

Пояснительная записка.

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является овладение учащимися знаниями об объектах, способах и методах учета.

В результате изучения дисциплины учащиеся

должны знать

- * нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную сферу деятельности;
- * нормативные правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
- * цель, задачи и роль бухгалтерского учета в системе управления хозяйственной деятельностью;
- * принципы организации и построения бухгалтерского учета;
- * формы и методы бухгалтерского учета.
 - бухгалтерскую терминологию;
 - формы бухгалтерского учета;
- систему счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций (двойную запись);
 - учетную политику предприятия;
 - предмет и метод бухгалтерского учета;
 - права, обязанности и ответственность бухгалтера.

Уметь:

- отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, производить систематизацию и обобщение учетных данных;
 - составлять корреспонденцию счетов;
 - группировать хозяйственные средства предприятия и источники их образования.

Знания теории бухгалтерского учета необходимы для изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Ревизия и контроль».

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» изучается учащимися-заочниками специальности 2-25 01 35 на 3 курсе. В соответствии с учебным планом учащиеся выполняют по данной дисциплине домашнюю контрольную работу и сдают экзамен.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела учащегося.

В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра номера личного дела. По горизонтали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра номера личного дела учащегося. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами вопросов и задач контрольной работы.

Например: шифр учащегося-заочника Б-3-047-11. Число 11 означает год зачисления в колледж. Последние две цифры номера личного дела – 47 определяют вариант контрольной работы. Пересечение 4-ой строки по вертикали и 7-го столбца по горизонтали определяют клетку с номерами вопросов и задач.

Учащиеся должны быть внимательными при выборе варианта. Работы, выполненная не по своему варианту, возвращается учащемуся без проверки и зачета.

Контрольная работа может быть выполнена рукописным способом либо с использованием ПЭВМ. В случае выполнения работы с использованием компьютера ее текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм.). Набор текста контрольной работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word версии 6.0 и выше. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 12 пунктов через полтора интервала. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Каждый вопрос работы следует печатать с новой страницы.

Номер страницы располагается в центре нижней части листа без точки. В конце работы ставится дата и роспись с расшифровкой.

Задания для выполнения контрольной работы и методические рекомендации по их выполнению.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

		Последняя цифра номера личного дела									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
П Р Е Д П О С Л Е Д Н Я Я Ц И Ф Р А Н О М Е Р А Л И Ч Н О Г О Д Е Л А	0	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		1	20	13	14	15	16	17	18	19	20
		28	29	26	24	25	30	29	21	27	22
	1	9	10	7	6	5	4	3	1	8	2
		14	2	20	17	12	11	13	12	15	11
		24	27	28	21	29	25	30	23	29	22
	2	8	7	10	5	4	6	2	1	9	3
		18	19	3	20	12	14	13	15	8	16
		22	29	30	28	24	28	23	27	29	26
	3	7	6	9	10	3	2	1	8	5	4
17		18	7	4	20	14	13	14	13	15	
21		23	25	22	23	26	24	30	21	22	
4	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
	16	15	20	6	5	14	18	14	13	11	
	29	26	27	28	24	28	25	22	23	24	
5	5	4	3	2	1	10	7	9	8	6	
	15	14	17	12	11	6	16	5	11	12	
	23	30	29	30	29	21	22	23	24	30	
6	4	3	2	1	8	9	10	6	5	7	
	18	15	15	16	12	4	7	20	19	18	
	28	28	24	21	28	27	23	24	25	27	
7	3	2	1	4	5	7	9	10	6	8	
	11	17	17	16	14	12	3	8	13	19	
	27	29	25	21	22	23	24	25	26	28	
8	2	1	6	7	3	8	4	5	10	9	
	16	18	19	11	19	16	20	17	20	2	
	28	26	22	23	24	25	26	27	29	21	
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	19	20	12	19	18	11	13	10	1	14	
	30	21	25	27	26	27	25	23	22	26	

ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
2. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные хозяйственными операциями.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств по составу, размещению и видам.
6. Классификация источников образования хозяйственных средств.
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные, их связь с балансом.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
10. Сущность и значение двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.
11. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
12. Документация, ее сущность и значение.
13. Классификация бухгалтерских документов.
14. Документооборот и его организация. Порядок хранения документов.
15. Инвентаризация, ее сущность и значение. Порядок проведения.
16. Проверка и бухгалтерская обработка документов, поступающих в бухгалтерию.
17. Виды учетных регистров, их сущность и классификация.
18. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
19. Понятие о формах бухгалтерского учета.
20. Сущность и значение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней.

ЗАДАЧА №№ 21-30.

Методические рекомендации по решению задач:

Выполнению данной работы должно предшествовать самостоятельное изучение основ бухгалтерского учета на предприятии по учебникам и учебным пособиям, ознакомление с рекомендованными в списке литературы, нормативными документами.

Для решения требуется:

1. Выбрать соответствующий вариант.
2. Открыть схемы счетов (по образцу, приведенному в приложении 1) и записать в них суммы начальных остатков на 1 декабря текущего года (в зависимости от варианта).
3. На основании хозяйственных операций за декабрь (см. таблицу 1) заполнить регистрационный журнал (см. приложение 2).
4. По ходу решения задачи сделать необходимые расчеты к операциям 4, 9, 15, 17, записав результаты в регистрационный журнал.
5. Для определения себестоимости выпущенной продукции (операция 17) рекомендуется открыть соответствующие аналитические счета по видам изделий (см. приложение 3).
6. Разнести операции из регистрационного журнала на соответствующие счета синтетического учета.
7. По каждому счету подсчитать обороты и вывести сальдо на 1 января 20__ года.
8. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (см. приложение 4).
9. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс по типовой форме.
10. Суммы в расчетах рекомендуется округлять до сотен рублей.

Цифровые и другие данные являются условными.

Условия задач №№ 21 – 30.

1. По данным бухгалтерского учета ОАО «Олимп на 1 апреля значатся следующие остатки по счетам:

Номер счета, суб- счета	Наименование счета, субсчета	Задача № 21		Задача № 22		Задача № 23	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства	623750		753200		895600	
02	Амортизация основных средств		145200		196300		243800
10	Материалы	425150		459800		568970	
16	Отклонения в стоимости материалов	53000		57300		70120	
18	НДС по приобретенным ценностям	825		1300		1930	
20	Основное производство в том числе:	450000		520000		380000	
	- продукция «А»	150000		320000		200000	
	- продукция «Б»	300000		200000		180000	
43	Готовая продукция	340700		680000		320000	
50	Касса организации	100		105		90	
51	Расчетный счет	346800		107400		186000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		875000		890455		766910
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1150		180		100	
68	Расчеты по налогам и сборам		12610		14900		24000
69	Расчеты по социальному страхованию		106300		199200		109000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60995		182000		113000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		191400		124700		176000
80	Уставный капитал		849970		971730		990100
	ИТОГО:	2241475	2241475	2579285	2579285	2422810	2422810

Номер		Задача № 24	Задача № 25	Задача № 26
-------	--	-------------	-------------	-------------

Номер		Задача № 27	Задача № 28	Задача № 29	Задача № 30		
счета, суб-счета	Наименование счета, субсчета	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства	545500		547700		575500	
02	Амортизация основных средств		80700		45100		57500
10	Материалы	458900		461100		426900	
16	Отклонения в стоимости материалов	49800		50630		52800	
18	НДС по приобретенным ценностям	42300		1930		2000	
20	Основное производство в том числе:	400000		600000		400000	
	- продукция «А»	300000		400000		200000	
	- продукция «Б»	100000		200000		200000	
43	Готовая продукция	29000		350000		270000	
50	Касса организации	100		105		170	
51	Расчетный счет	131000		210000		191000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		535000		890000		673000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	140		120		240	
68	Расчеты по налогам и сборам		27000		22000		19000
69	Расчеты по социальному страхованию		21030		19000		20000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		59000		72000		66700
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		78000		62000		74000
80	Уставный капитал		856010		1111485		1008410
	ИТОГО:	1917740	1917740	2221585	2221585	1918610	1918610

счета, суб- счета	Наименование счета, субсчета								
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства	734200		951200		389500		497540	
02	Амортизация основных средств		183100		174300		123200		247400
10	Материалы	589150		621750		367800		395870	
16	Отклонения в стоимости материалов	63640		62000		44900		42480	
18	НДС по приобретенным ценностям	1930		2010		2100		1650	
20	Основное производство в том числе:	270000		530000		580000		450000	
	- продукция «А»	170000		330000		380000		300000	
	- продукция «Б»	100000		200000		200000		150000	
43	Готовая продукция	220000		120520		63350		388820	
50	Касса организации	190		200		120		130	
51	Расчетный счет	186400		111000		91000		107000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		780000		910000		480000		358000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	210		170		200		130	
68	Расчеты по налогам и сборам		15000		24000		12000		17000
69	Расчеты по социальному страхованию		23000		23000		17000		15000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		147300		177000		115500		159700
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		73000		155400		137400		98900
80	Уставный капитал		844320		935150		653870		987620
	ИТОГО:	2065720	2065720	2398850	2398850	1538970	1538970	1883620	1883620

2. Ведомость остатков незавершенного производства на конец отчетного месяца

Приложения.

Приложение 1.

Схемы счетов синтетического учета

Д-т 51 «Расчетный счет» К-т
кредитам»К-т

Д-т 66 «Рас-ты по крат.

С.н:	
Об:	Об:
С.к:	

С.н:	
Об: -	Об: -
С.к:	

Приложение 2

Регистрационный журнал хозяйственных операций за декабрь текущего года

№ опера-ции	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1.	Получены деньги с расчетного счета в кассу	50	51	-	3000000
2.	В счет вклада в уставный фонд поступило оборудование	01	75		1230000
3.	Отпущены материалы разные на				

	производство: - продукции А - продукции Б И т.д. по всем хозяйственным операциям	20	10	30000 100000	130000
	Итого:				

Приложение 3

Схемы счетов аналитического учета
Продукция А продукция Б

С.н:			С.н:
Об:	Об:	Об: -	Об: -
С.к:			С.к:

Приложение 4

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

за « » 20 г.

№ п/п	Сальдо на начало (Сн)		Обороты за месяц		Сальдо на конец (Ск)	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1						
2						
...						
Итого:						

**Критерии оценки результатов учебной деятельности
учащихся заочного отделения по дисциплине
«Теория бухгалтерского учета» по домашней
контрольной работе.**

Отметка	Показатели оценки
«Зачтено»	<p>- Учащийся правильно дал ответ не менее чем на 3\4 содержания теоретического материала, подкрепив его соответствующими нормативными документами, выполнив задачу, но допустил до 3 ошибок в наименованиях счетов, подсчете оборотов, сальдо по счетам. Правильно оформил работу: пронумеровал содержание вопросов и задачи, составил список литературы, оформил дату выполнения работы и подпись.</p> <p>- Учащийся полностью и правильно изложил содержание теоретического материала, однако в решении задачи допущено не более 3-х существенных ошибок.</p> <p>- Учащийся правильно дал ответ не менее чем на половину содержания теоретического вопроса, верно решил задачу, допустил при этом несколько несущественных ошибок.</p>
«Незачтено»	<p>- Учащийся ответил менее чем на 3\4 содержания теоретического материала, выполнил с существенными ошибками задачу, а также не совсем правильно оформил работу: список литератур составил с ошибками, не указал дату и не поставил подпись.</p> <p>- Учащийся, выполнил контрольную работу не по своему варианту.</p>

К существенным ошибкам относят:

- незнание определений основных понятий, правил, основных положений, законодательных актов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»;

- незнание сущности используемых понятий, положений и области их применения;
- неумение применять теоретические знания для решения задачи;
- арифметические ошибки в подсчетах.

К несущественным ошибкам относят:

- неточности определения понятий при изложении теоретического материала;
- допущенные исправления;
- неаккуратность в работе (небрежность, отсутствие единиц измерения и др.).

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие о хозяйственном учете и требования, предъявляемые к учету.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Роль бухгалтерского учета, в системе хозяйственного контроля.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Закон РФ «О бухгалтерском учете и отчетности».
7. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
8. Активы, их классификация по составу и размещению.
9. Долгосрочные активы.
10. Оборотные активы.
11. Активы, их классификация по источникам формирования.
12. Источники собственных средств.
13. Источники привлеченных средств.
14. Хозяйственные процессы и операции.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс и его строение. Виды баланса.
17. Изменения в балансе, под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета и их строение.
19. Двойная запись операций на счетах.
20. Счета синтетического и аналитического учета.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

22. Оценка активов и обязательств.
23. Калькуляция себестоимости.
24. Учет процесса снабжения.
25. Классификация затрат на производство.
26. Учет процесса производства.
27. Учет процесса реализации.
28. Состав расходов по реализации и доходов от реализации.
29. Классификация счетов по экономическому содержанию.
30. Счета активов.
31. Счета хозяйственных процессов.
32. Счета источников формирования активов.
33. Классификация счетов по назначению и структуре.
34. Основные счета.
35. Регулирующие счета.
36. Операционные счета.
37. Забалансовые счета.
38. Типовой план счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
39. Первичное наблюдение в учете.
40. Документация, ее сущность и значение.
41. Классификация первичных учетных документов.
42. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов.
43. Бухгалтерская обработка первичных учетных документов.
44. Исправление ошибочных записей в первичных учетных документах.
45. Документооборот и его организация.
46. Порядок хранения документов.
47. Инвентаризация активов и обязательств, ее сущность и значение.
48. Виды инвентаризации.
49. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
50. Выявление и отражение результатов инвентаризации в учете.
51. Регистры бухгалтерского учета, их значение.
52. Виды и формы регистров бухгалтерского учета.
53. Классификация учетных регистров по внешнему виду.
54. Классификация учетных регистров по назначению и содержанию записей.
55. Порядок и техника записей в регистры бухгалтерского учета.
56. Виды учетных записей.
57. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
58. Формы бухгалтерского учета, их виды.
59. Пути развития и совершенствования форм бухгалтерского учета.

60. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
61. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
62. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
63. Порядок составления бухгалтерской отчетности, сроки ее представления.
64. Государственное регулирование бухгалтерского учета в Республики Беларусь.
65. Принципы рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии.
66. Положение о бухгалтерии и его содержание.
67. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
68. Учетная политика организации.
69. Главный бухгалтер, его права и обязанности.
70. Рациональная организация бухгалтерского учета на основе использования ЭВМ и внедрения прогрессивных форм и методов учета.

Перечень рекомендуемой литература:

Закон Республики Беларусь “О бухгалтерском учете и отчетности. Учетная политика организации.” - Мн.: ООО “Информпресс”, 2002. - 28.

Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Комментарии. Рекомендации к применению. Под общ. ред. Л.Л. Ермолович, В.Е.Ванкевича. - Мн.: Книжный Дом, 2003. - 368.

Образовательный стандарт. Среднее специальное образование специальность 2-25 01 35 “Бухгалтерский учет, анализ и контроль”. - Мн.: Министерство образования РБ, 2004. - 23.

Ванкевич В.Е., Сушкевич А.Н. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Систематизированные бухгалтерские записи. - Мн.: Ред. журн. “Пром. - торговое право”, 2005. - 236.

Кузнецова Н.Д. и др. Сборник задач по бухгалтерскому учету в торговле. - М.: Экономика, 1991. - 160.

Бухгалтерский учет. Под общ. ред. Н.И.Ладутько. - Мн.: ООО “ФУАинформ”, 2004. - 742.

Левкович О.А. Бухгалтерский учет. - Мн.: Амолфея, 2005. - 800.

Папковская П.Я. Руководство по заполнению регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. - Мн.: ООО “Информпресс”, 2001. - 56.

Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета. - Мн.: Информпресс. 2005. - 236.

Снитко К.Ф. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. - Мн.: ООО “ФУАинформ”, 2001. - 68.

Стражева Н.С., Стражев А.В. Бухгалтерский учет. - Мн.: Книжный Дом, 2004. - 432.

