

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Комиссия права

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО ОГМЭК

\_\_\_\_\_ Н.П. Дервояд

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОТАРИАТА**

*Методические указания  
по изучению учебной дисциплины,  
задания для контрольных работ и рекомендации по их выполнению  
для учащихся заочной формы обучения 5 курса  
по специальности 2-24 01 02 «Правоведение»  
Специализация 2-24 01 02 31 «Государственно-правовая  
деятельность»*

*Орша 2011*

**Автор:** *И.С.Кожмяко*, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Разработано на основе примерного тематического плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь № 38 Д/тип 25.06.2004 г. и рабочей учебной программы по дисциплине "Организация и деятельность нотариата", утвержденной директором УО ОГМЭК.

Обсуждено и одобрено на заседании цикловой комиссии права

Протокол № \_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии права

В. В. Переходченко

Заместитель директора по УМР

Н.В. Миронова

Заместитель директора по УР

А.А. Зулев

Методист заочного отделения

Т.А. Фирсова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Примерный тематический план дисциплины	стр. 5
3. Методические рекомендации по изучению тем программы	стр. 7
4. Вопросы для самоконтроля	стр. 9
5. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы	стр. 10
6. Задания для домашней контрольной работы	стр. 11
7. Примерный перечень теоретических вопросов к обязательной контрольной работе	стр. 18
8. Критерии оценки домашней контрольной работы	стр. 19
9. Критерии оценки учебной деятельности учащихся	стр. 20
10. Перечень рекомендованной литературы	стр. 22

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программой дисциплины «Организация и деятельность нотариата» предусматривается изучение юридических норм и принципов, определяющих организацию и порядок деятельности нотариусов и иных уполномоченных лиц по совершению нотариальных действий для защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, интересов государства.

**Основными целями и задачами** преподавания дисциплины «Организация и деятельность нотариата» являются:

- усвоение учащимися институтов и других правовых положений нотариальной деятельности;
- приобретение навыков применения норм права в сфере нотариальной деятельности;
- использование современных методов правового анализа.

В целях закрепления теоретических знаний учащихся и приобретения ими необходимых навыков и умений предусмотрено выполнение практических занятий.

В результате изучения предмета учащиеся должны **знать на уровне представления:**

- систему нотариальных органов, систему источников права, определяющих нотариальную деятельность;
- теорию и практику реализации норм в сфере нотариальной деятельности;
- правовой статус нотариальных органов;
- основы организации и функционирования нотариальных органов;
- теоретические и исторические закономерности и этапы возникновения, развития функционирования органов нотариата.

**знать на уровне понимания:**

- принципы нотариальной деятельности;
- виды нотариальных действий;
- основные понятия и правовые категории (нотариат, нотариальная деятельность, нотариальное действие, нотариальное свидетельство, удостоверительная надпись и т.д.);
- правовое положение нотариусов и уполномоченных лиц; порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.

**уметь:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями, использовать правовую терминологию, ориентироваться в нормативных актах, регулирующих деятельность нотариальных органов, правильно их применять в проблемных ситуациях;
- составлять нотариально удостоверяемые документы;
- профессионально грамотно разъяснять правила совершения нотариальных действий.

При изложении программного материала предмета необходимо учитывать его взаимосвязь с такими предметами, как «Общая теория права», «История государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Хозяйственное право», «Хозяйственный процесс», «Логика», «Этика и психология профессиональной деятельности» и др.

## ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ	Количество часов				
		Всего на д/о	В том числе на практические занятия	Всего на з/о	В том числе на практические занятия	На самостоятельное изучение
1	Понятие о нотариате. Законодательство об организации и деятельности нотариата.	2				2
2	Принципы нотариальной деятельности и компетенция нотариата.	2				2
3	Основные правила совершения нотариальных действий.	4		2		2
	<i>Практическое занятие №1</i> Анализ существующей системы нотариата в Республике Беларусь. Дача общей характеристики законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата. Анализ принципов нотариальной деятельности. Определение компетенции нотариата. Изучение основных правил совершения нотариальных действий.		2			
4	Нотариальные действия, направленные на удостоверение юридических фактов.	4				4
4.1.	Удостоверение сделок.					
4.2.	Удостоверение фактов: нахождения гражданина в живых, на хождения гражданина в определенном месте, тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа					
4.3.	Иные нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.					
	<i>Практическое занятие №2</i> Изучение нотариальных действий, направленных на удостоверение сделок. Изучение нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.		2			
5.	Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорного права.	6		3		3
5.1.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.					
5.2.	Выдача свидетельств о праве на наследство.					
	<i>Практическое занятие №3</i> Анализ нотариальных действий, направленных на удостоверение бесспорного права. Изучение правил выдачи нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и свидетельств о праве на наследство.		2		2	
6.	Охранительные нотариальные действия.	2				2

6.1.	Принятие мер к охране наследственного имущества.					
6.2.	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.					
7.	Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам.	2				2
7.1.	Протест векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.					
7.2.	Совершение исполнительной надписи.					
	<i>Практическое занятие №4</i> Анализ охранительных нотариальных действий. Изучение правил принятия мер к охране наследственного имущества, а также правил наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. Анализ нотариальных действий, направленных на придание исполнительной силы документам. Изучение правил протеста векселей, предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Изучение правил совершения исполнительной надписи.		2			
8.	Обжалование действий нотариуса и иных должностных лиц, совершивших нотариальные действия.	3				3
	<i>Практическое занятие №5</i> Анализ оснований к отказу в совершении нотариальных действий и порядок его оформления. Разграничение искового и особого производства по делам, возникающим из совершения или отказа в совершении нотариальных действий. Изучение административного порядка обжалования действий должностных лиц, совершающих нотариальные действия.		2			
9.	Обязательная контрольная работа	1		1		
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ПРОГРАММЫ

## **Тема 1. Понятие о нотариате. Законодательство об организации и деятельности нотариата.**

Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Задачи и система нотариата. Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность нотариата.

**Основная литература:** [2, ст. ст. 1-4]; [8, Гл. 1].

## **Тема 2. Принципы нотариальной деятельности и компетенция нотариата.**

Основные принципы нотариальной деятельности: законности, независимости, беспристрастности, тайны нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые государственными и частными нотариусами, должностными лицами исполнительных и распорядительных органов, консульскими работниками.

**Основная литература:** [2, ст. ст. 5-12, 48-50, Гл. гл. 5-6].

## **Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий.**

Место совершения нотариальных действий. Представление нотариусу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий, сроки и основания отложения и приостановления нотариальных действий. Установление личности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке. Проверка подлинности подписей лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Порядок подписания нотариальных документов. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

**Основная литература:** [2, ст. ст. 13-21, Гл.11]; [8, Гл. 2].

### ***Практическое занятие №1***

Анализ существующей системы нотариата в Республике Беларусь. Дача общей характеристики законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата. Анализ принципов нотариальной деятельности. Определение компетенции нотариата. Изучение основных правил совершения нотариальных действий.

## **Тема 4. Нотариальные действия, направленные на удостоверение юридических фактов.**

Удостоверение сделок. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

**Основная литература:** [2, Гл. гл. 12, 16]; [8, Гл. 3, Гл. 26-29].

### ***Практическое занятие №2***

Изучение нотариальных действий, направленных на удостоверение сделок. Изучение нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов. Оформление бланков документов по удостоверению сделок: завещание, доверенность, договор. Решение типовых задач по теме.

## **Тема 5. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорного права.**

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Выдача свидетельств о праве на наследство.

**Основная литература:** [2, Гл. гл. 13-14]; [8, Гл. 18, 20].

### ***Практическое занятие №3***

Анализ нотариальных действий, направленных на удостоверение бесспорного права. Изучение правил выдачи нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и свидетельств о праве на наследство.

Оформление бланков документов по удостоверению бесспорного права: свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и свидетельств о праве на наследство. Решение типовых задач по теме.

## **Тема 6. Охранительные нотариальные действия.**

Принятие мер к охране наследственного имущества. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

**Основная литература:** [2, Гл. 13]; [8, Гл. 14, 19, 21].

## **Тема 7. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам.**

Протест векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Понятие и порядок совершения исполнительных надписей.

**Основная литература:** [2, Гл. гл. 17-18]; [8, Гл. 31].

### ***Практическое занятие №4***

Анализ охранительных нотариальных действий. Изучение правил принятия мер к охране наследственного имущества, а также правил наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Анализ нотариальных действий, направленных на придание исполнительной силы документам. Изучение правил протеста векселей, предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Изучение правил совершения исполнительной надписи.

Оформление бланков документов, направленных на придание исполнительной силы документам. Решение типовых задач по теме.

## **Тема 8. Обжалование действий нотариуса и иных должностных лиц, совершивших нотариальные действия.**

Порядок обжалования нотариальных действий. Обжалование отказа в совершении нотариальных действий. Жалобы на действия нотариусов, не связанные с законностью совершения ими нотариальных действий или с отказом в их совершении.

**Основная литература:** [2, ст. ст. 62-64].

### ***Практическое занятие №5***

Анализ оснований к отказу в совершении нотариальных действий и порядок его оформления. Разграничение искового и особого производства по делам, возникающим из совершения или отказа в совершении нотариальных действий. Изучение административного порядка обжалования действий должностных лиц, совершающих нотариальные действия. Решение типовых задач по теме.



## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Назовите основную задачу нотариата.
2. Перечислите принципы нотариальной деятельности.
3. Кто вправе осуществлять нотариальные действия?
4. Место совершения нотариальных действий.
5. Какие требования предъявляются к лицу, претендующему на занятие должности государственного нотариуса?
6. Порядок прохождения профессиональной стажировки.
7. Порядок сдачи квалификационного экзамена.
8. Какие требования предъявляются к лицу, претендующему на занятие деятельностью в качестве частного нотариуса?
9. Сформулируйте основные правила профессиональной этики нотариуса.
10. Перечислите нотариальные действия, совершаемые государственными и частными нотариусами.
11. Перечислите нотариальные действия, совершаемые должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений.
12. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным?
13. Основные правила совершения нотариальных действий.
14. В каком порядке нотариусом удостоверяются сделки?
15. Принятие мер по охране наследства и управлению им.
16. Выдача свидетельства о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.
17. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
18. Удостоверение фактов (нахождения гражданина в живых, нахождения гражданина в определенном месте и др.)
19. Совершение исполнительных надписей.
20. Порядок принятия документов на хранение.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Предлагаемая тематика предназначена для выполнения учащимися заочного отделения контрольных работ по курсу «Организация и деятельность нотариата». Подготовка к выполнению контрольной работы и ее выполнение является частью учебного процесса, подготовкой к самостоятельному решению правовых ситуаций, с которыми учащимся придется сталкиваться в практической деятельности.

Тематика содержит 30 вариантов заданий. Номер варианта определяется по порядковому номеру учащегося в журнале учебных занятий.

Каждый вариант состоит из двух частей, содержащих задачу (либо оформление удостоверительной надписи нотариуса) и теоретические вопросы по нескольким темам учебной программы. Изменять формулировку темы, вопросов и условия задач не разрешается.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, учащиеся должны провести серьезную подготовительную работу. Для того, чтобы у учащихся сложилась целостная картина данного курса, целесообразно ознакомиться с методическими указаниями в целом.

Выбрав конкретную тему, обратите внимание на предлагаемый список литературы. Он содержит названия нормативных актов по теме и дополнительные источники. Список литературы не исчерпывающий, а это значит, что весьма желательно привлекать для написания работы и иную юридическую литературу. Учащимся, выполняющим контрольные задания по курсу «Организация и деятельность нотариата», следует учитывать динамику законодательства Республики Беларусь и отражать это в содержании работы. Изучая нормативный материал, целесообразно делать выписки, краткие записи.

Для выполнения практического задания (задачи) следует внимательно изучить текст задачи, изложенную ситуацию, попытаться дать ей предварительную юридическую оценку. Далее определяются вопросы, на которые требуется дать ответ с учетом вопросов, поставленных к задаче в задании. Затем выбираются конкретные нормы законодательства, на основании которых можно дать аргументированный ответ (преимущественно в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь).

Задача считается решенной в том случае, если дан верный обоснованный ответ. Он должен быть развернутым, детальным и аргументированным, обязательно содержать ссылки на соответствующие нормы закона. Мотивируя решение задачи, следует изложить содержание правовых норм, на основании которых принято решение.

Оформление удостоверительных надписей производится в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.02.2002 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравняемых к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах».

**Оформление работы.** На первой странице должен быть указан номер варианта контрольной работы и ее план. Текст задачи переписывается. Ответы на вопросы плана должны быть выделены (например, подчеркнуты). Между ответом и последующим вопросом обязательно должен быть интервал в 4-5 строчек. В конце работы указывается список использованной литературы – не менее трех источников (с указанием ее полного названия, фамилии автора, года и места издания), дата выполнения работы, ставится подпись. Объем контрольной работы не должен превышать 24-х страниц ученической тетради. Текст оформляется с оставлением полей для возможных замечаний рецензента, листы должны быть пронумерованы.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

## ВАРИАНТ 1

1. Основы, задачи и принципы деятельности нотариата.
2. Порядок истребования нотариусом сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия.

Практическое задание: решите задачу.

В декабре 2008 года умер гражданин. После его смерти осталась квартира. Завещание в отношении наследственного имущества умершим составлено не было. Единственный родственник умершего - двоюродная сестра (дочь брата отца наследодателя) - узнала о его смерти только в июле 2009 года.

*Обладает ли она правом приобрести наследство? Если да, то в каком порядке?*

## ВАРИАНТ 2

1. Лица, совершающие нотариальные действия.
  2. Квалификационная комиссия по вопросам нотариальной деятельности.
- Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, составленном должностным лицом со слов завещателя в присутствии свидетеля.

## ВАРИАНТ 3

1. Место осуществления нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Ведомственные нотариальные архивы. Нотариальное делопроизводство.

2. Порядок выдачи, использования и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью.

Практическое задание: решите задачу.

Супруги Гороховы погибли 13.10.2009 года в результате несчастного случая. Общих детей у них не было, поэтому первая дочь жены от первого брака Марина обратилась в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства после смерти матери и отчима, так как у него не было наследников первой очереди, кроме жены. Жена должна была унаследовать его имущество, а она наследует после смерти матери.

*Может ли Марина унаследовать все имущество супругов Гороховых?*

## ВАРИАНТ 4

1. Государственный нотариус.
2. Общие правила удостоверения доверенностей, завещаний, свидетельствования подлинности подписи.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, написанном завещателем и подписанном им в присутствии свидетеля.

## ВАРИАНТ 5

1. Частный нотариус.
  2. Особенности удостоверения завещаний.
- Практическое задание: решите задачу.

Истица Кузнецова состояла в зарегистрированном браке с Ковалевым с 1948 г. Во время совместной жизни ими был построен жилой дом. После смерти Ковалева стало известно, что в 1989 г. он составил завещание, по которому одну половину дома завещал истице, а вторую дочерям от первого брака - Брыналовой и Рыбкиной (ответчикам по делу). Ссылаясь на то, что дом является общей совместной собственностью супругов, а поэтому Ковалев не имел права распоряжаться всем домом, Кузнецова просила признать за ней, как за пережившим супругом, право собственности на половину дома, а также выделить

ей 1/4 дома согласно завещанию. Районный суд удовлетворил иск Кузнецовой частично. Ей была выделена половина дома, как пережившему супругу. Исходя из содержания завещания, суд истолковал волю наследодателя таким образом, что он имел намерение оставить половину дома жене и половину детям. Поэтому из завещанной детям половины дома суд выделил истице лишь обязательную долю, признав тем самым завещание недействительным лишь в этой части.

*Правильно ли решение суда?*

### **ВАРИАНТ 6**

1. Присяга и правила профессиональной этики нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов, уполномоченных должностных лиц при осуществлении нотариальной деятельности.

2. Особенности удостоверения доверенностей.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на доверенности, выданной заинтересованным лицом, не имеющим возможности подписать доверенность ввиду физических недостатков, болезни, неграмотности или по иным причинам.

### **ВАРИАНТ 7**

1. Белорусская нотариальная палата.

2. Особенности свидетельствования подлинности подписи на документах.

Практическое задание: решите задачу.

После смерти Хмельницкого осталось домовладение, которое он завещал Тимофеевой. С иском в суд о признании завещания недействительным обратились дочери наследодателя Гузова и Ляхович. В заявлении они указали, что завещание их отца не отвечает требованиям ст. 1044 ГК, так как подписано не отцом, а его сестрой, притом после смерти отца, завещание не заверено печатью и не зарегистрировано в исполкоме сельского Совета. Сославшись на то, что допрошенные в судебном заседании свидетели подтвердили факт составления завещания при жизни Хмельницкого, что в завещании указано места и время его совершения, что, хотя оно подписано после смерти наследодателя, но его сестрой, являющейся к тому же депутатом сельского Совета, суд в удовлетворении иска отказал.

*Правильно ли решение суда?*

### **ВАРИАНТ 8**

1. Нотариальные действия. Удостоверение документов, приравняваемых к нотариально удостоверенным.

2. Удостоверение договоров отчуждения земельных участков, находящихся в частной собственности.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись о свидетельствовании должностным лицом подлинности подписи заинтересованного лица на документе.

### **ВАРИАНТ 9**

1. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

2. Удостоверение договоров об отчуждении жилых помещений.

Практическое задание: решите задачу.

Кулаков завещал свое имущество Стрелкову, но так как Шуманский имел право на обязательную долю, то суд признал завещание Кулакова частично недействительным. Вскоре после этого Шуманский, не успев принять наследство, умер. У Шуманского есть несовершеннолетняя дочь и жена.

*Может ли перейти к наследникам Шуманского в порядке наследственной трансмиссии право на принятие части наследства, которую Шуманский не успел принять?*

## ВАРИАНТ 10

1. Удостоверение сделок.
2. Принятие наследства.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись о свидетельствовании подлинности подписи физического лица, подписавшегося за заинтересованное лицо, не имеющее возможности собственноручно подписать документ ввиду физических недостатков, болезни или неграмотности.

## ВАРИАНТ 11

1. Принятие мер по охране наследства и управлению им. Выдача свидетельства о праве на наследство.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, копии с копии документов.

Практическое задание: решите задачу.

На шоссе Минск-Могилев произошла авария, в результате которой погиб Карнач Александр. Ехавшая вместе с ним жена Карнача Людмила была доставлена в больницу, в которой, не приходя в сознание, в тот же день скончалась. Супругам Карнач принадлежали жилой дом, построенный во время их совместной жизни, и различное имущество, являвшееся их совместной собственностью. Кроме того, незадолго до гибели супругов родители Людмилы подарили ей ценный мебельный гарнитур. На открывшееся после смерти супругов наследство претендуют: 1) нетрудоспособная мать Карнача; 2) родители Карнач Людмилы; 3) их сын Петр, находящийся на срочной службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь.

*Кто из них и какое имущество будет наследовать?*

## ВАРИАНТ 12

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.
2. Порядок ведения наследственного дела.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на доверенности, выданной заинтересованным лицом, действующим с согласия законного представителя, попечителя.

## ВАРИАНТ 13

1. Принятие в депозит денег или ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.
2. Свидетельствование подлинности подписи на документах.

Практическое задание: решите задачу.

По договору купли-продажи ДОСААФ приобрел у Ковалева жилой дом за 10.000.000 белорусских рублей. Договор был удостоверен поселковым исполнительным комитетом, в то время как в поселке имеется государственная нотариальная контора. Прокурор района предъявил иск в суд о признании договора купли-продажи недействительным на том основании, что не соблюдена форма договора.

*Какое решение должен принять суд?*

## ВАРИАНТ 14

1. Совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие документов на хранение.
2. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, составленным должностным лицом со слов завещателя в присутствии свидетеля, совершенном с участием исполнителя завещания (душеприказчика).

### **ВАРИАНТ 15**

1. Представление нотариусу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий.

2. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Практическое задание: решите задачу.

После смерти Федоровой осталось завещание. удостоверенное главным врачом санатория, где она находилась на излечении. В завещании указывалось, что все свое имущество Федорова оставляет внукам: 10-летней Вере – денежный вклад, 14 –летней Ольге – дом с правом распоряжаться им после того как она выйдет замуж на Егорова А.Е. Дочь Федоровой обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным, как несоответствующем закону по форме и по содержанию.

*Какое решение должен принять суд?*

### **ВАРИАНТ 16**

1. Сроки совершения нотариальных действий, сроки и основания отложения и приостановления нотариальных действий.

2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, составленном должностным лицом в присутствии свидетеля со слов завещателя, не имеющего возможности лично прочитать завещание.

### **ВАРИАНТ 17**

1. Установление личности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке.

2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

Практическое задание: решите задачу.

10-летний Юра проживал с отцом, матерью и бабушкой. После смерти матери его отец вступил в брак и вскоре перешел жить к жене. Юра остался с бабушкой, которая, так как отец не оказывал помощи в воспитании сына, все заботы по воспитанию и содержанию внука приняла на себя. Через три года бабушка умерла, и Юра стал проживать с отцом. На наследство, оставшиеся после смерти бабушки, претендуют ее дочь и сын. Отец Юры обратился в нотариальную контору с вопросом. Является ли Юра наследником своей бабушки?

*Дайте разъяснение отцу Юры.*

### **ВАРИАНТ 18**

1. Совершение исполнительных надписей.

2. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, составленном должностным лицом в присутствии свидетеля со слов завещателя, не имеющего возможности собственноручно подписать завещание ввиду физических недостатков, болезни или неграмотности.

### **ВАРИАНТ 19**

1. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий, и к документам нотариального делопроизводства.

2. Удостоверение времени предъявления документов.

Практическое задание: решите задачу.

В автомобильной катастрофе погибли Зверева и ее дочь Куликова. На наследство претендуют дочь Куликовой и родная сестра Зверевой.

*Кто из них будет признан к наследованию?*

## ВАРИАНТ 20

1. Принятие документов на хранение и их возврат.
2. Передача заявлений граждан и физических лиц другим гражданам и физическим лицам.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, написанном завещателем и подписанном им в присутствии свидетеля, совершенном с участием исполнителя завещания (душеприказчика).

## ВАРИАНТ 21

1. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
2. Порядок ведения наследственного дела.

Практическое задание: решите задачу.

В отделение связи на имя Майорова прибыла посылка с лекарственными препаратами. Майоров в это время находился на излечении в больнице, а поэтому попросил получить посылку Кузина, в связи с чем выдал ему доверенность, которую подписал его лечащий врач. Явившись в отделение связи, Кузин предъявил удостоверение личности и доверенность. Однако, сославшись на то, что посылочная корреспонденция выдается только по предъявлении нотариально удостоверенной доверенности, посылку ему не выдали.

*Вправе ли Кузин получить по предъявленной доверенности посылку?*

## ВАРИАНТ 22

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.
2. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на доверенности, выданной законным представителем лица.

## ВАРИАНТ 23

1. Представление нотариусу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий.
2. Сроки совершения нотариальных действий, сроки и основания отложения и приостановления нотариальных действий.

Практическое задание: решите задачу.

Кулаков завещал свое имущество Стрелкову, но так как Шуминский имел право на обязательную долю, то суд признал завещание Кулакова частично недействительным. Вскоре после этого Шуминский, не успев принять наследство в виде обязательно доли, умер.

*Может ли перейти к наследникам Шуминского в порядке наследственной трансмиссии право на принятие обязательной доли.*

## ВАРИАНТ 24

1. Принятие наследства.
2. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий, и к документам нотариального делопроизводства.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на доверенности, выданной заинтересованным лицом, действующим за себя и как законный представитель несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет.

## ВАРИАНТ 25

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, копии с копии документов.

2. Особенности удостоверения доверенностей.

Практическое задание: решите задачу.

В суд обратилась Добрицкая с просьбой продлить срок для принятия наследства, открывшегося после смерти ее отца.

В деле имеется справка о том, что истица проживала вместе с отцом. При приеме заявления было установлено, что после смерти отца Добрицкая проживала там же. Суд продлил срок для принятия наследства.

*Правильно ли решение суда?*

## ВАРИАНТ 26

1. Особенности удостоверения завещаний.

2. Порядок истребования нотариусом сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на доверенности.

## ВАРИАНТ 27

1. Принятие в депозит денег или ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.

2. Присяга и правила профессиональной этики нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов, уполномоченных должностных лиц при осуществлении нотариальной деятельности.

Практическое задание: решите задачу.

Рябова, член ЖСК «Спортсмен», занимала двухкомнатную кооперативную квартиру. Когда она умерла, в квартиру вселилась ее дочь Крикунова с мужем, проживавшая до этого в двухкомнатной квартире (в ней остался жить сын Крикуновой с семьей из трех человек). Правление ЖСК потребовало от Крикуновой освободить кооперативную квартиру, так как решением общего собрания членов кооператива она предоставлена принятому в члены ЖСК Семенову. Крикунова отказалась освободить квартиру, заявив, что квартира перешла к ней в порядке наследования, а поэтому она является членом ЖСК «Спортсмен». Крикунова сослалась также на то, что она с мужем другого жилья не имеет.

*Разберите доводы Крикуновой*

## ВАРИАНТ 28

1. Общие правила удостоверения доверенностей, завещаний, свидетельствования подлинности подписи.

2. Квалификационная комиссия по вопросам нотариальной деятельности.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись о свидетельствовании подлинности подписи физического лица, подписавшегося за заинтересованное лицо, не имеющее возможности собственноручно подписать документ ввиду физических недостатков, болезни или неграмотности.

## ВАРИАНТ 29

1. Удостоверение договоров отчуждения земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Сроки совершения нотариальных действий, сроки и основания отложения и приостановления нотариальных действий.

Практическое задание: решите задачу.

В государственную нотариальную контору обратилась Аксенова Марина



Владимировна с заявлением об отказе от наследства, полагавшегося ей после смерти отца (Иванова Владимира Алексеевича) по завещанию, в пользу своей дочери и внучки наследодателя – Егоровной Галины. Одновременно в нотариальную контору поступило заявление от Егоровой Галине о выдаче ей свидетельства о праве наследования имущества умершей бабушки (Ивановой Елены Петровны), на которое завещание составлено не было. Аксенова М.В. на получение наследства после смерти матери не претендовала и в нотариальные органы по этому поводу не обращалась. Нотариус оставил заявление Аксеновой М.В. об отказе от наследства в пользу дочери без последствий, а в просьбе Егоровой Г. о выдаче свидетельства о праве наследования имущества бабушки отказал. Считая действия нотариуса неправомерными, Аксенова и Егорова обратились в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

### **ВАРИАНТ 30**

1. Установление личности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке.

2. Особенности свидетельствования подлинности подписи на документах.

Практическое задание: Оформите удостоверительную надпись на завещании, написанном завещателем и подписанном им в присутствии свидетеля.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности, задачи и источники нотариата.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Лица, совершающие нотариальные действия.
4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
5. Место осуществления нотариальной деятельности.
6. Государственный нотариус: предъявляемые требования, профессиональная стажировка, квалификационный экзамен, свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью.
7. Частный нотариус: предъявляемые требования, лицензирование частной нотариальной деятельности, регистрация частного нотариуса.
8. Основные правила совершения нотариальных действий: место совершения, предъявление нотариусу необходимых документов, сроки совершения нотариальных действий, требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
9. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий.
10. Выдача свидетельства о праве на наследство.
11. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
12. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
13. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
14. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, копии с копии документов.
15. Передача заявлений граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Работа считается выполненной:

1. При полном раскрытии теоретических вопросов;
2. При правильном решении практических задач (оформлении удостоверительной надписи нотариуса):
  - при написании ответа на задачу должны быть указаны конкретные статьи нормативно-правовых актов, которые использовались;
  - ответ на задачу должен содержать обоснования, вывод;
  - удостоверительная надпись нотариуса оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. При правильном оформлении работы:
  - соблюдение методических рекомендаций при выполнении работ, наличие списка используемой литературы.

«Зачтено» по работе ставится при:

- ❖ полном, грамотном ответе на все вопросы по варианту, содержащими ссылки на конкретные статьи нормативно-правовых актов;
- ❖ правильном решении практической задачи (оформлении удостоверительной надписи нотариуса);
- ❖ раскрытии объёма теоретических вопросов более половины от общего объёма материала;
- ❖ правильном оформлении работы.

«Не зачтено» по работе ставится если:

- ❖ при раскрытии теоретических вопросов допущены существенные ошибки, искажающие достоверность фактов и сведений;
- ❖ вопрос раскрыт не по существу или вообще отсутствует;
- ❖ теоретическая часть раскрыта менее половины от общего объёма материала;
- ❖ практическая часть не выполнена или выполнена неправильно;
- ❖ оформление работы не соответствует установленным требованиям.

К существенным ошибкам относят:

- ошибки, искажающие суть ответа;
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явлений и процессов несущественными;
- неумение использовать различные источники информации.

К несущественным ошибкам относят:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки в написании юридических терминов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Отметка в баллах	Показатели оценки
<b>1 (один)</b>	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (терминов и понятий дисциплины «Организация и деятельности нотариата»); наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя.
<b>2 (два)</b>	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде, осуществление соответствующих практических действий (выполнение заданий по анализу существующей системы нотариата, нотариальных действий, направленных на удостоверение бесспорного права и т.д.); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя.
<b>3 (три)</b>	Воспроизведение части программного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата» по памяти (неосознанное); осуществление умственных и практических действий по образцу, наличие отдельных существенных ошибок.
<b>4 (четыре)</b>	Недостаточно осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; применение знаний в ранее знакомой ситуации по образцу, наличие единичных существенных ошибок.
<b>5 (пять)</b>	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; применение знаний в знакомой ситуации по образцу, наличие несущественных ошибок.
<b>6 (шесть)</b>	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание, объяснение, выявление, обоснование, выполнение заданий по образцу), наличие несущественных ошибок.
<b>7 (семь)</b>	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание, объяснение, раскрытие сущности и особенностей, формулирование выводов, недостаточно самостоятельное выполнение заданий), наличие единичных несущественных ошибок.
<b>8 (восемь)</b>	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание, объяснение, раскрытие сущности и особенностей, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий), наличие единичных несущественных ошибок.
<b>9 (девять)</b>	Полное, прочное, глубокое, системное знание и воспроизведение программного учебного материала дисциплины «Организация и деятельности нотариата»; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение знаний, выдвижение предположений, наличие действий творческого характера для выполнения заданий по выбору наиболее оптимального варианта).
<b>10 (десять)</b>	Свободное оперирование программным учебным материалом, применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению, демонстрация понимания дисциплины, выполнение творческих работ и заданий)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** отметка 0 (ноль) выставляется учащемуся при отсутствии ответа, а также при невыполнении учащимся программы дисциплины.

Существенными признаются ошибки:

- искажающие суть ответа,
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явлений и процессов несущественными,
- ошибки в основном учебном материале,
- неумение использовать различные источники информации

Несущественными ошибками являются:

- ошибки в логике изложения учебного материала,
- небрежное выполнение записей,
- стилистические погрешности в ответе
- неправильное орфографическое написание юридических терминов.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Полтавская Н.А., Кузнецов В.Н. Нотариат: Курс лекций. Изд.2-е. дополн. и перераб. - М.: ИКФ Омега-Л. 2002.-222с.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

2. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-3 «О нотариате и нотариальной деятельности» с изм. и доп.;
3. Декрет Президента Республики Беларусь от 3 мая 1997г. №12 «О некоторых мерах по совершенствованию адвокатской и нотариальной деятельности в Республике Беларусь» с изм. и доп.;
4. Указ Президента Республики Беларусь от 12.05.2005г № 220 «О некоторых мерах по упрощению порядка совершения нотариальных действий» с изм. и доп.;
5. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.12.2010 N 107 «О некоторых вопросах осуществления нотариальной деятельности» (вместе с «Положением о квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности», «Инструкцией о порядке выдачи и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью», «Инструкцией о порядке выдачи, внесения изменений и аннулирования свидетельства о регистрации частного нотариуса») с изм. и доп.;
6. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 20 июля 2007 г. N 48 «Об утверждении норм времени на совершение нотариальных действий государственными и частными нотариусами Республики Беларусь» с изм. и доп.;
7. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 февраля 2004 г. №4 «О некоторых требованиях к лицам, претендующим на должности государственного нотариуса, а также к соискателям специальных разрешений (лицензий) на осуществление адвокатской, частной нотариальной деятельности, деятельности по оказанию юридических услуг и по распространению правовой информации» с изм. и доп.;
8. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 октября 2006 г. №63 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий» с изм. и доп.;
9. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 31.10.2003 N 28 «Об утверждении Инструкции по осуществлению частной нотариальной деятельности. Положения о Квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности. Инструкции о порядке выдачи, использования и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью. Формы свидетельства о регистрации частного нотариуса» с изм. и доп.;
10. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 июня 2005г. №26 «Об утверждении Инструкции о порядке истребования нотариусом сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия» с изм. и доп.;
11. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 февраля 2002 г. № 3 «Об утверждении Инструкции о порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравняемых к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах» с изм. и доп.;
12. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 16 ноября 2004 г. №37 «Об утверждении Правил профессиональной этики нотариуса»;
13. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 26 октября 2006 г. № 64 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» с изм. и доп.;
14. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 июля 2000 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе» с изм. и доп.;
15. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 июня 2006 г. № 28 «Об утверждении Положения о нотариальном бюро» с изм. и доп.;
16. Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь от 8 декабря 2000 г. № 338 «Об утверждении Положения о государственной нотариальной конторе и Положения о первой государственной нотариальной конторе» с изм. и доп.