

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Комиссия права

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО ОГМЭК

_____ Н.П. Дервояд

“ ___ ” _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

*Методические указания
по изучению учебной дисциплины,
задания для контрольных работ и рекомендации по их выполнению
для учащихся заочной формы обучения 3 курса
по специальности: 2-24 01 02 «Правоведение»
Специализация 2-24 01 02 31 «Государственно-правовая
деятельность»*

Орша 2011

Автор: *И.С.Кожмяко*, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Разработано на основе типовой учебной программы по дисциплине «Административное право», утв. Министерством образования Республики Беларуси 03.10.2006 г.

Обсуждено и одобрено на заседании цикловой комиссии права

Протокол № ___ от “___” _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии права

В. В. Переходченко

Заместитель директора по УМР

М.А. Володько

Заместитель директора по УР

А.А. Зулев

Методист заочного отделения

Т.А.Фирсова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы	стр. 5
3. Примерный тематический план дисциплины	стр. 6
4. Методические рекомендации по изучению разделов, тем программы	стр. 7
5. Вопросы для самоконтроля	стр. 14
6. Задания для домашних контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению	стр. 15
7. Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине	стр. 21
8. Критерии оценки домашней контрольной работы	стр. 23
9. Критерии оценки учебной деятельности учащихся	стр. 24
10. Перечень рекомендуемой литературы	стр. 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административное право – одна из ведущих отраслей права Республики Беларусь и важнейшая правовая дисциплина, изучаемая в средних специальных учебных заведениях.

Основными целями изучения дисциплины являются: формирование у учащихся теоретических знаний об исполнительной власти и механизме ее функционирования и умений, требующихся в практической деятельности.

Основной задачей изучения дисциплины «Административное право» является обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, использовать в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в сфере государственного управления.

«Административное право» - дисциплина специального цикла, тесно связанная с такими отраслями права, как конституционное, трудовое, финансовое, уголовное, гражданское, экологическое и др.

В результате изучения дисциплины учащиеся должны:

Знать:

- ✓ Предмет, метод, принципы, систему и источники административного права;
- ✓ Административно-правовые отношения;
- ✓ Теорию и практику реализации административно-правовых норм;
- ✓ Административно-правовой статус Президента, Правительства и подчиненных им органов;
- ✓ Основы организации и функционирования государственного управления;
- ✓ Основные административно-правовые институты;
- ✓ Систему республиканских и местных органов государственного управления, порядок их формирования и деятельности;
- ✓ Формы и методы реализации государственного управления, сферы государственного управления;
- ✓ Правовые основы обеспечения законности и государственной дисциплины в государственном управлении;
- ✓ Понятие, значение, основания и условия административной ответственности, ее цели, формы реализации; основания и условия освобождения от административной ответственности;
- ✓ Особенности административной ответственности несовершеннолетних;
- ✓ Понятие и виды административного процесса, виды административных производств, правовое положение участников административного процесса.

Уметь:

- ✓ Оперировать административно-правовыми категориями, ориентироваться в нормативных актах;
- ✓ Составлять проекты процессуальных документов;
- ✓ Отграничивать административные правонарушения от иных видов правонарушений, квалифицировать административные правонарушения;
- ✓ Устанавливать основания и условия освобождения лица от административной ответственности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Предлагаемая тематика предназначена для выполнения учащимися заочного отделения **контрольной работы** по курсу «Административное право». Подготовка к выполнению контрольной работы и ее выполнение является частью учебного процесса, подготовкой к самостоятельному решению правовых ситуаций, с которыми учащимся придется сталкиваться в практической деятельности.

Тематика содержит 25 вариантов заданий. Номер варианта определяется по порядковому номеру учащегося в журнале учебных занятий.

Каждый вариант состоит из двух частей, содержащих задачу и теоретические вопросы по нескольким темам учебной программы. Изменять формулировку темы, вопросов и условия задач не разрешается.

Выбрав конкретную тему, обратите внимание на предлагаемый список литературы. Он содержит названия нормативных актов по теме и дополнительные источники. Список литературы не исчерпывающий, а это значит, что весьма желательно привлекать для написания работы и иную юридическую литературу. Учащимся, выполняющим контрольные задания по курсу «Административное право», следует учитывать динамику законодательства Республики Беларусь и отражать это в содержании работы.

Для выполнения работы следует внимательно изучить текст задачи, изложенную ситуацию, попытаться дать ей предварительную юридическую оценку. Далее определяются вопросы, на которые требуется дать ответ с учетом вопросов, поставленных к задаче в задании. Затем выбираются конкретные нормы законодательства, на основании которых можно дать аргументированный ответ.

Задача считается решенной в том случае, если дан верный обоснованный ответ. Он должен быть развернутым, детальным и аргументированным, содержать ссылки на соответствующие нормы закона. Мотивируя решение задачи, следует изложить содержание правовых норм, на основании которых принято решение.

Ответы на вопросы к задачам в тексте работы должны быть четко обозначены. Содержание ответов должно быть четким, со ссылками на конкретные правовые нормы.

Оформление работы. На первой странице должен быть указан номер варианта и план. Текст задачи переписывается дословно. Ответы на вопросы плана должны быть выделены. В конце работы указывается использованная литература, дата выполнения работы, ставится подпись. Объем контрольной работы не должен превышать 24-х страниц ученической тетради. Текст оформляется с оставлением полей для возможных замечаний рецензента, листы должны быть пронумерованы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ	Количество часов				
		Всего на д/о	В том числе на практические занятия	Всего на з/о	В том числе на практические занятия	На самосто- ятельное изучение
	Введение	1	-	-	-	1
1.	Понятие и сущность административного права. Система административного права.	7	2	2	-	5
2.	Государственное управление: понятие, принципы функции, формы и методы.	6	2	4	2	2
3.	Субъекты административного права	23	9	4	-	20
<i>Обязательная контрольная работа</i>		1	1	-	-	-
4.	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Контроль и надзор за субъектами административного права.	4	-	-	-	4
5.	Административное принуждение. Ответственность по административному праву.	18	8	10	4	8
6.	Административно-процессуальная деятельность. Административное производство	18	8	6	4	12
7.	Административно-правовые режимы.	2	-	-	-	2
8.	Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами.	10	-	-	-	10
ИТОГО		90	30	26	10	64

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ПРОГРАММЫ

Введение

Общая характеристика административного права как учебной дисциплины. Цели и задачи учебной дисциплины «Административное право». Место административного права в системе формируемых знаний, умений, навыков.

Основная литература: [34; с. 1-5].

1. Понятие и сущность административного права. Система административного права

Понятие и назначение административного права. Предмет административного права Республики Беларусь. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Административно-правовые нормы и отношения: их понятие и особенности. Систематизация и кодификация административно-правовых норм.

Источники административного права.

Система административного права. Административно-правовые институты.

Основные тенденции и перспективы развития административного права.

Основная литература: [34; с. 5-43].

2. Государственное управление: понятие, принципы, функции, формы и методы.

Понятие государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Принципы государственного управления. Функции, формы и методы государственного управления, их соотношение.

Основные функции государственного управления: планирование, прогнозирование, регулирование, руководство, организация, координация, контроль, учет и другие.

Правовые и неправовые формы государственного управления. Методы государственного управления: морально-психологические, экономические, собственно административные.

Основная литература: [34; с. 111-134] [37; с. 9-15, 81-92]

3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие правового статуса субъекта административного права.

Носители исполнительной власти как субъекты административного права.

Президент Республики Беларусь, его полномочия в области государственного управления. Аппарат Президента. Правовой статус Администрации и Управления делами Президента Республики Беларусь.

Органы государственного управления: понятие, признаки, их компетенция, структура и принципы деятельности. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления, принципы построения системы.

Совет Министров Республики Беларусь: понятие, назначение, его правовое положение и компетенция. Отношения Совета Министров с Президентом и Парламентом. Формы работы Совета Министров. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей. Аппарат Совета Министров.

Республиканские органы государственного управления: понятие, назначение и виды. Структура системы республиканских органов государственного управления, их компетенция и формы работы.

Местные органы государственного управления: понятие, назначение и виды. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций). Структура исполнительных комитетов (местных администраций), их подотчетность и подчиненность, основные функции и формы работы.

Организация работы исполнительных комитетов (местных администраций). Компетенция местных исполнительных и распорядительных органов и ее особенности.

Отделы и управления местных исполнительных и распорядительных органов. Назначение и виды отделов и управлений, порядок их образования. Правовой статус отделов и управлений. Правовой статус комиссий при местных исполнительных и распорядительных органах (местных администрациях).

Правовой статус местных органов государственного управления, не подчиненных исполкомам.

Государственные служащие: понятие, признаки, виды. Должность как государственно-правовое установление.

Государственная служба - вид трудовой деятельности служащих. Понятие государственной службы. Государственная служба как деятельность. Государственная служба как правовой институт. Система правовых актов о государственной службе.

Назначение, принципы и виды государственной службы. Особенности поступления на государственную службу. Способы замещения должностей. Прохождение государственной службы. Перемещение по службе. Правоограничения государственных служащих. Аттестация. Повышение квалификации. Стажировка. Обязанности государственных служащих: понятие и виды. Права государственных служащих: понятие и виды. Классные разряды государственных служащих. Поощрения государственных служащих: понятие и виды. Общие положения об ответственности государственных служащих. Прекращение государственной службы.

Носители субъективных прав и обязанностей в сфере государственного управления: понятие и виды.

Граждане как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан. Права граждан на участие в государственном управлении. Права граждан, предусматривающие личный инте-

рес. Обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Способы их защиты.

Общественные объединения и негосударственные организации как субъекты административного права: основы их административно-правового положения.

Основная литература: [34; с. 43-134] [37; с. 27-81]

4. Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Контроль и надзор за субъектами административного права.

Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Задачи в сфере укрепления законности и дисциплины. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие и назначение контроля за субъектами административного права. Принципы и виды контроля. Государственный контроль: президентский контроль; контроль Парламента и местных Советов депутатов за субъектами административного права; контроль органов исполнительной власти (государственного управления). Судебный контроль за субъектами административного права. Понятие и виды общественного контроля за субъектами административного права. Обращения граждан как вид контроля за субъектами административного права, их виды и требования, предъявляемые к ним.

Надзор за субъектами административного права. Понятие и виды надзора. Административный надзор. Сущность и назначение административного надзора его субъекты и объекты. Виды административного надзора. Полномочия субъектов административного надзора. Общий надзор прокуратуры за субъектами административного права: понятие, задачи, методы, формы прокурорских проверок

Основная литература: [34; с. 254-293] [37; с. 287-311]

5. Административное принуждение. Ответственность по административному праву.

Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры (понятие и назначение). Правовые основания и условия их применения. Виды административно-предупредительных мер.

Меры административного пресечения (понятие и назначение). Правовые основания и условия применения мер пресечения. Виды мер административного пресечения.

Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (понятие, назначение, особенности, виды).

Правовые основания и условия применения. Их правовое оформление.

Понятие, назначение и особенности административно-восстановительных мер. Виды административно-восстановительных мер.

Дисциплинарная ответственность: понятие, особенности, виды, правовое закрепление, ее отличие от иных видов юридической ответственности. Субъекты дисциплинарной ответственности. Меры и основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Понятие и признаки дисциплинарного проступка.

Дисциплинарная ответственность отдельных категорий служащих, учащихся. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих и работников милиции. Дисциплинарная ответственность прокуроров и следователей прокуратуры

Дисциплинарная ответственность судей судов Республики Беларусь. Дисциплинарная ответственность студентов и учащихся, лиц, проживающих в общежитиях и гостиницах.

Материальная ответственность: понятие, основания и виды материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности.

Административная ответственность. Система законодательства об административных правонарушениях. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, его строение. Действие законодательства об административных правонарушениях в пространстве и во времени.

Понятие, особенности, цели, принципы административной ответственности. Основание административной ответственности. Субъекты административной ответственности: понятие и виды. Отличие административной; ответственности от иных видов юридической ответственности. Административное взыскание как мера административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности: понятие, основания и виды.

Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от иных видов правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие, значение, виды элементов. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.

Объективные признаки административного правонарушения. Понятие и виды объектов административного правонарушения. Значение родового (отраслевого) объекта для построения системы Особенной части Кодекса об административных правонарушениях. Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: понятие, значение и признаки.

Субъективные признаки административного правонарушения. Понятие и юридические признаки субъекта административного правонарушения. Виды субъектов. Юридическое лицо как субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения: понятие, значение и признаки. Сущность вины в административном правонарушении.

Множественность административных правонарушений: понятие и виды. Делящиеся административные правонарушения. Значение множественности при квалификации правонарушений.

Основные методы борьбы с административными правонарушениями: воспитание, профилактика, предупреждение, совершенствование законодательства об административных правонарушениях, своевременность применения мер правового воздействия.

Административные взыскания. Понятие, характерные особенности и правовое закрепление системы административных взысканий. Виды и условия применения административных взысканий.

Общие правила наложения взысканий за административные правонарушения. Сроки наложения административного взыскания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при наложении административного взыскания. Наложение взысканий при совершении нескольких административных правонарушений.

Основная литература: [34; с. 188-254] [37; с. 95-147]

6. Административно-процессуальная деятельность. **Административное производство**

Административный процесс: понятие, сущность, виды и принципы.

Административное производство: понятие, виды.

Дисциплинарное производство; Его сущность, особенности и стадии. Возбуждение дисциплинарного производства. Лица, компетентные возбуждать дисциплинарное производство. Служебное расследование. Рассмотрение дисциплинарного дела: понятие, субъекты; особенности рассмотрения и вынесения решений по отдельным категориям дисциплинарных дел. Прекращение дисциплинарного производства. Сроки рассмотрения дела и привлечения к дисциплинарной ответственности. Обжалование решений по дисциплинарному делу: порядок и сроки обжалования и рассмотрения жалобы. Компетенция органов (должностных лиц) по рассмотрению жалобы. Последствия отмены решения по дисциплинарному делу.

Снятие дисциплинарного взыскания.

Производство по обращениям граждан. Порядок подачи обращений граждан. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан. Компетенция должностных лиц по рассмотрению обращений. Принятие решений по обращениям граждан. Делопроизводство по обращениям граждан. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи принципы, правовое регулирование. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Доказательства по делу, их виды и оценка.

Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и виды.

Стадийность производства по делам об административных правонарушениях: понятие и виды стадий.

Понятие возбуждения и расследования дела. Подведомственность возбуждения и расследования дела. Поводы и основания к возбуждению дела. Этапы стадии возбуждения и расследования дела. Выяснение фактических обстоятельств дела и процессуальное оформление его результатов. Протокол об

административном правонарушении и его реквизиты. Полномочия по составлению протокола. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется. Направление материалов дела для рассмотрения.

Понятие, сущность и назначение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Основания для рассмотрения дела. Подведомственность рассмотрения дел: сущность, виды (родовая, предметная, территориальная). Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, правовое положение, компетенция и порядок работы при рассмотрении дел. Сроки рассмотрения дела. Этапы стадии рассмотрения дела. Подготовка дела к рассмотрению. Разрешение дела по существу. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Особенности рассмотрения дел коллегиальными органами. Протокол заседания коллегиального органа. Порядок рассмотрения дел единоначальными органами (должностными лицами). Постановление по делу об административном правонарушении: виды, реквизиты. Объявление постановления и вручение его копии лицу, в отношении которого оно вынесено. Иные способы оформления постановления по делам об административных правонарушениях. Предложения об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях: понятие и назначение стадии. Основания для пересмотра. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Особенности обжалования постановлений общих судов (судей) по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, которые должны быть проверены при рассмотрении жалобы или протеста. Компетенция органов (должностных лиц) по результатам рассмотрения жалобы или протеста. Виды решений по факту пересмотра. Последствия отмены постановления с прекращением дела.

Исполнительное производство, его сущность и назначение. Добровольное и принудительное исполнение.

Обращение постановления к исполнению. Органы, ответственные за исполнение постановлений о наложении административных взысканий. Исполнение нескольких постановлений о наложении административных взысканий в отношении одного лица. Отсрочка исполнения постановления. Давность исполнения постановлений о наложении административного взыскания. Прекращение исполнения постановления.

Особенности и порядок осуществления производства по исполнению постановлений о наложении различных административных взысканий.

Основная литература: [34; с. 293-364] [37; с. 147-183]

7. Административно-правовые режимы

Понятие административно-правового режима. Сущность, назначение и виды административно-правовых режимов. Правовое закрепление

административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Паспортно-визовый режим. Таможенные режимы.

Основная литература: [37; с. 180-183]

8. Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами

Административно-правовые основы управления отдельными отраслями экономики: общие положения и организационно-правовая система. Правовой статус Министерства экономики Республики Беларусь. Административно-правовые основы, организационно-правовая система и правовой статус органов управления: а) промышленностью, б) сельским хозяйством и продовольствием, в) капитальным строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, г) транспортом и коммуникациями, д) связью, е) природопользованием и охраной окружающей среды, ж) торговлей, общественным питанием и бытовым обслуживанием населения.

Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой: общие положения и организационно-правовая система. Административно-правовые основы организационно-правовая система и правовой статус органов управления в сферах: а) образования, б) науки, в) культуры и информации, г) здравоохранения, д) спорта и туризма, е) труда и социальной защиты граждан.

Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка: общие положения и организационно-правовая система. Административно-правовые основы, организационно-правовая система и правовой статус органов управления: а) в области обороны, б) в области государственной безопасности и охраны государственной границы, в) внутренними делами и в области чрезвычайных ситуаций, г) иностранными делами, д) юстицией.

Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой. Сущность межотраслевого государственного управления. Административно-правовые основы, организационно-правовая система и правовой статус органов управления: а) финансами и кредитами, б) в области налогов и сборов, в) в сфере статистики и анализа, г) таможенными делами.

Основная литература: [41; с.123-140] [37; с. 183-287]

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Административное право: понятие, сущность, место в правовой системе Республики Беларусь.
2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
3. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений.
4. Понятие, принципы, функции, формы и методы государственного управления.
5. Понятие и виды органов государственного управления.
6. Понятие правового акта управления, его структура и виды.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Административно-правовой статус Президента Республики Беларусь.
9. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.
10. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.
11. Совет Министров Республики Беларусь.
12. Республиканские органы государственного управления.
13. Местные органы исполнительной власти: их система, организация и деятельность.
14. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
15. Понятие и принципы государственной службы.
16. Понятие и виды государственных служащих.
17. Граждане как субъекты административного права.
18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Виды и принципы контроля за субъектами административного права.
20. Понятие и виды надзора за субъектами административного права.
21. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
22. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.
23. Понятие и особенности административной ответственности.
24. Виды и система административных взысканий.
25. Наложение административных взысканий.
26. Освобождение от административной ответственности.
27. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.
28. Меры административного принуждения.
29. Виды административных правонарушений.
30. Сущность, задачи и принципы административного процесса.
31. Участники административного процесса.
32. Стадии административного процесса.
33. Административно-правовые основы управления экономикой.
34. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой.
35. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой.
36. Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.
2. Понятие, задачи и принципы административного процесса

Задача. В организацию на контрактной основе на должность, требующую специальной подготовки, был принят работник. Как впоследствии было установлено - он был принят без диплома соответствующего образовательного учреждения.

Влекут ли указанные действия должностного лица нанимателя, принявшего на работу данного работника, административную ответственность?

К подведомственности каких государственных органов относится составление протоколов по указанным правонарушениям и их рассмотрение?

Вариант 2

1. Материальная ответственность в административном праве.
2. Основания для освобождения от административной ответственности.

Задача. Руководитель частного предприятия «Ветер» проигнорировал запрос судебного исполнителя суда Оршанского района и г. Орши и в назначенный срок не дал отзыв о том, работает ли у него на предприятии Иванов и каков размер его месячного заработка.

Какая ответственность предусмотрена за невыполнение (или несвоевременное) выполнение указанных требований судебного исполнителя?

Вариант 3

1. Производство по обращениям граждан.
2. Наложение административного взыскания.

Задача. Должностное лицо юридического лица совершило административное правонарушение, предусмотренное статьей 13.14 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях "Необеспечение зачисления выручки от реализации товаров (работ, услуг), иного имущества на счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях и неосуществление платежей с них".

Какой предусмотрен срок давности при наложении административного взыскания за совершение указанного правонарушения? Какие правовые последствия предусматривает законодательство, если данный срок истек?

Вариант 4

1. Правовое положение председателя районного, городского исполнительного комитета.
2. Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности.

Задача. В ходе проведения проверки представителями районного отдела ФСЗН было выявлено нарушение ч. 2 ст. 11.54 КоАП, выразившееся в том, что предприятие «Полет» перечислило платежи в ФСЗН в меньшей сумме, чем фактически начислено, таким образом был нарушен п. 4 Положения об уплате обязательных страховых взносов и иных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 05.06.2000 N 318 "О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты", платежные поручения на перечисление страховых взносов были представлены несвоевременно. Так, предприятию 03.04.2007 необходимо было перечислить 964890 руб., однако предприятие перечислило 16.03.2007 420000 руб. и 03.04.2007 - 360000 руб.

Какая мера ответственности предусмотрена за данное правонарушение и в каком размере (применительно к данному случаю)? Представителями каких органов может проводиться проверка по выявлению таких правонарушений? Какие правовые последствия наступят, если предприятие «Полет» не уплатит добровольно штраф?

Вариант 5

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Основные административные взыскания.

Задача. Председатель исполкома районного Совета депутатов 12 февраля текущего года получил жалобу военнослужащего Котова на действия, заведующего районным финансовым отделом. 24 марта текущего года председатель исполкома направил жалобу для разрешения по существу в районный финансовый отдел.

Обоснуйте нормами права законность действий председателя исполкома. Изложите порядок рассмотрения обращений граждан.

Вариант 6

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.

Задача. 12 мая текущего года возле обменного пункта валюты расположенного в центральном универмаге, при купле-продаже валюты в сумме 100 долларов США были задержаны граждане Демьянов и Уткин.

Квалифицируйте действия граждан Демьянова и Уткина.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 7

1. Правовое положение Администрации Президента Республики Беларусь.
2. Доказывание и доказательства по делу.

Задача. Минским городским управлением Департамента государственной инспекции труда совместно с прокуратурой Центрального района г.Минска 12.11.2009 года проведена проверка соблюдения законодательства в одном из Унитарных предприятий. В ходе проверки были выявлены следующие нарушения: прием на работу работников был не оформлен должным образом. О приеме на работу издавался только приказ, письменный трудовой договор не заключался. В нарушение требований ст. 50 ТК трудовые книжки работникам выдавались не в день увольнения, а спустя продолжительное время. Аттестация рабочих мест по условиям труда не проводилась. В связи с допущенными нарушениями трудового законодательства заместитель генерального директора по кадрам Анисимова привлечена к административной ответственности.

Определите какое административное правонарушение имело место в данном случае? В какие сроки можно привлечь к административной ответственности (укажите точную дату). Какой орган вправе составлять соответствующий протокол и рассматривать данное дело?

Вариант 8

1. Правовое положение Управления делами Президента Республики Беларусь.
2. Участники административного процесса.

Задача. На территории организации был задержан за мелкое хищение работник указанной организации. Собранные о правонарушении материалы, которые включали в себя заявление о привлечении к административной ответственности, объяснения и справку о стоимости похищенного имущества, были переданы прибывшим работникам милиции.

Какой срок предусмотрен для разрешения данного дела о мелком хищении в органах внутренних дел и какой срок установлен для рассмотрения данного правонарушения судом?

Вариант 9

1. Создание и деятельность общественных объединений.
2. Понятие, цели и виды административных взысканий.

Задача. Из служебного помещения унитарного предприятия «Здоровье и красота» 12.09.2009 года совершена кража факса, принадлежащего данному юридическому лицу.

Будет ли возбуждено уголовное дело в данной ситуации, если будет установлено, что стоимость факса, который был похищен путем кражи, на день ее совершения не превысила десятикратный размер базовой величины? Если в возбуждении уголовного дела будет отказано, то в течении какого срока возможно привлечение к административной ответственности?

Вариант 10

1. Понятие и способы укрепления законности и дисциплины.
2. Дополнительные административные взыскания, административные взыскания, применяемые в качестве основного и дополнительного.

Задача. Комиссия по делам несовершеннолетних рассмотрела материалы в отношении хулиганских действий 13-летнего Алексева и 17-летнего Пригуна и вынесла решение о наложении штрафа.

Правомерно ли решение комиссии?

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 11

1. Понятие правового акта управления, его структура и виды.
2. Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка.

Задача. Гражданин Шишкин, будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурной бранью в помещении вокзального буфета, а когда его задерживали сотрудники милиции, он, вырываясь, махнул рукой и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на 10 тысяч рублей.

Квалифицируйте действия гражданина Шишкина. Какие меры воздействия могут быть применены к гражданину Шишкину, который работает плотником и является инвалидом III группы и имеет несовершеннолетних детей.

Вариант 12

1. Местные органы исполнительной власти: их система, организация и деятельность.
2. Правовое положение Министерства экономики Республики Беларусь.

Задача. Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан нарядом ППСМ и доставлен в отдел милиции.

Квалифицируйте действия гражданина Орлова.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 13

1. Правовое положение Президента Республики Беларусь.
2. Режим чрезвычайного положения.

Задача. 20 июня текущего года шофер поликлиники № 6 Вязов, управляя автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, был задержан работником ГАИ.

Квалифицируйте действия гражданина Вязова.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 14

1. Правовое положение Совета Министров Республики Беларусь.
2. Дисциплинарная ответственность в административном праве.

Задача. 20 января текущего года во время проведения рейда участковым инспектором Галкиным был задержан гражданин Пуговкин Д.И., который через проходную завода «Зенит» пытался вынести 10 кг белой эмали. Оправдательных документов, подтверждающих факт приобретения краски, при себе не имел.

Квалифицируйте действия гражданина Пуговкина.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 15

1. Правовое положение председателя районного, городского исполнительного комитета.
2. Материальная военнотружущих в административном праве.

Задача. Водитель автомашины, военнотружущий срочной службы Беляев за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения был лишен права на управление автомашиной сроком на 1 год и оштрафован на сумму 2 м.з.п. работником ГАИ.

Основываясь на нормах права, определите законность действий работника ГАИ. Изложите порядок привлечения к административной ответственности военнотружущих срочной службы

Вариант 16

1. Понятие и виды государственных служащих.
2. Организация работы исполнительных комитетов.

Задача. Гражданин Ягодкин В.П. находившийся под превентивным надзором, без разрешения 12 мая сего года выехал к родственникам в г. Минск по личным вопросам. В Минске гражданин Ягодкин пробыл двое суток.

Квалифицируйте действия гражданина Ягодкина.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 17

1. Комиссия по присвоению классов государственным служащим.
2. Понятие, признаки и виды мер административного принуждения.

Задача. В здании железнодорожного вокзала, при большом количестве пассажиров, двое молодых людей, будучи в пьяном виде (имели неопрятный вид), громко разговаривали, при этом в разговоре употребляли нецензурные слова.

Основываясь на нормах права, квалифицируйте действия двух молодых людей.

Вариант 18

1. Понятие и принципы деятельности государственной службы. Порядок поступления на государственную службу.
2. Протокол об административном правонарушении. Протокол опроса.

Задача. 1 октября текущего года возле обменного пункта валюты, при купле-продаже валюты в сумме 50 долларов США были задержаны граждане Иванов и Петров.

Квалифицируйте действия граждан Иванова и Петрова.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 19

1. Понятие и принципы государственной службы. Обязанности, права и ограничения государственных служащих.
2. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

Задача. В 19 часов 30 минут на привокзальной площади в г. Жлобине нарядом милиции был обнаружен лежащий на газоне в пьяном виде гражданин Булкин, который имел неопрятный внешний вид и слабо ориентировался в окружающей обстановке.

Квалифицируйте действия гражданина.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 20

1. Правовое положение Министра Республики Беларусь
2. Административно-правовые основы управления в сфере образования и науки.

Задача. Гражданин Рыжов решил сжечь в лесу, недалеко от садового участка, скопившийся мусор. Чтобы быстрее покончить с задуманным, Рыжов полил мусор бензином. Быстро вспыхнувшее пламя охватило сухое дерево, но Рыжову удалось погасить пламя.

Квалифицируйте действия Рыжова.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протокола по указанному правонарушению и его рассмотрение?

Вариант 21

1. Административно-правовые нормы: понятие, структура и их классификация.
2. Формы реагирования прокурора на нарушение законности и их характеристика.

Задача. В дежурную часть Первомайского РУВД за мелкое хулиганство доставлен гражданин Дрозд, в сумке которого было обнаружено два литра самогона. В ходе опроса Дроздов заявил, что самогон приобрел у неизвестной гражданки.

Квалифицируйте действия гражданина Дрозда.

К подведомственности каких государственных органов относится составление протоколов по указанным правонарушениям и их рассмотрение?

Вариант 22

1. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты и элементы (структура административно-правовых отношений).
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения.

Задача. В отношении юридического лица за хранение табачных изделий с поддельными акцизными марками Республики Беларусь было вынесено постановление о наложении штрафа с конфискацией табачных изделий.

Вправе ли судья по ходатайству юридического лица принять решение о возврате конфискованных табачных изделий?

Вариант 23

1. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
2. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

Задача. Гражданин Стужий, проживающий в одном из микрорайонов г. Новополоцка приобрел металлический гараж для своего автомобиля и поставил во дворе многоэтажного дома.

Участковый инспектор Никифоров составил административный протокол и наложил на него штраф в размере 50 базовых величин.

Квалифицируйте действия гражданина Стужева. Определите юридический состав административного правонарушения.

Вариант 24

1. Возбуждение дела и административное расследование.
2. Меры ответственности общественных объединений.

Задача. Индивидуальный предприниматель был подвергнут административному взысканию по ст. 9.25 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Копия постановления суда индивидуальному предпринимателю вручена не была, так как он не присутствовал при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Должна ли быть вручена копия постановления об административном правонарушении лицу, в отношении которого оно вынесено? Укажите состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.25 КоАП.

Вариант 25

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
2. Республиканские органы государственного управления.

Задача. Продавец магазина «Охота» Березкина реализовала боевые припасы покупателю Дудкину, у которого отсутствовало разрешение ОВД.

Квалифицируйте действия продавца магазина.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Понятие и состав науки административного права, ее метод, функции, система.
2. Административное право как учебная дисциплина. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
4. Метода административно-правового регулирования.
5. Система административного права, его принципы.
6. Функции административного права.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
10. Источники административного права.
11. Понятие, основные черты и принципы государственного управления.
12. Функции государственного управления.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Правовые акты управления: понятие, отличительные черты, виды, предъявляемые требования, структура и порядок принятия.
15. Понятие и виды субъектов административного права.
16. Граждане как субъекты административного права.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Правовое положение Президента Республики Беларусь.
19. Правовое положение Администрации Президента Республики Беларусь.
20. Правовое положение Управления делами Президента Республики Беларусь.
21. Органы государственного управления: понятие, принципы построения и деятельности, виды.
22. Правовое положение Совета Министров Республики Беларусь.
23. Правовое положение Министра Республики Беларусь.
24. Республиканские органы государственного управления.
25. Местные органы государственного управления.
26. Организация работы исполнительных комитетов.
27. Правовое положение председателя районного, городского исполнительного комитета.
28. Понятие и виды государственных служащих.
29. Обязанности, права и ограничения государственных служащих.
30. Комиссия по присвоению классов государственным служащим.
31. Понятие и принципы деятельности государственной службы. Порядок поступления на государственную службу.
32. Порядок прохождения и прекращения государственной службы.
33. Понятие, принципы деятельности и виды общественных объединений.
34. Создание и деятельность общественных объединений.
35. Меры ответственности общественных объединений.
36. Понятие и способы укрепления законности и дисциплины.
37. Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь и Комитета государственного контроля в сфере государственного управления.
38. Контроль органов исполнительной и судебной власти в сфере государственного управления.
39. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.
40. Понятие, признаки и виды мер административного принуждения.
41. Дисциплинарная ответственность в административном праве.
42. Материальная ответственность в административном праве.
43. Производство по обращениям граждан.
44. Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности.

45. Субъекты административной ответственности.
46. Действие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях в пространстве, во времени и по кругу лиц.
47. Административное правонарушение.
48. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.
49. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
50. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
51. Понятие, цели и виды административных взысканий.
52. Основные административные взыскания.
53. Дополнительные административные взыскания, административные взыскания, применяемые в качестве основного и дополнительного.
54. Наложение административного взыскания.
55. Основания для освобождения от административной ответственности.
56. Понятие, задачи и принципы административного процесса.
57. Участники административного процесса.
58. Возбуждение дела и административное расследование.
59. Обстоятельства, исключающие административный процесс. Административный процесс по требованию.
60. Доказывание и доказательства по делу.
61. Протокол об административном правонарушении. Протокол опроса.
62. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
63. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
64. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
65. Режим чрезвычайного положения.
66. Правовое положение Министерства экономики Республики Беларусь.
67. Административно-правовые основы управления транспортом и коммуникациями, связью, торговлей.
68. Административно-правовые основы управления в сфере образования и науки.
69. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан.
70. Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа считается выполненной:

1. При полном раскрытии теоретических вопросов;

2. При правильном решении практических задач:

- при написании ответа на задачу должны быть указаны конкретные статьи нормативно-правовых актов, которые использовались;
- ответ на задачу должен содержать обоснования, вывод.

3. При правильном оформлении работы:

- соблюдение методических рекомендаций при выполнении работ, наличие списка используемой литературы.

«Зачтено» по работе ставится при:

- ❖ полном, грамотном ответе на все вопросы по варианту, содержащими ссылки на конкретные статьи нормативно-правовых актов;
- ❖ правильном решении практической задачи;
- ❖ раскрытии объема теоретических вопросов более половины от общего объема материала;
- ❖ правильном оформлении работы.

«Не зачтено» по работе ставится если:

- ❖ при раскрытии теоретических вопросов допущены существенные ошибки, искажающие достоверность фактов и сведений;
- ❖ вопрос раскрыт не по существу или вообще отсутствует;
- ❖ теоретическая часть раскрыта менее половины от общего объема материала;
- ❖ практическая часть не выполнена или выполнена неправильно;
- ❖ оформление работы не соответствует установленным требованиям.

К существенным ошибкам относят:

- ошибки, искажающие суть ответа;
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явлений и процессов несущественными;
- неумение использовать различные источники информации.

К несущественным ошибкам относят:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки в написании юридических терминов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Учащийся называет отдельные термины и категории, не определяя их, либо его ответ не соответствует существу вопроса или задания
2 (два)	Учащийся воспроизводит незначительную часть учебного материала (по теме, заданию), допускает ошибки в формулировках определений, искажающие их смысл; не может привести примеры, подкрепляющие теоретические сведения, в изложении материала отсутствует логическая последовательность.
3 (три)	Учащийся излагает учебный материал частично, допуская ошибки и неточности в изложении основного вопроса, не искажающие его смысл; не может доказательно обосновать свои суждения, однако пытается привести примеры, подкрепляющие теоретические знания; в изложении материала отсутствует логическая последовательность.
4 (четыре)	Учащийся обнаруживает знание основных положений и определений данного вопроса, знание учебного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы; излагает учебный материал не полно (50 %), допуская 3-4 недочета в формулировке определений и правил; недостаточно глубоко обосновывает свои суждения, затрудняется в приведении примеров; нарушает последовательность изложения материала.
5 (пять)	Учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала; допускает 1-2 неточности в определении и формулировке понятий и 2-3 ошибки, которые исправляет с помощью наводящих вопросов преподавателя; теоретические вопросы подкрепляет примерами из учебника без достаточно глубокого и доказательного обоснования своих суждений; наблюдается определенная точность в изложении материала.
6 (шесть)	Учащийся показывает достаточно полное знание учебного материала; дает полные формулировки определений, допуская 1-2 неточности и 1-2 ошибки в формулировке определений, которые исправляет самостоятельно или с помощью преподавателя; теоретические сведения подкрепляет примерами из учебника; излагает материал в основном логично и последовательно.
7 (семь)	Учащийся показывает полное знание учебного материала; дает полные формулировки определений, допуская 1-2 неточности содержательного характера и 1 незначительную ошибку в формулировке определений, которые исправляет самостоятельно; теоретические сведения подкрепляются необходимыми примерами из учебника, кроме того, учащийся пытается привести некоторые примеры самостоятельно, изложение материала в основном логично и последовательно.
8 (восемь)	Учащийся обнаруживает полное понимание учебного материала и аргументировано воспроизводит его, допуская при это 1-2 незначительные неточности содержательного характера, которые самостоятельно и исправляет. Теоретические сведения иллюстрируются необходимыми примерами из учебника и самостоятельными примерами из дополнительных учебных пособий; изложение учебного материала в целом логично и последовательно.
9 (девять)	Учащийся обнаруживает всесторонне знание учебного материала, который излагает исчерпывающе, дает полные, правильные формулировки определений и положений; демонстрирует высокую

	степень понимания изученного материала и умение аргументировано и доказательно его излагать. Теоретические сведения иллюстрирует необходимыми примерами не только из учебника, но и самостоятельно подобранными из дополнительных учебных пособий, демонстрирует некоторую степень самостоятельного изучения дополнительного учебного материала. Изложение учебного материала в полной мере отвечает требованиям логичности и последовательности.
10 (десять)	Учащийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, который излагает исчерпывающе, не допуская никаких погрешностей и ошибок, дает полные и точные определения и формулировки. Демонстрирует высокую степень понимания изученного материала и умение аргументировано и доказательно его излагать. Теоретические сведения иллюстрирует необходимыми примерами не только из учебника, но и самостоятельно подобранными из других источников, демонстрируя глубокую самостоятельную проработку дополнительного материала. Изложение учебного материала в полной мере отвечает требованиям логичности и последовательности.

ПРИМЕЧАНИЕ: отметка 0 (ноль) выставляется учащемуся при отсутствии ответа, а также при невыполнении учащимся программы дисциплины.

Существенными признаются ошибки:

- искажающие суть ответа,
- неправильное употребление юридических терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явлений и процессов несущественными,
- ошибки в основном учебном материале,
- неумение использовать различные источники информации

Несущественными ошибками являются:

- ошибки в логике изложения учебного материала,
- небрежное выполнение записей,
- стилистические погрешности в ответе
- неправильное написание юридических терминов.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Вопросы Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 23.01.1997 N 97
2. Кодекс Республики Беларусь О судоустройстве и статусе судей от 29.06.2006 N 139-3.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 N 194-3
4. О государственной границе Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь № 419-3 от 21.07.2008 г.
5. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 14.06.2003 N 204-3
6. О дипломатической службе Республики Беларусь: Положение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 15.05.2008 N 276.
7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 N 108-3
8. О Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.07.2006 N 973.
9. О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 N 962.
10. О Министерстве промышленности строительства Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.07.2006 N 980.
11. О Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 N 963.
12. О Министерстве статистики и анализа Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2005 N 441.
13. О Министерстве торговли Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 N 961.
14. О Министерстве транспорта и коммуникации Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.10.2006 N 985.
15. О Министерстве экономики Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 N 967.
16. О Министерстве юстиции Республики Беларусь: Положение, утв. постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.10.2001 N 1605.
17. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 N 105-3

18. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 21.02.1995 N 3602-XII
19. О Прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 08.05.2007 N 220-З.
20. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 23.07.2008 N 424-З.
21. О структуре, функциях и численности работников местных исполнительных и распорядительных органов: Указ Президента Республики Беларусь от 23.10.2006 N 631.
22. О чрезвычайном положении: Закон Республики Беларусь от 24.06.2002 N 117-З
23. Об обращениях граждан: Закон Республики Беларусь от 06.06.1996 N 407-XIII
24. Об общественных объединениях: Закон Республики Беларусь от 04.10.1994 N 3254-XII
25. Об обязательной юридической экспертизе нормативных правовых актов Национального банка, Национальной Академии наук Беларуси, министерств, иных республиканских органов государственного управления, облисполкомов, Минского городского Совета депутатов, исполнительных и распорядительных органов базового уровня: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.09.2006 N 1244.
26. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 17.07.2007 N 263-З
27. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 29.05.2003 N 218
28. Об утверждении Положения о материальной ответственности военнослужащих: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.11.2004 N 1477
29. Об утверждении Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 29.02.2000 N 97
30. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 21.11.2001 № 692.
31. Об утверждении Положения о председателе районного, городского исполнительного комитета: Указ Президента Республики Беларусь от 18.03.1996 № 105.
32. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 20.12.2006 N 194-З
33. Таможенный кодекс Республики Беларусь от 04.01.2007 N 204-З

Литература

34. Гавриленко, Д.А. Административное право: Учеб.пособие / Д.А. Гавриленко, С.Д. Гавриленко. – Минск: Амалфея, 2004.
35. Крамник, А.Н. Административное право и государственное управление в Республике Беларусь / А.Н.Крамник. – Минск, 2000.

36. Крамник, А.Н. Курс административного права Республики Беларусь / А.Н.Крамник. – Минск: Тесей, 2002.
37. Рябцев, Л.М. Административное право: Учебное пособие / Л.М. Рябцев, Г.А. Василевич, А.Г. Тиковенко, Г.Б. Шишко и др.; Под общ. ред. Л.М. Рябцева. – Мн.: Книжный Дом, 2007. – 320 с.
38. Сухаркова, А.И. Административное право Республики Беларусь / А.И. Сухаркова А.А. Постникова. – Могилев: Могилев. областн. типограф., 1999.
39. Сухаркова, А.И. Административное право Республики Беларусь. Альбом схем: Учеб. пособие / Под ред. А.И. Сухарковой. – Минск, 1995.
40. Телятицкая, Т.В. Административное право республики Беларусь. Общая часть: Учеб. пособие / Т.В. Телятицкая. – Минск, Финадо, 1997.
41. Телятицкая, Т.В.Административное право: ответы на экзаменац. вопр. / Т.В. Телятицкая – 2-е изд., доп – Минск: ТетраСистемс, 2008. – 144 с.