие несущественных ошибок. |
| 7 (семь) | Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (<i>развёрнутое описание и объяснение понятий трудового права, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов, недостаточно самостоятельное их применение</i>); наличие единичных несущественных ошибок. |
| 8 (восемь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (<i>развернутое описание и объяснение понятий и институтов трудового права, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и нормативных правовых актов, раскрытие их сущности, формулирование выводов, самостоятельное применение норм трудового права</i>); наличие единичных несущественных ошибок. |
| 9 (девять) | Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (<i>применение понятий и институтов трудового права, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и нормативных правовых актов, как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способы решения учебных задач, выдвижение предположений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий</i>). |

| | |
|----------------|--|
| 10 (десять) | Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (<i>самостоятельные действия по описанию, объяснению понятий трудового права, положений Трудового кодекса Республики Беларусь и нормативных правовых актов, формулированию правил их применения, демонстрация рациональных способов решения задач, выполнение творческих работ и заданий</i>). |
|----------------|--|

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности обучающихся в учреждении образования выставляется “0” (ноль) баллов.

К существенным ошибкам относят:

- ошибки, искажающие суть ответа;
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризуемых явлений и процессов несущественными;
- неумение использовать различные источники информации.

К несущественным ошибкам относят:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки в написании юридических терминов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Основная

1. Трудовое право: учебник / В.И. Семенков [и др.]; под общ. ред. В.И. Семенкова. - Минск: Книжный Дом, 2006. - 783 с.
2. Важенкова, Т.Н. Трудовое право/Т.Н.Важенкова - Минск: Амалфея. - 2008. 431 с.
3. Кеник, К.И. Практикум по трудовому праву / К.И.Кеник, Т.Н.Важенкова. -Минск: Амалфея. - 2002. - 336 с.
4. Трудовое право: Практикум / под. ред. А.П.Дубовца, О.С.Курылевой, К.Л.Томашевского. - Минск: «Издательство Гревцова», 2008. - 224 с.

Дополнительная

1. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С.Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А.Василевича. - Минск: Амалфея, 2008. - 1232 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / А.В.Азаренко [и др.]; под общ. ред. В.Г.Голованова, В.И.Семенкова. - Минск: Дикта, 2009. -1328 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «Юр-Спектр». - Минск, 2010.
2. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006 г., № 125-3 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010. О профессиональных союзах: Закон Респ. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-ХП (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
3. Об охране труда: Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
4. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.

5. О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 апр. 2000 г., № 180 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
6. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
7. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 июня 2008 г., № 4 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
8. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
9. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 янв. 2008 г., № 73 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
10. О порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 25 сент. 1999 г., № 1476 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
11. О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 янв. 2008 г., № 100 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
12. О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 25 янв. 2008 г., № 104 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.
13. О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004 г., № 30 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2010.

