

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕХАНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО ОГМЭК  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_Н.П.Дервояд

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Методические рекомендации по изучению учебной  
дисциплины, задания для контрольных работ  
и рекомендации по их выполнению  
для учащихся заочной формы обучения  
4, 5 курса по специальности 2-25 01 35 «Бухгалтер-  
ский учет, анализ и контроль»

ОРША, 2011

Автор Т.И.Хренкова, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Т.В.Слиженкова, преподаватель учреждения образования «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

При разработке методических рекомендаций и заданий для контрольных работ использована типовая учебная программа «Бухгалтерский учет», утвержденная Министерством образования Республики Беларусь 15.08.2007 г.

Обсуждены и одобрены на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета, рекомендованы к утверждению.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Т.И.Хренкова

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_ А.А.Зулев

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Н.В.Миронова

Методист заочного отделения \_\_\_\_\_ Т.А.Фирсова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка.	4
2. Примерный тематический план дисциплины.	6
3. Методические рекомендации по изучению разделов, тем программы.	7
4. Вопросы для самоконтроля.	19
5. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы.	23
6. Задания для выполнения домашней контрольной работы № 1 и № 2.	26
7. Критерии оценки домашней контрольной работы.	56
8. Перечень теоритических вопросов к экзамену.	57
9. Критерии оценки текущей аттестации по дисциплине.	59
10. Перечень рекомендуемой литературы.	62

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бухгалтерский учет занимает одно из главных мест в системе управления. Он охватывает все стороны производственно-хозяйственной деятельности и финансовой деятельности организации, характеризует ее финансовое состояние и служит основой для планирования.

Цель изучения дисциплины – усвоение учащимися теоретических знаний, выработка практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины должно быть увязано с изучением дисциплин «Основы права», «Экономика организации», «Финансы и кредит», «Налогообложение», «Анализ хозяйственной деятельности», «Информационные технологии».

Изучение дисциплины должно способствовать формированию бережного отношения к использованию товарно-материальных ценностей и других видов имущества, воспитанию трудолюбия, аккуратности, ответственности, профессионального мышления, развитию познавательной деятельности, умения систематизировать, обобщать, сравнивать, анализировать экономические явления, делать выводы и принимать самостоятельные решения.

Для закрепления теоретических знаний и формирования необходимых практических умений и навыков программой предусмотрено проведение практических занятий. Они должны способствовать приобретению умений по составлению первичных и сводных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, формированию производственных затрат и составлению отчетных калькуляций, определению результатов хозяйственной деятельности.

Программой предусмотрено проведение трех обязательных контрольных работ.

По всем темам программы сформулированы основные цели их изучения на основе деятельности обучаемого и уровней усвоения содержания изучаемого материала, прогнозируются конкретные результаты достижения этих целей.

В результате изучения дисциплины учащиеся *должны знать на уровне представления:*

главные направления развития и совершенствования бухгалтерского учета;

особенности учета в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;

основные положения законодательных актов Республики Беларусь в области налогообложения;

принципы оценки имущества, формирования капитала и составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

*знать на уровне понимания:*

принципы и порядок учета основных хозяйственных процессов;

содержание, приемы, способы бухгалтерской обработки первичных документов и учетных регистров;

порядок организации документооборота и хранения документов;

порядок организации бухгалтерского учета активов и пассивов субъектов хозяйствования, их изменений в процессе хозяйственной деятельности организаций;

порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности, требования, предъявляемые к ней;

терминологию международных стандартов финансовой отчетности;

порядок заполнения деклараций и расчетов по налогам и сборам, сроки их представления налоговым органам;

*уметь:*

составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, производить необходимые расчеты по ним;

заполнять первичную и сводную бухгалтерскую документацию, производить ее проверку и обработку;

проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, оформлять ее и отражать результаты в учете;

отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, обобщать экономическую информацию;

составлять бухгалтерскую отчетность.

## *Тематический план*

Тема	Количество часов		
	всего	в т.ч. на практ. занятия	з/о все- го
Введение	2	-	-
1. Виды производств и их влияние на организацию учета	4	2	2
2. Учет денежных средств организации	20	10	6
3. Учет труда и заработной платы	29	18	12
Обязательная контрольная работа № 1	1		-
4. Учет производственных запасов	28	10	10
5. Учет основных средств	26	12	8
6. Учет нематериальных активов	4	2	-
7. Учет вложений во внеоборотные активы	12	6	4
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	37	20	12
Обязательная контрольная работа № 2	1	-	-
9. Учет готовой продукции и ее реализации	23	10	8
Обязательная контрольная работа № 3	1	-	-
10. Учет расчетных и кредитных операций	22	6	8
11. Учет валютных операций и внешнеэкономической деятельности	18	8	6
12. Учет финансовых вложений (инвестиций)	12	6	4
13. Учет фондов и резервов организации	10	4	
14. Учет финансовых результатов	12	8	4
15. Бухгалтерская отчетность	18	8	6
<b>Курсовая работа</b>	20	-	20
Итого	300	130	110

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ПРОГРАММЫ**

## **Введение**

Задачи бухгалтерского учета в системе управления организацией. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» - основной документ, определяющий общие принципы организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях: государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; соблюдение учетной политики в течение отчетного года; обеспечение сопоставимости учетной информации; взаимосвязь синтетического и аналитического учета и др.

## **Тема 1. Виды производств и их влияние на организацию учета**

Классификация производств, их виды. Особенности отдельных видов производств и их влияние на организацию учета. Общая схема (модель) построения бухгалтерского учета. Формирование производственных затрат.

Этапы учетного процесса. Пользователи бухгалтерской информации. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** характеризовать виды производств, излагать их особенности, объяснять характер влияния на организацию учета. Высказывать общее суждение об этапах учетного процесса, пользователях бухгалтерской информации, основных направлениях, совершенствования бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Учет денежных средств организаций**

Правила ведения кассовых операций. Требования, предъявляемые к помещению кассы. Порядок оформления приема и выдачи наличных денег. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Расчет и порядок утверждения лимита денег в кассе. Соблюдение порядка осуществления расчетов наличными деньгами между субъектами хозяйствования.

Целевое использование полученных денежных средств в кассу. Своевременность сдачи в банк сверхлимитных сумм и выручки. Требования, предъявляемые к кассовой книге. Составление отчета кассира, его проверка и обработка. Характеристика счета 50 «Касса». Синтетический учет кассовых операций. Учетные регистры, предназначенные для отражения кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражение в учете ее результатов.

Порядок открытия расчетного (текущего) и прочих счетов в банке. Документы, на основании которых производится зачисление денег на расчетный счет и списание с него. Аналитический учет операций по расчетному счету. Порядок проверки и обработки выписок банка с расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учетные регистры, используемые для учета операций по расчетному счету.

Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Аккредитивы, чековые книжки, депозитные счета, специальный счет средств целевого финансирования и др. Характеристика счета 55 «Специальные счета в банке». Учет переводов в пути. Характеристика счета 57 «Переводы в пути». Синтетический и аналитический учет операций по счету 57 «Переводы в пути».

Учет расчетов с подотчетными лицами. Сроки и порядок выдачи денег под отчет на хозяйственные, представительские расходы, служебные командировки. Документальное оформление и учет сумм, выданных на хозяйственные расходы. Оформление служебных командировок. Оплата командировок в пределах Республики Беларусь. Порядок оформления отчетов об израсходованных подотчетных суммах, их проверка, обработка и утверждение. Оформление представительских расходов и отражение их в учете. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** излагать основные правила ведения кассовых операций, требования, предъявляемые к помещению кассы, порядок оформления кассира на работу, расчет лимита денег в кассе. Характеризовать документы по приему в кассу и выдаче денег из кассы. Объяснять порядок ведения кассовой книги, составления, проверки и обработки отчета кассира, отражение кассовых операций по счетам бухгалтерского учета, проведение инвентаризации кассы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Освещать документы, необходимые для открытия расчетного (текущего) счета в банке, и документы, на основании которых производится зачисление денег на расчетный счет и списание с него. Излагать порядок проверки и обработки выписок банка с расчетного счета, составления корреспонденции счетов по расчетному счету.

Пояснять назначение подотчетных сумм, сроки и порядок выдачи денег под отчет. Освещать порядок оформления служебных командировок, действующие нормы возмещения расходов по командировкам в пределах Республики Беларусь. Разъяснять порядок составления, утверждения и обработки отчетов об израсходованных суммах, излагать типовую корреспонденцию счетов по выданным и израсходованным подотчетным суммам.



### **Тема 3. Учет труда и заработной платы**

Роль труда в производственно-хозяйственной деятельности организации и значение заработной платы. Задачи и требования, предъявляемые к учету труда и заработной платы. Классификация персонала организации.

Организация учета использования рабочего времени. Табель учета рабочего времени, его содержание и порядок ведения. Документация по учету выработки рабочих. Оформление доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Тарифная система, ее значение в организации учета труда и заработной платы. Формы оплаты труда. Виды заработной платы. Расчет основной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.

Порядок исчисления доплат работникам к основному заработку в соответствии с действующим законодательством. Документальное оформление дополнительной зарплаты. Расчет заработной платы за период отпусков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей и др.

Учет расчетов по формированию фонда социальной защиты населения. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, других выплат за счет средств социального страхования.

Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок образования и использования резерва на оплату отпусков.

Порядок выплаты заработной платы работникам. Расчетные и платежные ведомости. Расчетные листки. Порядок оформления депонированной зарплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Отражение начисленных, удержанных и причитающихся сумм к выдаче на счета бухгалтерского учета. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Аналитический учет расчетов работниками: лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, расчетные листки. Фонд оплаты труда, его состав.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** высказывать общее суждение о роли труда в производственно-хозяйственной деятельности организации и значении заработной платы, задачах учета труда и заработной платы, о классификации работающих и порядке учета личного состава организации.

Освещать организацию учета рабочего времени, описывать табель, его содержание и порядок ведения. Освещать роль и значение тарифной системы в организации труда и заработной платы. Объясняет порядок расчета зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда, исчисления доплат к основному заработку, предусмотренных трудовым за-

конодательством. Раскрывать сущность дополнительной заработной платы, описывает ее виды и порядок расчета.

Раскрывать сущность отчислений, производимых из фонда заработной платы в фонд социальной защиты населения, излагать порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других выплат.

Характеризовать основные виды удержаний из заработной платы. Пояснять порядок выплаты заработной платы, оформления депонированной зарплаты. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы. Освещать аналитический учет расчетов по оплате труда.

#### **Тема 4. Учет производственных запасов**

Роль и значение производственных запасов в процессе производства. Значение организации учета материальных ценностей в усилении режима экономии, устранении потерь и нерациональных расходов.

Классификация материалов. Оценка материальных ценностей в балансе и текущем учете. Особенности оценки материалов по международным стандартам.

Источники и документальное оформление поступления материалов. Документальное оформление отпуска материалов на производственные цели и хозяйственные нужды. Организация складского учета материалов. Контроль за правильным ведением учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Синтетический учет поступления материалов. Методы отражения в учете поступления материалов.

Характеристика счетов 10 «Материалы», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Учет налога на добавленную стоимость по счетам поставщиков. Книга покупок. Учет расчетов с поставщиками.

Учет расхода (отпуска) материальных ценностей. Способы списания материалов по направлениям затрат. Учет реализации и выбытия материалов. Определение финансового результата от реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Особенности учета горюче-смазочных материалов. Документальное оформление поступления и списания горюче-смазочных материалов. Учет переработки материалов на стороне. Порядок учета давальческих материалов, драгоценных металлов.

Учет и организация контроля за состоянием производственных запасов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, порядок ее проведения, оформления и отражения результатов в учете. Переоценка материальных ценностей, порядок ее проведения, отражение результатов в учете.

Порядок учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и спецодежды на складе и в эксплуатации. Включение их стоимости в себестоимость продукции, работ и услуг.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** высказывать общее суждение о роли и значении материальных ценностей и организации их учета. Излагать классификацию и порядок оценки материалов в балансе и текущем учете.

Характеризовать источники поступления материалов, документы по поступлению и расходу материальных ценностей. Пояснять порядок организации складского учета материалов, раскрывать сущность оперативно-бухгалтерского и других методов учета материалов на складе.

Отражать хозяйственные операции, по поступлению и расходу материальных ценностей, на счетах бухгалтерского учета, характеризовать соответствующие счета.

Объяснять порядок учета движения материалов, составления ведомости «Движение материалов в денежном выражении», расчета, процента и суммы транспортно-заготовительных расходов (отклонений). Высказывать общее суждение об особенностях учета горюче-смазочных материалов, порядке передачи материалов для переработки, организации учета давальческих материалов и драгоценных металлов.

Излагать порядок проведения и оформления инвентаризации материальных ценностей, отражать результаты инвентаризации и переоценки в учете. Описывать особенности учета малоценного инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецодежды и специальной одежды на складе и в эксплуатации.

### **Тема 5. Учет основных средств**

Средства труда и их роль в процессе производства. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств.

Источники и документальное оформление поступления основных средств. Организация их аналитического учета. Акты приемки-передачи основных средств. Инвентарный объект, инвентарные карточки. Синтетический учет поступления основных средств.

Амортизация основных средств. Нормы и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений основных средств. Индексация амортизационных отчислений и отражение ее в учете. Учет формирования и использования амортизационного фонда.

Виды ремонта основных средств, способы их выполнения. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств: реализации (продажи), безвозмездной о передачи (дарения), ликвидации, взноса (вклада) в уставный капитал другой организации и др.

Инвентаризация основных средств, ее проведение, оформление и отражение результатов в учете. Переоценка основных средств, порядок ее проведения и отражение в учете.

Аренда основных средств. Виды аренды. Договор аренды. Учет основных средств, сданных на условиях текущей (краткосрочной) аренды. Учет операций по долгосрочной аренде основных средств у арендодателя и арендатора. Лизинг основных средств. Виды лизинга. Экономические основы лизинговых отношений. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** раскрывать суть понятий «основные средства», «основные фонды», излагать классификацию и порядок оценки основных средств.

Освещать источники и документальное оформление поступления основных средств, организацию их аналитического и синтетического учета.

Раскрывать сущность и значение амортизации основных средств, освещает способы ее начисления и отражение в учете. Излагать порядок формирования и использования амортизационного фонда.

Излагать цели, виды ремонта основных средств, способы их выполнения, освещать порядок учета затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств.

Описывать причины выбытия основных средств, характеризовать документы, составляемые на их выбытие, объяснять порядок определения финансового результата от реализации и прочего выбытия основных средств.

Излагать цели и задачи инвентаризации основных средств, освещать порядок ее проведения, оформления и отражения результатов в учете. Раскрывать сущность переоценки основных средств, излагать порядок отражения ее результатов в учете.

Раскрывать сущность аренды основных средств, характеризовать ее виды. Пояснять порядок учета операций при текущей (краткосрочной) и долгосрочной аренде основных средств. Раскрывать сущность, пояснять значение лизинга основных средств, описывать его виды, порядок учета лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя.

### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Нематериальные активы, их роль и значение в процессе производства. Виды нематериальных активов, их оценка и задачи учета.

Положение о бухгалтерском учете нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Отражение операций, связанных с предоставлением имущественных прав на использование нематериальных активов. Расчет амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Порядок формирования, учета и использования амортизационного фонда нематериальных активов.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** раскрывать сущность нематериальных активов, объясняет их роль и виды. Освещать порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов, излагать методику расчета амортизации по объектам нематериальных активов.

### **Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы**

Капитальные вложения (инвестиции), их состав и организация учета, источники финансирования.

Учет капитальных вложений, выполняемых подрядным способом. Особенности учета капитальных вложений при хозяйственном способе ведения работ. Характеристика счета 08 «Вложение во внеоборотные активы». Аналитический учет затрат на капитальные вложения.

Учет затрат на строительные работы. Порядок учета затрат на приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. Учет затрат по монтажу оборудования и прочим капитальным работам.

Учет законченных строительством объектов основных, средств и определение их инвентарной стоимости. Учет незавершенного строительного производства.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** высказывает общее суждение о капитальных вложениях, раскрывать суть понятий «капитальные вложения» и «инвестиции». Излагать порядок учета затрат по капитальным вложениям, выполняемым подрядным способом, особенности учета затрат при хозяйственном способе ведения работ.

Пояснять порядок отражения затрат на строительно-монтажные работы, на приобретение оборудования, на его монтаж, прочие капитальные работы. Объяснять порядок определения инвентарной стоимости законченных строительством объектов, оформления их ввода в эксплуатацию, отражения в учете и балансе незавершенного строительства.

### **Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование продукции, работ и услуг**

Затраты на производство продукции и задачи их учета. Основные положения о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (ра-

бот, услуг). Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Расходы организации по источникам их возмещения. Учет прямых расходов и порядок их включения в себестоимость продукции. Косвенные расходы. Состав, учет и способы распределения общепроизводственных затрат. Состав, учет общехозяйственных затрат. Ведомости по учету производственных затрат. Особенности учета нормируемых затрат в целях налогообложения. Налоги, сборы и отчисления, включаемые в себестоимость продукции.

Производственные потери. Документальное оформление и учет потерь от брака. Понятие бракованной продукции. Виды брака. Оперативный учет бракованной продукции. Определение себестоимости окончательного (неисправимого) брака и отражение его в учете. Расходы по частичному (исправимому) браку. Характеристика счета 28 «Брак в производстве». Определение окончательных потерь от бракованной продукции. Учет потерь от простоев.

Вспомогательные производства, их назначение и виды. Классификация вспомогательных производств. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств по потребителям. Учет незавершенного производства, его оценка и инвентаризация.

Синтетический и аналитический учет производственных затрат. Сводный учет затрат на производство. Расчет себестоимости готовой продукции. Учетные регистры по затратам на производство.

Калькуляция, ее виды. Объекты калькулирования, калькуляционные единицы. Методы учета затрат на производство продукции (простой, по-заказный, попередельный, нормативный). Особенности калькулирования себестоимости продукции.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** высказывать общее суждение о затратах на производство продукции, о классификации затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Раскрывать сущность прямых расходов, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции. Характеризовать состав общепроизводственных и общехозяйственных затрат, способы их распределения, и включение в себестоимость продукции.

Раскрывать суть, понятия «бракованная продукция», описывать виды брака, пояснять порядок учета потерь от исправимого и неисправимого брака, от простоев, излагать порядок выявления и списания окончательных потерь от бракованной продукции.

Раскрывать назначение, описывать виды вспомогательных производств, отражать затраты и определяет себестоимость продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

Отражать производственные затраты на счетах синтетического и аналитического учета, рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции, обобщать производственные затраты. Пояснять назначение калькуляции, описывать ее виды, методы учета затрат, порядок составления отчетных калькуляций.

### **Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации**

Готовая продукция, ее состав и задачи учета. Оценка готовой продукции в текущем учете и балансе. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции из производства на склад.

Организация складского учета готовой продукции. Контроль бухгалтерии за ведением складского учета готовой продукции.

Ведомость остатков готовых изделий (сальдовая ведомость). Учет готовой продукции в бухгалтерии. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам.

Документальное оформление отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Синтетический и аналитический учет отгруженных товаров, работ и услуг. Ведомость отгрузки и реализации продукции. Характеристика счета 45 «Товары отгруженные». Расходы на реализацию продукции, их состав, учет и распределение.

Учет реализации продукции и расчетов с покупателями. Характеристика счета 90 «Реализация» и его субсчетов. Способы реализации продукции. Порядок отражения операций по реализации продукции.

Расчет и учет налогов, включаемых в отпускную цену реализованной продукции. Порядок расчета отчислений, производимых от объема реализованной продукции. Отражение в учетных регистрах операций по реализации продукции.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** высказывать общее суждение о готовой продукции, ее составе, задачах учета и оценке. Излагать порядок организации складского учета готовой продукции, раскрывать взаимосвязь складского учета с учетом готовой продукции в бухгалтерии.

Освещать порядок документального оформления отгрузки продукции покупателям, синтетический и аналитический учет отгруженной продукции, коммерческие расходы.

Объяснять порядок отражения хозяйственных операций по реализации продукции, определять финансовый результат и отражает его в учете. Излагать порядок расчета и учета налогов, включаемых в отпускную цену реализованной продукции.

### **Тема 10. Учет расчетных и кредитных операций**

Основные принципы и задачи учета расчетных и кредитных операций. Формы безналичных расчетов. Инструкция о банковском переводе.

Кредитовые банковские переводы, осуществляемые на основании платежных поручений, требований-поручений. Дебетовые переводы, осуществляемые платежными требованиями, чеками. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты банковскими пластиковыми карточками.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по авансам выданным и полученным. Учет расчетов посредством векселей. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с учредителями. Порядок внесения взносов в уставный фонд организации. Начисление дивидендов по вкладам учредителей.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его субсчета. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет внутривозвратных расчетов.

Кредиты, займы, их виды и значение. Основные принципы кредитования. Правила предоставления кредитов банками Республики Беларусь. Документы, представляемые в банк для получения кредита. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка, займов. Отражение расчетных кредитных и заемных операций в учетных регистрах.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** освещает принципы и задачи учета расчетных и кредитных операций, кредитовые и дебетовые банковские переводы. Излагать порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности. Освещать сущность, значение и виды кредитов, займов, порядок их выдачи и учета.

## **Тема 11. Учет валютных операций и внешнеэкономической деятельности**

Задачи учета валютных операций. Общие принципы учета валютных ценностей и операций. Оценка валютных средств в текущем учете.

Учет кассовых операций в иностранной валюте и его особенности. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам за пределами Республики Беларусь. Учет операций по валютным счетам. Учет обязательной продажи иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты.

Внешнеэкономическая деятельность, ее объекты и задачи учета. Внешнеторговый контракт. Базисные условия поставки товаров. Учет экспортных операций. Порядок расчета с покупателями. Учет операций, связанных с импортом имущества.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** излагать общие принципы учета валютных ценностей и операций, описывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте, порядок расчетов с подот-



четными лицами по командировкам за пределы Республики Беларусь, операций по валютным счетам, по покупке и продаже валюты. Высказывать общее суждение о внешнеэкономической деятельности, ее объектах и задачах учета, освещать поря док учета экспортных и им портных операций.

## **Тема 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)**

Финансовые вложения, их виды и задачи учета. Классификация и оценка финансовых вложений.

Паи и акции. Порядок отражения в учете акционерных обществ операций по размещению акций в первичном и вторичном обращении. Эмиссионный доход и его отражение в учете. Порядок начисления дивидендов по акциям и расчетов с учредителями. Учет акций у инвестора.

Облигации. Учет покупки, начисление и получение процентов, реализация и погашение стоимости облигаций у эмитента и инвестора.

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** раскрывать сущность и значение финансовых вложений классифицирует их, дать оценку их стоимости. Объяснять порядок отражения операций по приобретению, погашению (выкупу) и продаже ценных бумаг.

## **Тема 13. Учет фондов и резервов организации**

Уставный фонд, его назначение и особенности формирования в зависимости от организационно-правовых форм хозяйственной деятельности. Отражение в учете изменений размера уставного фонда.

Резервный фонд, его назначение, учет образования и использования.

Учет формирования и использования добавочного фонда.

Резервы организации. Учет формирования и использования резервов предстоящих расходов. Учет прочих резервов (резервы по сомнительным долгам, резерв под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги).

### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** излагать назначение, порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного фондов. Объяснять порядок образования, использования и учета резервов предстоящих расходов и прочих резервов, средств целевого финансирования.

## **Тема 14. Учет финансовых результатов**

Финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности организации, их состав и задачи учета. Учет финансовых результатов от уставных видов деятельности.

Учет операционных доходов и расходов. Назначение и характеристика счета 91 «Операционные доходы и расходы». Внереализационные доходы и расходы, их состав и учет. Характеристика счета 92 «Вне-реализационные доходы и расходы». Формирование конечного финансового результата. Учет использования прибыли. Реформация баланса, порядок ее проведения и отражения на счетах бухгалтерского учета.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** раскрывать сущность и значение финансового результата, описывает его состав и порядок формирования. Излагать состав и порядок учета операционных и вне-реализационных доходов и расходов, определения конечного финансового результата и использования прибыли.

#### **Тема 15. Бухгалтерская отчетность**

Отчетность организаций, ее сущность и значение в системе экономической информации. Классификация отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.

Инвентаризация и другие подготовительные работы, связанные с составлением годового отчета. Годовой отчет организации, его состав и содержание. Порядок составления, представления и утверждения годовой отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету. Сводная консолидированная отчетность.

Учетная политика, ее назначение и порядок формирования.

#### **Методические рекомендации:**

**В результате изучения темы необходимо:** раскрывать сущность и значение отчетности, ее классификацию, излагать требования, предъявляемые к отчетности. Освещать подготовительные работы по составлению годового отчета, его состав и содержание.

## ***Вопросы для самоконтроля***

1. Значение, роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией.
2. Классификация производств, их виды.
3. Этапы учетного процесса.
4. Учет кассовых операций.
5. Учетные регистры, предназначенные отражения кассовых операций.
6. Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
7. Учет операций по расчетному счету.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
9. Учет переводов в пути.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Задачи учета расчетных и кредитных операций. Форы безналичных расчетов.
12. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет расчетов с бюджетом.
16. Учет расчетов с учредителями.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Учет кредитов банка, займов.
19. Роль труда в производственно-хозяйственной деятельности организации и значение заработной платы.
20. Организация учета использования рабочего времени.
21. Документация по учету выработки рабочих.
22. Формы оплаты труда.
23. Виды заработной платы.
24. Расчет основной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.
25. Порядок исчисления доплат работникам к основному заработку в соответствии с действующим законодательством.
26. Расчет дополнительной заработной платы.
27. Учет расчетов по формированию ФСЗН.
28. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
30. Порядок составления расчетно-платежной ведомости.
31. Фонд оплаты труда, его состав.
32. Роль и значение производственных запасов в процессе производства, их классификация.
33. Оценка материальных ценностей.
34. Документальное оформление движения материалов.
35. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

36. Учет отпуска материалов со склада.
37. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии.
38. Инвентаризация материальных ценностей.
39. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
40. Порядок учета отдельных видов материалов на складе и в эксплуатации.
41. Основные средства, их классификация и оценка.
42. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет ремонта основных средств.
45. Учет выбытия основных средств.
46. Учет инвентаризации и переоценки основных средств.
47. Общие понятия об аренде и лизинге.
48. Учет текущей аренды основных средств.
49. Учет лизинговых операций.
50. Роль и значение нематериальные активов, их виды и оценка.
51. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
52. Учет амортизации нематериальных активов.
53. Капитальные вложения, их состав и организация учета.
54. Учет капитальных вложений.
55. Затраты на производство продукции, их классификация и задачи учета.
56. Учет прямых расходов и порядок их включения в себестоимость продукции.
57. Косвенные расходы, их состав, учет и порядок распределения.
58. Учет производственных потерь.
59. Особенности учета вспомогательных производств.
60. Учет незавершенного производства, его оценка и инвентаризация.
61. Синтетический и аналитический учет производственных затрат.
62. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
63. Готовая продукция, ее состав и задачи учета.
64. Оценка готовой продукции.
65. Учет поступления готовой продукции.
66. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
67. Расходы на реализацию продукции, их состав, учет и распределение.
68. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями.
69. Внешнеэкономическая деятельность организаций.
70. Задачи учета внешнеэкономической деятельности.
71. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.

72. Учет валютных средств и их оценка.
73. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
74. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам за пределами Республики Беларусь.
75. Учет операций на валютном счете.
76. Учет и порядок списания курсовых разниц.
77. Учет продажи валюты.
78. Учет покупки валюты.
79. Учет импортных операций.
80. Учет импортных операций при предоплате.
81. Отражение курсовых разниц на счетах бухгалтерского учета по импортным операциям.
82. Учет реализации имущества на экспорт по мере его оплаты покупателям.
83. Учет реализации имущества на экспорт по мере отгрузки.
84. Учет товарообменных операций.
85. Финансовые вложения и их классификация.
86. Стоимость ценных бумаг.
87. Учет финансовых вложений в акции.
88. Учет облигаций.
89. Учет предоставленных займов.
90. Учет расчетов посредством векселей.
91. Учет резервов под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
92. Учет уставного фонда.
93. Учет расчетов с учредителями организации.
94. Собственные акции (доли).
95. Учет резервного фонда.
96. Учет добавочного фонда.
97. Учет резервов предстоящих расходов.
98. Учет резервов по сомнительным долгам.
99. Учет целевых поступлений, целевого финансирования.
100. Формирование финансовых результатов и задачи их учета.
101. Учет прибылей и убытков.
102. Учет доходов будущих периодов.
103. Учет операционных доходов и расходов.
104. Учет внереализационных доходов и расходов.
105. Формирование конечного финансового результата
106. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
107. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
108. Требования, предъявляемые к отчетности.
109. Порядок и сроки предоставления отчетности.

110. Содержание и порядок подготовительных работ перед составлением годового отчета.
111. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
112. Содержание и порядок заполнения формы №2.
113. Содержание и порядок заполнения формы №3.
114. Содержание и порядок заполнения формы №4.
115. Содержание и порядок заполнения формы №5.
116. Содержание и порядок заполнения формы №6.
117. Учетная политика организации.

## ***Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы***

Учебным планом по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» предусмотрено выполнение двух контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным планом сроки и распечатана на бумаге форматом А4. Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 14 пт или Arial размером 13 пт и выровнен по ширине. Поля должны соответствовать следующим размерам: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Текст должен быть напечатан грамотно, без сокращений слов. В конце работы указывается перечень использованной литературы, ставится дата выполнения работы и личная подпись.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, учащийся должен внимательно прочитать задание по своему варианту, уяснить его объем и содержание, затем по учебной и инструктивной литературе изучить материал по соответствующим вопросам

Ответы на вопросы должны быть конкретными и полными. Необходимо творчески подходить к изложению изученного материала. Переписывание текста учебников и учебных пособий не допускается.

Качество контрольной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильные и продуманные даны ответы, в какой степени использована предлагаемая учебная литература.

Выполненная контрольная работа сдается (высылается) в колледж для рецензирования.

Учащиеся, получившие контрольную работу после проверки, должны внимательно ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя доработать отдельные вопросы. Не зачтенная контрольная работа высылается вторично для рецензирования, в противном случае учащийся к сессии не допускается.

Каждый вариант контрольной работы включает 2 теоретических вопроса и 1 задачи. Номер варианта определяется по последней цифре зачетки.

Задания контрольной работы составлены в 100 вариантах. Варианты контрольной работы определяются по таблице в зависимости от двух последних цифр номера зачетной книжки учащегося.

В таблице по вертикали цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра номера зачетной книжки. По горизонтали также разме-

щены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра номера зачетной книжки.

Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку, где указаны номера вопросов и задач контрольной работы.

Например, шифр учащегося – заочника 5БУК-09-001. Число 09 означает год зачисления в учреждение образования; число 001 – номер зачетной книжки, где последние цифры 01 определяют вариант контрольной работы.

Пересечение 0-ой строки по горизонтали и 1-го столбца по вертикали определяет клетку с номерами вопросов и задач контрольной работы.

Учащиеся должны быть внимательными при определении варианта.

Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается учащемуся без проверки.

**Требования к выполнению домашней контрольной работы:**

- запишите номер варианта и план работы на первой странице;
- запишите название вопроса;
- дайте развернутый ответ на вопрос;
- между ответом и последующим вопросом обязательно оставьте 4-5 строчек;
- в ответах не должен содержаться материал, который не относится к данному вопросу;
- цифровой материал, приведенный в контрольной работе должны иметь ссылку на источник;
- решение задачи начинайте с оформления журнала регистрации хозяйственных операций, в котором должны быть рассчитаны все показатели;
- под журналом проводите все необходимые расчеты.



**Таблица определения вариантов контрольной работы**

Предпоследняя цифра номера личного дела	Последняя цифра номера личного дела										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
		51	52	53	54	55	41	42	43	44	45
	2	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
		32	34	33	35	31	36	40	39	38	37
46		47	48	49	50	51	52	53	54	55	
3	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41	
4	25	11	12	13	14	1	2	3	4	5	
	38	39	40	36	37	34	35	32	31	33	
	45	44	43	42	41	55	54	53	52	51	
5	19	18	17	16	30	15	8	9	6	7	
	29	28	27	26	10	24	23	22	20	21	
	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	
6	13	14	1	2	3	4	5	10	11	12	
	39	40	24	25	26	27	28	30	31	32	
	53	54	55	46	47	45	41	42	44	43	
7	6	7	8	9	19	20	15	16	17	18	
	29	21	23	22	33	34	35	36	37	38	
	48	49	50	51	52	53	54	55	51	52	
8	14	1	2	3	17	18	4	5	20	19	
	21	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
	50	52	50	51	52	53	54	55	46	47	
9	10	11	12	13	16	15	6	7	8	9	
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	
	53	54	41	42	43	44	45	51	48	49	

## ***Задания выполнения для контрольной работы № 1***

### ***Перечень теоретических вопросов по дисциплине***

1. Учет кассовых операций. Учетные регистры, предназначенные отражения кассовых операций.
2. Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
3. Учет операций по расчетному счету.
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Задачи учета расчетных и кредитных операций. Форы безналичных расчетов.
7. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с бюджетом.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет кредитов банка, займов.
12. Организация учета использования рабочего времени.
13. Документация по учету выработки рабочих.
14. Формы оплаты труда. Виды заработной платы.
15. Расчет основной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок исчисления доплат работникам к основному заработку в соответствии с действующим законодательством.
16. Расчет дополнительной заработной платы.
17. Учет расчетов по формированию ФСЗН.
18. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
19. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
20. Порядок составления расчетно-платежной ведомости.
21. Роль и значение производственных запасов в процессе производства, их классификация. Оценка материальных ценностей.
22. Документальное оформление движения материалов.
23. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
24. Учет отпуска материалов со склада.
25. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии.
26. Инвентаризация материальных ценностей.
27. Основные средства, их классификация и оценка.

28. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета.
29. Учет амортизации основных средств.
30. Учет ремонта основных средств.
31. Учет выбытия основных средств.
32. Учет инвентаризации и переоценки основных средств.
33. Роль и значение нематериальных активов, их виды и оценка.
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Затраты на производство продукции, их классификация и задачи учета.
36. Учет прямых расходов и порядок их включения в себестоимость продукции. Косвенные расходы, их состав, учет и порядок распределения.
37. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
38. Готовая продукция, ее состав и задачи учета. Оценка готовой продукции.
39. Учет поступления готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
40. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями.

## Выполнить практическое задание

В контрольной работе № 1 представлены хозяйственные операции швейной фабрики. Её основное производство выпускает три вида изделий: платья шерстяные, шёлковые и хлопчатобумажные. Предприятие имеет цеховую структуру организации производства.

### При выполнении контрольной работы необходимо:

1. Открыть главную книгу и записать сальдо по счетам на 1 марта 20\_ г.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
3. На основе журнала регистрации разнести хозяйственные операции по соответствующим журналам-ордерам и ведомостям.
4. Подсчитать итоги по всем журналам-ордерам и ведомостям и перенести их в Главную книгу.
5. Определить остатки по счетам в Главной книге на 1 апреля 20\_ г.
6. Составить баланс на 1 апреля 20\_ г.

### ДАнные для контрольной работы № 1:

1. Остатки по счетам Главной книги на 1 марта 20\_ г.

#### *Выписка из главной книги на 1 марта 20\_ г.*

Наименование счетов (шифр)	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
1. Основные средства (01)	750300	760200	740400	750100	730500	760200	770600	740500	750300	730400	740400	750100	730500	760200	770600
2. Амортизация основных средств (02)	160000	170000	190000	150000	160000	190000	100000	180000	150000	160000	190000	150000	160000	190000	100000
3. Уставный капитал (80)	1020430	1050640	995500	1011520	938540	1009500	1110780	1032540	1001520	1020460	995500	1011520	938540	1009500	1110780
4. Прибыль отчётного года (99)	64000	57000	56000	68000	70000	62000	62000	64000	65000	25000	56000	68000	70000	62000	62000

Наименование счетов (шифр)	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
6. Расчёты по оплате труда (70)	90000	80000	70000	60000	100000	70000	60000	60000	89500	110000	70000	60000	100000	70000	60000
7. Топливо (10/3)	3000	4000	2000	1000	5000	3000	1000	2000	4000	5000	2000	1000	5000	3000	1000
8. Запчасти (10/5)	2450	2360	2540	2230	2670	2350	2730	2640	2470	2560	2540	2230	2670	2350	2730
9. Осн. производство (20)	53050	53040	54060	540709	53030	53050	54070	54070	53030	53040	54060	540709	53030	53050	54070
10. Готовая продукция, в т.ч. по плановой с/с (43)	91000	94000	92000	83000	90000	92000	91000	90000	93000	94000	92000	83000	90000	92000	91000
	90000	92000	91000	81000	89000	91000	90000	88000	92000	93000	91000	81000	89000	91000	90000
12. Расчёты по страхованию (69)	1500	1400	1400	1700	1100	1000	1400	1600	1800	1200	1400	1700	1100	1000	1400
13. Касса (50)	40	50	60	30	70	30	50	70	40	60	60	30	70	30	50
14. Прочие материалы (10/6)	43000	43000	43000	42900	43000	43000	43000	43000	43000	43000	43000	42900	43000	43000	43000
15. Резерв предст. расходов и платежей (96)	3000	2900	3100	2800	3200	3100	2300	2900	3000	3200	3100	2800	3200	3100	2300
16. Расчётный счёт (51)	90960	90950	90940	80770	90930	90970	90950	90930	90960	90940	90940	80770	90930	90970	90950
17. Краткосрочные кредиты банков (66)	40000	40000	42000	60000	70000	50000	40000	20000	60000	60000	42000	60000	70000	50000	40000
18. Расчёты с поставщ. и подряд. (60)	24000	23000	25000	26000	27000	25000	24000	27000	26000	23000	25000	26000	27000	25000	24000

Наименование счетов (шифр)	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
20. Расчёты по налогам и сборам (68)	1200	1100	1100	1500	1400	1300	1100	1200	1200	1200	1100	1500	1400	1300	1100
21. Добавочный кап. (83)	39000	32000	40000	37000	41000	38000	39000	40000	41000	37000	40000	37000	41000	38000	39000
22. Товары отгруженные,	108950	108000	107000	100000	106000	107000	87300	109000	106000	110000	107000	100000	106000	107000	87300
в т.ч. по плановой себестоимости (45)	105400	106000	104800	97000	102000	105000	84000	107000	103000	108000	104800	97000	102000	105000	84000
23. Прочие дебиторы (76)	5200	6000	4000	7000	3000	4000	6000	3000	5000	7000	4000	7000	3000	4000	6000
24. НДС по приобретённым ценностям (18)	480	460	500	520	540	500	480	540	520	460	500	520	540	500	480

## Хозяйственные операции за март 20\_\_ г.

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
1. Начислена амортизация по основным средствам:															
- производственного оборудования;	2500	2300	2600	3400	2700	2900	3300	2600	2500	2700	2600	3400	2700	2900	3300
- зданий основных цехов;	3100	3300	3000	3300	3400	3200	3100	3300	3400	3200	3000	3300	3400	3200	3100
- зданий фабрикоуправления;	2700	2800	2900	2500	2700	2900	2800	2600	2700	2700	2900	2500	2700	2900	2800
- зданий и оборудования вспомогательных цехов	3000	2800	2900	2900	2800	3000	2800	2900	2900	3000	2900	2900	2800	3000	2800
2. Отпущены со склада № 1 в раскройный цех основные материалы по учетным ценам:															
- ткань шерстяная на изготовление платьев шерстяных;	324000	328000	326000	330000	324000	328000	326000	330000	332000	328000	326000	330000	324000	328000	326000
- ткань шёлковая на изготовление платьев шёлковых;	210000	212000	216000	212000	214000	210000	218000	214000	216000	212000	216000	212000	214000	210000	218000
- ткань х/б на изготовление х/б платьев;	42000	41800	42400	42200	41600	42200	42800	41600	42000	42400	42400	42200	41600	42200	42800
- ткань шерст. на исправление брака платьев шерст.	1240	1300	1280	1260	1220	1280	1260	1240	1300	1280	1280	1260	1220	1280	1260

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
3. Со склада фурнитуры отпущены швейным цехам пуговицы для изготовления женских шерстяных платьев	1000	1500	1200	1300	1400	1200	1400	1300	1500	1000	1200	1300	1400	1200	1400
4. Списаны ТЗР на основное производство:	Суммы определить														
- на изготовление платьев: шерстяных															
шелковых хлопчатобумажных															
- на исправление брака платьев шерстяных															
5. Акцептовано плат. требование за услуги оказанные для общепроизводственных нужд	2000	3000	1000	3500	2500	3500	1000	3000	2000	2500	1000	3500	2500	3500	1000
5.1. сумма НДС	Сумму определить														
6. Акцептовано плат. требование энергосбыта за Эл/эн, израсходованную для общехозяйственных нужд (без НДС)	5000	6000	9000	8000	9500	8500	7000	8000	9000	8500	9000	8000	9500	8500	7000



Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
6.1. сумма НДС	Сумму определить														
7. Списаны вспомогательные материалы израсходованные на содержание:															
оборудование	1200	1300	1350	1400	1450	1200	1350	1300	1450	1400	1350	1400	1450	1200	1350
- зданий основных цехов;	1400	1450	1500	1550	1600	1500	1550	1450	1400	1600	1500	1550	1600	1500	1550
- зданий фабрикоуправления;	1100	150	180	190	160	1100	150	190	170	180	180	190	160	1100	150
- вспомогательных производств	1100	160	150	170	140	150	160	180	140	170	150	170	140	150	160
8. Списаны запчасти, ирасход. на текущий ремонт оборудования основных цехов	2000	1900	3000	2000	3000	3000	2500	3000	2000	1500	3000	2000	3000	3000	2500
9. Списано топливо, израсходованное в парокотельной	1600	1700	1800	1600	1700	1800	1900	1600	1700	1800	1800	1600	1700	1800	1900
10. Поступили материалы от поставщиков	420000	350000	300000	410000	370000	415000	450000	390000	470000	480000	300000	410000	370000	415000	450000
10.1 сумма НДС	Сумму определить														
11. Начислена и распределена зарплата за март:															
- основным производственным рабочим за изгот. платьев:															
шерстяных	70000	80000	60000	50000	90000	80000	70000	60000	50000	60000	60000	50000	90000	80000	70000
шелковых	60000	70000	50000	90000	80000	70000	60000	40000	80000	80000	50000	90000	80000	70000	60000

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
хлопчатобумажных	35000	40000	30000	25000	45000	40000	35000	30000	25000	30000	30000	25000	45000	40000	35000
- основным производ. рабочим за исправл. брака платяев шерст.	170	110	180	110	190	180	170	170	100	190	180	110	190	180	170
- рабочим за очередные отпуска	100000	9000	8000	6000	7000	6000	7000	8000	9000	10000	8000	6000	7000	6000	7000
- рабочим за содержание и текущий ремонт оборудования	70000	60000	40000	50000	30000	40000	60000	50000	70000	30000	40000	50000	30000	40000	60000
- работникам парокотельной	20000	30000	25000	35000	40000	35000	25000	30000	20000	35000	25000	35000	40000	35000	25000
- специалистам цехов	70000	60000	65000	75000	80000	65000	60000	70000	80000	75000	65000	75000	80000	65000	60000
- аппарату управления	90000	100000	80000	95000	85000	100000	95000	90000	85000	80000	80000	95000	85000	100000	95000
12. Произведены начисления на зарплату в соответствии с законодательством.	Суммы определить														
13. По отчёту парокотельной выработано и отпущено пара:															
- на технологические нужды основных цехов;	3000 т	4000 т	4000 т	4000 т	4000 т	3000 т	4000 т	4200 т	4200 т	3000 т					
- для общехозяйственных нужд.	2000 т	1500 т	2000 т	1200 т	1400 т	2000 т	1200 т	1200 т	1400 т	3000 т					

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
Списываются расходы котельной по направлениям затрат	Суммы определить														
14. Списываются расходы по содержанию и эксплуатации оборудования м/у отдельными видами продукции:	Суммы определить														
- на платья шерстяные 49%	Суммы определить														
- на платья шелковые 30%	Суммы определить														
- на платья х/б 20%	Суммы определить														
- на брак 1%	Суммы определить														
15. Списываются общепроизводственные затраты и распределяются между отдельными видами продукции	Суммы определить														
16. Свод зарплаты. Согласно приказу директора удержана из зарплаты рабочих за допущенный брак по платьям шерстян.	200	300	400	400	600	500	300	200	400	500	400	400	600	500	300

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
17. Списываются потери от брака на себестоимость платьев шерстяных	Суммы определить														
18. Выдано из кассы в подотчёт экспедитору	350	400	650	550	750	650	450	350	750	650	650	550	750	650	450
19. Выпущены основным производством и приняты на склад готовые изделия в количестве:	Суммы определить														
- 10000 шт. платьев шерстяных, - 10000 шт. платьев шелковых, - 10000 шт. платьев х/б. Готовая продукция оприходована на складе по:															
- плановой себестоимости; - отклонения. <i>НЗП на конец месяца = остатку НЗП на начало месяца</i>															

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
20. Отгружена со склада готовая продукция получателям: - торговой фирме "Весна" платья шерстяные в количестве, шт.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
- торговой фирме "Пассаж" платья шелковые в кол-ве, шт.	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
- магазину "Чайка" платья х/б в количестве, шт.	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Всего отгружено изделий по: - плановой себестоимости; - отклонения.	Суммы определить														
СПРАВКА. Отпускная цена 1 изд.: платья шерст. 60 т.р., платья шелкового 40 т. руб., платья х/б-20 т.р.															
21. Поступило на расчетный счет за реализованную продукцию по отпускным ценам:															

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
- от торговой фирмы "Весна" за изделия в кол-ве, шт.	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
- от торговой фирмы "Пассаж" за изделия в количестве, шт.	4000	4000	4000	400	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	400	4000	4000	4000
- от магазина "Чайка" за изделия в количестве, шт.	2000	2000	2000	20900	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	20900	2000	2000	2000
22. Списывается реализованная продукция: - по плановой себестоимости; - отклонения.	Суммы определить														
23. Списаны со склада вспомогательные материалы, использованные на упаковку отгруженной продукции	1000	900	500	700	500	800	900	100	700	600	500	700	500	800	900
- от торговой фирмы "Пассаж" за изделия в количестве, шт.	4000	4000	4000	400	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	400	4000	4000	4000
- от магазина "Чайка" за изделия в количестве, шт.	2000	2000	2000	20900	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	20900	2000	2000	2000

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
24. Списывается реализованная продукция: - по плановой себестоимости; - отклонения.	Суммы определить														
25. Списаны со склада вспомогательные материалы, использованные на упаковку отгруженной продукции	1000	900	500	700	500	800	900	100	700	600	500	700	500	800	900
26. Оплачены экспедитором из подотчётных сумм расходы по сбыту продукции	300	400	600	500	700	600	400	300	700	600	600	500	700	600	400
27. Списываются на с/с реализованной продукции коммерческие расходы в полной сумме	Сумму определить														
28. Списываются общехозяйственные расходы	Суммы определить														
29. Произведены начисления налогов из выручки в соотв. с законодательством	Суммы определить														

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
30. Выявляется и списывается по назначению результат от реализации продукции.	Суммы определить														
Итого по журналу регистрации:															



## Дополнительные данные, необходимые для решения задачи

1. Незавершённое производство по состоянию на 1 марта 20\_\_ г.

Наименование изделий	Статья затрат		Всего
	основные материалы	зарплата	
1. Платья шерстяные, модель Н-2415.	?	3000	?
2. Платья шелковые, модель Н-2486.	15424	5000	20424
3. Платья х/б, модель Н-2489.	12961	3113	16094
ИТОГО:	По своему варианту (Сальдо сч. 20 на начало месяца).		?

2. Плановая калькуляция изделий (тыс.руб.)

Статья затрат	Затраты на единицу изделия		
	платья шерстяные, модель Н-2415.	платья шелковые, модель Н-2486.	платья х/б, модель Н-2489
1. Сырьё и основные материалы	31,0	16,5	7,50
2. Основная и дополнительная зарплата с отчислениями на социальное страхование	2,2	2,1	2,0
3. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	2,1	2,0	1,8
4. Общепроизводственные затраты	2,5	2,4	2,2
5. Потери от брака	-	-	-
Итого производственная себестоимость	37,8	23	13,5

**Методические рекомендации  
по выполнению контрольной работы № 1**

**Таблица 1 – Расчёт суммы транспортно-заготовительных расходов, списанных на себестоимость материалов, отпущенных в производство (к операции 4)**

<b>Наименование изделий</b>	<b>Израсходовано основных материалов по отпускным ценам, т.р.</b>	<b>Процент транспортно-заготовительных расходов, 2,5%.</b>	<b>Сумма транспортно-заготовительных расходов, подлежащих списанию, руб.</b>
1. Женские шерстяные платья.			
2. Женские шелковые платья.			
3. Женские хлопчатобумажные платья.			
4. Исправление брака женских шерстяных платьев.			
<b>ИТОГО:</b>			

**Таблица 2 – Расчёт стоимости единицы услуг парокотельной (к операции 14)**

<b>Статьи затрат</b>	<b>Затраты на весь выпуск</b>	<b>Затраты на 1 т.</b>
1. Материалы		
2. Топливо		
3. Заработная плата с премией		
4. Резерв на оплату отпусков		
5. Отчисления на социальное страхование		
6. Прочие расходы		
<b>Итого затрат</b>		

**Таблица 3 – Расчёт себестоимости услуг парокотельной по направлениям затрат (к операции 14)**

<b>Направления затрат</b>	<b>Количество отпущенного пара, т</b>	<b>Себестоимость 1 т (тыс.руб.)</b>	<b>Затраты на отпуск, тыс.руб.</b>
1. На технологические нужды основных цехов			
2. На общехозяйственные нужды			

**Таблица 4 – Расчёт распределения косвенных расходов (к операциям 15,16)**

<b>Показатели</b>	<b>Всего</b>	<b>В том числе на изделия</b>			
		<b>платья шерстяные, модель Н-2415</b>	<b>платья шелковые, модель Н-2486</b>	<b>платья х/б, модель Н-2489</b>	<b>брак по платьям шерстяным</b>
1. Основная зарплата производственных рабочих, тыс.руб.					
2. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования					
3. Итого					
4. Общепроизводственные затраты, руб.					
5. Общепроизводственные затраты, %					

**Таблица 5, 6, 7 – Карточка аналитического учёта затрат на производство (к операции 20)**

*ИЗДЕЛИЯ: платья шерстяные (платья шелковые, платья хлопчатобумажные)*

<b>Статьи затрат</b>	<b>Незавершенное производство на начало месяца</b>	<b>Фактические затраты на выпуск</b>	<b>Незавершенное производство на конец месяца</b>	<b>Фактические затраты на выпуск</b>
1. Сырьё и основные материалы				
2. Основная и дополнительная зарплата				
3. Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды				
4. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
5. Общепроизводственные затраты				
6. Потери от брака				
Итого:				

**Таблица 8, 9, 10 – Калькуляция фактической себестоимости готовой продукции (к операции 20)**

Наименование изделия \_\_\_\_\_

Изготовлено \_\_\_\_\_ штук

Статьи затрат	Фактические затраты на весь выпуск	Затраты на единицу		Отклонения	
		по плану	фактически	экономия (-)	перерасход (+)
1. Сырьё и основные материалы					
2. Основная и дополнительная заработная плата					
3. Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды					
4. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудов.					
5. Общепроизводственные затраты					
6. Потери от брака					
Итого:					

**Таблица 11 – Расчёт отклонений между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции, выпущенной из производства (к операции 20)**

Наименование изделий	Количество, шт.	Плановая себестоимость, руб.		Фактическая себестоимость		Отклонения	
		единицы	всего	единицы	всего	экономия (-)	перерасход (+)
1. Женские шерстяные платья							
2. Женские шелковые платья							
3. Женские хлопчатобумажные платья							
ИТОГО:							

**Таблица 12 – Расчёт распределения отклонений фактической себестоимости от плановой (к операциям 21, 23)**

Показатели	По плановой себестоимости	Отклонения:
		экономия(-)
		перерасход (+)
1. Остаток готовой продукции на начало месяца		
2. Поступила готовая продукция из производства		
3. Итого (п.1+п.2)		
4. Средний процент отклонений фактической себестоимости от плановой		
5. Отгружено за месяц		
6. Остаток готовой продукции на складе на конец месяца		
7. Остаток товаров, отгруженных на начало месяца		
8. Отгружено продукции за месяц		
9. Итого (п.7+п.8)		
10. Средний процент отклонений фактической себестоимости отгруженной продукции от плановой		
11. Реализовано продукции		

**Таблица 13 – Расчёт финансового результата от реализации продукции (к операции 29)**

Показатели	Сумма, руб.
1. Производственная себестоимость реализованной продукции.	
2. Расходы на реализацию	
3. Полная себестоимость реализованной продукции	
4. Стоимость реализованной продукции в отпускных ценах	
5. Налоги и сборы из выручки	
6. Финансовый результат от реализации продукции.	

## ***Задания выполнения для контрольной работы № 2***

### ***Перечень теоретических вопросов по дисциплине***

1. Внешнеэкономическая деятельность организаций. Задачи учета ВЭД.
2. Учет валютных средств и их оценка.
3. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам за пределами РБ.
5. Учет операций на валютном счете.
6. Учет и порядок списания курсовых разниц.
7. Учет продажи валюты.
8. Учет покупки валюты.
9. Учет импортных операций.
10. Учет экспортных операций.
11. Финансовые вложения, их стоимость и задачи учета.
12. Учет финансовых вложений в акции.
13. Учет облигаций.
14. Учет предоставленных займов.
15. Учет расчетов посредством векселей.
16. Учет резервов под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
17. Учет уставного фонда.
18. Учет расчетов с учредителями организации.
19. Учет резервного фонда.
20. Учет добавочного фонда.
21. Учет резервов предстоящих расходов.
22. Учет резервов по сомнительным долгам.
23. Учет целевых поступлений, целевого финансирования.
24. Формирование финансовых результатов и задачи их учета.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет доходов будущих периодов.
27. Учет операционных доходов и расходов.
28. Учет внереализационных доходов и расходов.
29. Формирование конечного финансового результата
30. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
31. Бухгалтерская отчетность, ее значение. Требования, предъявляемые к отчетности.
32. Порядок и сроки предоставления отчетности.
33. Содержание и порядок подготовительных работ перед составлением годового отчета.
34. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
35. Содержание и порядок заполнения формы №2.
36. Содержание и порядок заполнения формы №3.
37. Содержание и порядок заполнения формы №4.
38. Содержание и порядок заполнения формы №5.
39. Содержание и порядок заполнения формы №6.
40. Учетная политика организации.

## Выполнить практическое задание

Контрольная работа № 2 представляет собой задачу, включающую основные хозяйственные операции. Задача должна быть решена на бланках журнально-ордерной формы учета, бухгалтерского баланса.

### ДАнные для контрольной работы № 2

1. Общие сведения о предприятии: Швейная фабрика является государственным предприятием с цеховой структурой организации производства. Основное производство выпускает два вида изделий: платья хлопчатобумажные и платья шелковые.

При выполнении контрольной работы необходимо:

- 1.1 По данным выписки из главной книги составить баланс на 1 октября 20\_\_ г.
  - 1.2 Открыть главную книгу и записать сальдо по счетам на 1 октября 20\_\_ г.
  - 1.3 Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
  - 1.4 На основе журнала регистрации разнести хозяйственные операции по журналам-ордерам.
  - 1.5 Подсчитать итогов по всем журналам-ордерам.
  - 1.6 Рассчитать остатки по счетам в главной книге.
  - 1.7 На основании остатков по счетам составить баланс на 1 ноября 20\_\_ г.
2. Остатки по счетам Главной книги на 1 октября 20\_\_ г.

*Выписка из главной книги на 1 октября 20\_\_ г.*

Наименование счетов (шифр)	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
1. Основные средства (01)	1600000	1500000	1800000	1700000	1650000	1500000	1700000	1600000	1800000	1700000	1700000	1650000	1500000	1700000	1600000
2. Амортизация основных средств (02)	584000	493100	440200	487400	545200	534200	518500	589700	576700	451000	487400	545200	534200	518500	589700
3. Материалы (10)	200000	250000	180000	190000	170000	190000	210000	200000	190000	180000	190000	170000	190000	210000	200000
4. НДС по приобретённым ценностям (18)	9680	9620	9600	9620	9600	9650	9670	9640	9650	9650	9620	9600	9650	9670	9640
5. Основное производство (20)	120000	130000	110000	120000	140000	130000	120000	140000	130000	110000	120000	140000	130000	120000	140000



Наименование счетов (шифр)	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
6. Готовая продукция (43)	100000	130000	90000	110000	100000	130000	110000	100000	90000	110000	110000	100000	130000	110000	100000
7. Касса (50)	120	130	140	150	160	130	120	160	140	150	150	160	130	120	160
8. Расчётный счёт (51)	50000	60000	40000	55000	60000	65000	60000	50000	60000	55000	55000	60000	65000	60000	50000
9. Расчёты с поставщиками и подрядч. (60)	60000	50000	65000	60000	50000	45000	60000	70000	65000	60000	60000	50000	45000	60000	70000
10. Расчёты с покуп. и заказчи-ками (62)	40000	30000	35000	45000	40000	30000	40000	30000	35000	40000	45000	40000	30000	40000	30000
11. Расчёты по налогам и сборам (68)	40000	30000	35000	45000	40000	30000	40000	30000	35000	40000	45000	40000	30000	40000	30000
12. Расчёты по социальному страхованию (69)	7000	8000	7500	7600	7200	7000	7500	6000	7000	7500	7600	7200	7000	7500	6000
13. Расчёты по оплате труда (70)	16000	13900	14300	14500	15000	15800	15000	15300	15000	16600	14500	15000	15800	15000	15300
14. Расчёты с подотч. лицами (71)	200	250	260	230	240	220	210	200	210	200	230	240	220	210	200
15. Прибыль (99)	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000
16. Уставный капитал (80)	1300000	1400000	1600000	1500000	1400000	1300000	1500000	1300000	1500000	1400000	1500000	1400000	1300000	1500000	1300000
17. Фин. вложения (58)	20000	22000	19000	16000	20000	18000	19000	20000	21000	19000	16000	20000	18000	19000	20000
18. Резервный капитал (82)	5000	4000	3000	3500	3600	4000	5000	4000	4500	3900	3500	3600	4000	5000	4000
19. Добавочный капитал (83)	40000	35000	30000	42000	41000	42000	40000	35000	41000	40000	42000	41000	42000	40000	35000
20. Краткосрочные кредиты банков (66)	38000	36000	35000	40000	39000	40000	37000	40000	42000	39000	40000	39000	40000	37000	40000

## Хозяйственные операции за декабрь 20 г.

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
1. Начислен износ по основным средствам:															
- вспомогательного производства	20000	22000	25000	27000	20000	23000	21000	25000	28000	30000	27000	20000	23000	21000	25000
- основных цехов	50000	53000	58000	51000	60000	55000	57000	52000	54000	57000	51000	60000	55000	57000	52000
- фабрикоуправления	45000	46000	49000	43000	40000	40000	41000	44000	50000	49000	43000	40000	40000	41000	44000
2. Зачислены на расчетный счёт долгосрочные кредиты банка	330000	310000	290000	340000	310000	310000	300000	320000	300000	350000	340000	310000	310000	300000	320000
3. Акцептованы счета подрядчиков за выполненные работы по строительству	520000	500000	530000	510000	540000	500000	550000	520000	510000	500000	510000	540000	500000	550000	520000
4. Акцептованы счета поставщиков за оборудование к установке	140000	130000	150000	140000	120000	1800000	1400000	1100000	1300000	1500000	140000	120000	1800000	1400000	1100000
5. Передано оборудование к установке в монтаж	1400000	1200000	1300000	1100000	1200000	1600000	1300000	1000000	1100000	1300000	1100000	1200000	1600000	1300000	1000000
6. Оплачены счета поставщиков с расчетного счёта за оборудование	Сумму определить														

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
7. Оплачены счёта подрядчиков за счёт долгосрочного кредита	Сумму определить														
8. Переведены объекты законченного строительства и приобретённые объекты в состав основных средств	Сумму определить														
9. Погашены долгосрочные кредиты банков с расчётного счёта	Сумму определить														
10. Поступили основные средства безвозмездно по договорной стоимости	400000	410000	420000	440000	400000	430000	450000	440000	410000	460000	440000	400000	430000	450000	440000
11. Выбыли основные средства в результате ликвидации:															
- остаточная стоимость;	200000	210000	230000	250000	220000	240000	210000	200000	260000	250000	250000	220000	240000	210000	200000
- амортизация;	160000	170000	140000	150000	130000	170000	160000	140000	130000	170000	150000	130000	170000	160000	140000
- начислена зарплата за ликвидацию;	20000	25000	28000	30000	21000	24000	27000	21000	20000	25000	30000	21000	24000	27000	21000
- произведены начисления на з/п;	Суммы определить														

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
- оприходованы материалы от ликвидированного объекта основных средств.	50000	55000	58000	60000	54000	52000	50000	53000	57000	56000	60000	54000	52000	50000	53000
12. Определить и списать результаты от ликвидации	Сумму определить														
13. Сформирован первоначальный размер уставного фонда в соответствии с учредительными документами:															
- на сумму денежных средств, поступивших на расчётный счёт;	300000	330000	380000	360000	350000	340000	310000	320000	370000	300000	360000	350000	340000	310000	320000
- на стоимость основных средств;	450000	460000	440000	410000	500000	490000	470000	430000	420000	480000	410000	500000	490000	470000	430000
- на стоимость нематериальных активов;	80000	85000	88000	82000	84000	86000	90000	89000	87000	81000	82000	84000	86000	90000	89000
- на стоимость сырья и материалов.	100000	110000	130000	180000	190000	170000	120000	140000	160000	150000	180000	190000	170000	120000	140000
14. Приобретены ценные бумаги других															

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
предприятий с оплатой с расчётного счёта	250000	280000	260000	220000	240000	210000	230000	280000	270000	200000	220000	240000	210000	230000	280000
15. Представленные денежные займы другим предприятиям под обусловленные проценты	400000	450000	430000	410000	440000	420000	400000	460000	430000	450000	410000	440000	420000	400000	460000
16. Получены доходы от финансовых вложений	200000	210000	230000	250000	270000	200000	220000	240000	260000	280000	250000	270000	200000	220000	240000
17. Проданы ценные бумаги другим предприятиям	150000	140000	180000	160000	130000	150000	160000	110000	120000	140000	160000	130000	150000	160000	110000
18. Получены предприятием краткосрочные займы на расчётный счёт	600000	620000	640000	630000	610000	600000	650000	630000	660000	620000	630000	610000	600000	650000	630000
19. Получены предприятием долгосрочные займы на расчётный счёт	800000	850000	830000	840000	810000	830000	820000	800000	860000	810000	840000	810000	830000	820000	800000
20. Погашены краткосрочные займы с расчётного счёта	Сумму определить														
21. Погашены долгосрочные займы с р/сч.	Сумму определить														

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
22. Списаны финансовые результаты от реализации продукции, работ, услуг:															
- прибыль	1600000	1620000	1660000	1640000	1600000	1650000	1630000	1610000	1600000	1640000	1640000	1600000	1650000	1630000	1610000
23. Списаны результаты от реализации основных средств:															
- прибыль	1200	1100	1300	1500	1700	1900	1400	1600	1200	1000	1500	1700	1900	1400	1600
24. Списан результат от реализации нематериальных активов:															
- прибыль	500	520	540	510	530	500	500	560	570	530	510	530	500	500	560
25. Образован резерв по сомнительным долгам	7000	7500	7900	7400	7600	7100	7300	7500	7200	7000	7400	7600	7100	7300	7500
26. Начислены вознаграждения работникам предприятия по итогам работы за год	13000	18000	15000	13000	12000	11000	14000	16000	16000	17000	13000	12000	11000	14000	16000
27. Начислены дивиденды по акциям членов трудового коллектива	40000	45000	48000	44000	42000	46000	41000	40000	43000	45000	44000	42000	46000	41000	40000
28. Начислены дивиденды в пользу															

Краткое содержание операций	Сумма по вариантам (тыс.руб.)														
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
учредителей держателей акций и паев	50000	53000	55000	54000	58000	52000	50000	56000	58000	54000	54000	58000	52000	50000	56000
29. Начислена амортизация по переданным в аренду отдельным объектам основных средств	35000	39000	38000	37000	33000	34000	31000	30000	37000	38000	37000	33000	34000	31000	30000
30. Начислен в бюджет налог на прибыль	80000	84000	82000	85000	81000	80000	86000	81000	87000	86000	85000	81000	80000	86000	81000
31. В конце месяца списываются на финансовый результат прочие доходы и расходы.	Суммы определить														
Итого по журналу регистрации															

## *Критерии оценки домашней контрольной работы*

Домашняя контрольная работа является формой текущей аттестации для учащихся заочного отделения и выполняется в целях определения уровня усвоения учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебной программой дисциплины.

Критерии и показатели оценки учебных достижений учащихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» характеризуются уровнем усвоения содержательного и содержательно-деятельностного компонентов экономического среднего специального образования. Основными показателями качества усвоения в предметно-содержательном аспекте является точность, правильность осмысленность изложения теоретического материала.

«Зачет» по выполнению домашней контрольной работы ставится в случае, если учащийся предоставил работу в полном объеме, при этом:

- теоретические вопросы раскрыты глубоко, всесторонне, грамотно и по существу, на основе действующего законодательства;
- задачи решены верно, представлены все необходимые расчеты, по ходу решения даны пояснения и комментарии, сделан полный вывод;
- контрольная работа оформлена правильно, с соблюдением методических рекомендаций.

Работа должна быть выполнена аккуратно, с соблюдением методических рекомендаций по ее выполнению.

Контрольная работа, в которой учащимся не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, не зачитывается и возвращается учащемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.



**Примерный перечень теоретических вопросов  
для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

1. Значение, роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией.
2. Учет кассовых операций.
3. Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
4. Учет операций по расчетному счету.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Задачи учета расчетных и кредитных операций. Форы безналичных расчетов.
8. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
11. Учет расчетов с бюджетом, с учредителями.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
13. Учет кредитов банка, займов.
14. Организация учета использования рабочего времени. Документация по учету выработки рабочих.
15. Формы оплаты труда. Виды заработной платы.
16. Расчет основной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.
17. Порядок исчисления доплат работникам к основному заработку в соответствии с действующим законодательством.
18. Расчет дополнительной заработной платы.
19. Учет расчетов по формированию ФСЗН.
20. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
22. Роль и значение производственных запасов в процессе производства, их классификация.
23. Документальное оформление движения материалов.
24. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
25. Учет отпуска материалов со склада.
26. Инвентаризация материальных ценностей.
27. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
28. Порядок учета отдельных видов материалов на складе и в эксплуатации.
29. Основные средства, их классификация и оценка.
30. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет ремонта основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет инвентаризации и переоценки основных средств.

35. Роль и значение нематериальных активов, их виды и оценка.
36. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
37. Учет амортизации нематериальных активов.
38. Капитальные вложения, их состав и организация учета.
39. Учет капитальных вложений.
40. Затраты на производство продукции, их классификация и задачи учета.
41. Учет прямых расходов и порядок их включения в себестоимость продукции.
42. Косвенные расходы, их состав, учет и порядок распределения.
43. Учет производственных потерь.
44. Особенности учета вспомогательных производств.
45. Учет незавершенного производства, его оценка и инвентаризация.
46. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
47. Готовая продукция, ее состав и задачи учета.
48. Учет поступления готовой продукции.
49. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
50. Расходы на реализацию продукции, их состав, учет и распределение.
51. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями.
52. Внешнеэкономическая деятельность организаций.
53. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.
54. Учет валютных средств и их оценка.
55. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
56. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам за пределами Республики Беларусь.
57. Учет операций на валютном счете.
58. Учет покупки и продажи валюты.
59. Учет импортных операций.
60. Учет экспортных операций.
61. Финансовые вложения и их классификация.
62. Учет финансовых вложений в акции, облигаций.
63. Учет уставного фонда, расчетов с учредителями организации.
64. Учет резервного фонда, добавочного фонда.
65. Учет резервов предстоящих расходов.
66. Учет целевых поступлений, целевого финансирования.
67. Учет прибылей и убытков.
68. Учет доходов будущих периодов.
69. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
70. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
71. Бухгалтерская отчетность, ее значение. Порядок и сроки предоставления отчетности.
72. Содержание и порядок подготовительных работ перед составлением годового отчета.
73. Годовой отчет и его содержание.
74. Учетная политика организации.

## **Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся при сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Экзамен является формой текущей аттестации по дисциплине и проводится в целях определения уровня усвоения учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебной программой дисциплины.

К экзамену по дисциплине допускаются учащиеся, выполнившие все практические, обязательные контрольные работы, предусмотренные учебной программой дисциплины.

Экзаменационные билеты содержат два теоретических вопроса (уровень понимания) и одно практическое задание (уровень применения).

На проведение устного экзамена по дисциплине отводится не более 15 минут на одного учащегося. Для подготовки к ответу учащемуся дается не менее 20 минут. Если учащийся не ответил по билету, ему разрешается взять другой билет. Отметка при этом снижается на 2 балла.

Критерии и показатели оценки учебных достижений учащихся по дисциплине характеризуются уровнем усвоения содержательного и содержательно-деятельностного компонентов экономического средне-специального образования. Основными показателями оценки качества обучения в предметно-содержательном аспекте является точность, правильность, осмысленность, полнота, обобщенность, системность изложения теоретического материала. Содержательно-деятельностный компонент оценивается на основе таких критериев, как прочность, мобильность, действенность знаний и степени сформированности общеучебных, интеллектуальных, специальных экономических умений при осуществлении бухгалтерских расчетов и других бухгалтерских операций.

При оценивании экзаменационного ответа используется следующий подход: два теоретических вопроса и задача оцениваются по десятибалльной шкале каждый, общая оценка по экзамену определяется как среднеарифметическое по двум вопросам и задаче.

<b>Отметка в баллах</b>	<b>Показатели оценки</b>
<b>1, 2, 3 (один, два, три)</b>	Неполное, фрагментарное воспроизведение учебного материала, затруднения в применении знаний и умений; оперирование только отдельными вопросами программного материал; наличие в ответах существенных ошибок, который учащийся не может исправить даже с помощью педагога; в ответах прослеживается постоянное нарушение смысловой целостности, и последовательности изложения основной мысли. Выполнение заданий не доведено до конца. Испытывает затруднение при заполнении первичных документов, расчетах основных показателей, что приводит к отдельным существенным ошибкам, устраняемым с помощью преподавателя.
<b>4 (четыре)</b>	Воспроизведение учебного материала неполное, без обобщений и выводов, с наличием исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах; затруднения в применении знаний, умений, терминологии. Наблюдаются затруднения в применении знаний и

	умений при выполнении типовых заданий, недостаточная самостоятельность в применении практических навыков при решении задач по бухгалтерскому учету. Отмечаются единичные существенные ошибки, исправляемые самостоятельно, если учащемуся указать на них.
<b>5 (пять)</b>	Воспроизведение учебного материала с небольшим количеством ошибок, воспроизведение знаний по отдельным вопросам; стремление правильно использовать усвоенную терминологию, анализировать и делать выводы. Решение задач с использованием заданного алгоритма. Самостоятельное выполнение заданий по решению задач и заполнению бухгалтерских документов. Наличие нескольких несущественных ошибок, устраняемых при наводящих вопросах. Испытывает незначительные затруднения в применении отдельных знаний и умение использовать знания при решении типовых практических заданий с незначительной помощью педагога.
<b>6 (шесть)</b>	Полное воспроизведение учебного материала с несущественными ошибками, применение теоретических знаний в знакомой ситуации по образцу, в основном демонстрируя правильное использование специальных терминов и определений; воспроизведение знаний по отдельным вопросам с незначительной помощью педагога, стремление самостоятельно преодолеть затруднения, ситуативное проявление стремления к творчеству. Применение интеллектуальных и практических навыков в стандартной ситуации при заполнении бухгалтерских регистров и составлении корреспонденции счетов с незначительной помощью преподавателя. Полное выполнение заданий с 1-2 несущественными ошибками, устраняемыми при наводящих вопросах преподавателя.
<b>7 (семь)</b>	Владение учебным материалом различной степени сложности на уровне применения в конкретной знакомой ситуации; проявление умения выделить в ответе главное и второстепенное; умение анализировать, сопоставлять полученные результаты, знание специальных терминов и определений; наличие единичных несущественных ошибок. Полное выполнение заданий. Применение практических навыков при решении задач по бухгалтерскому учету, составлении корреспонденции счетов самостоятельно в стандартной ситуации. Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых при наводящих вопросах преподавателя.
<b>8 (восемь)</b>	Владение учебным материалом различной степени сложности; оперативное использование знаний и умений при ответе на типовые вопросы и вопросы проблемного характера; знание специальных терминов и определений; умение обосновывать, анализировать, сопоставлять полученные результаты, формулировать выводы; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно исправляемых учащимся в процессе ответа. Оперативное и точное выполнение заданий. Применение практических навыков само-

	стоятельно в стандартной ситуации. Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых самостоятельно.
<b>9 (девять)</b>	Отличное знание и свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности, технически и экономически грамотным языком, умение логично, доказательно, аргументировано излагать ответ, обосновывать собственное мнение, оперативно использовать знания для решения проблемных ситуаций, анализировать и сопоставлять конкретные результаты. Оперативное и точное выполнение заданий по бухгалтерскому учету. Самостоятельное и оперативное применение практических знаний и умений в незнакомой ситуации. Отсутствие ошибок.
<b>10 (десять)</b>	Продемонстрированы высокий уровень эрудиции, свободное безукоризненное оперирование учебным материалом, технически и экономически грамотным языком, умение логично, доказательно, аргументировано излагать ответ, отвечать на нестандартные (проблемные) вопросы, обосновывать собственное мнение, оперативно, творчески использовать знания для решения проблемных ситуаций, анализировать и сопоставлять конкретные результаты. Полное, безошибочное выполнение работы. Творческое, оперативное применение знаний и умений из различных областей в нестандартной ситуации по бухгалтерскому учету. Комбинирование или преобразование ранее известных алгоритмов решения задач и проявление познавательной активности.

*Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение средне специального образования, выставляется «0» (ноль) баллов*

<b>Грубыми существенными ошибками являются:</b>	<b>К несущественным ошибкам относятся:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание определение основных понятий бухгалтерского учета, основных теоретических и методологических положений;</li> <li>- неумение выделять главные в ответе, делать выводы и обобщения;</li> <li>- неумение применять теоретические знания для объяснения бухгалтерских записей и решения задач;</li> <li>- незнание структуры счетов, разности по счетам, определения сальдо;</li> <li>- ошибки в корреспонденции счетов;</li> <li>- отсутствие балансировки итогов в балансе, оборотной ведомости по синтетическим счетам;</li> <li>- нарушена взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неточности определений, понятий бухгалтерского учета;</li> <li>- неточности правил, принципов и основных положений бухгалтерского учета;</li> <li>- нарушена последовательность изложения материала;</li> <li>- ошибки в расчетах;</li> <li>- ошибки в указании шифра счетов;</li> <li>- неправильно использован способ исправления ошибочных записей.</li> <li>- нерациональные приемы вычислений;</li> <li>- небрежное выполнение записей;</li> <li>- исправление корректором.</li> </ul>

## *Перечень рекомендуемой литературы*

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Ладутько, Н.И.** Бухгалтерский учет: Учеб. пособие / Н.И.Ладутько – Мн.: Книжный Дом, 2007. – 688 с.

**Ладутько, Н.И.** Бухгалтерский учет. Теория. Документы. Проводки. Регистры. Отчетность. По новому плану счетов: учебно-практическое пособие / Н.И. Ладутько, П.Е. Борисевский, А.В. Крупнова, Е.Н. Ладутько; Под ред. Н.И. Ладутько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Мн.: ФУАинфор, 2007. – 742 с.

**Левкович, О.А., Тарасевич, И.** Бухгалтерский учет. - Мн.: Амолфея, 2010. – 868.

**Пономаренко, П.Г.** Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П.Г. Пономаренко. – 2-е изд., испр. – Мн.: Высш. шк., 2007. – 527 с.

**Стражева, Н.С., Стражев, А.В.** Бухгалтерский учет: Учеб.-методич. пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 11-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Книжный Дом, 2005. – 608 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Дробышевский, Н.П.** Учет и аудит производственных запасов. – Мн.: Интерпрессервис, 2011. – 288.

**Бурцева, И.Н., Левкович, О.А.** Сборник задач по бухгалтерскому учету: Учебное пособие. - Мн.: ЗАО “Технаперспектива”, 2011. – 238.

**Кожарский, В.В.** Основы бухгалтерского учета / В.В Кожарский, Н.В. Кожарская. – Мн.: ООО «Соврем. шк.», 2007. – 360с.

**Костян, Д.М.** От нового плана счетов – до составления баланса: практ. рекомендации по применению Типового плана счетов и составлению бухгалтерской отчетности / Д.М. Костян, А.В. Крупнова, А.Б. Ганаго. – Мн.: Регистр, 2009. – 320 с.

**Лачинов, Ю.** Лучший бухгалтерский учебник. – Мн.: Либроком, 2011. – 98.

**Нестерова, Г.Н.** Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Г.Н. Нестерова, Т.Н. Анисимовец, В.А. Березовский и др.; Под общ. ред. Г.Н. Нестеровой. – Мн.: БГЭУ, 2011. – 275 с.

Журнал «Главный бухгалтер». – ООО «Агентство Владимира Гревцова».

Журнал «Бухгалтерский учет и анализ». – Белорусская ассоциация бухгалтеров.

## НОРМАТИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»** от 18.10.1994 г № 3321-ХП с изменениями и дополнениями от 26.06.1997 г. № 44-3 от 31.12.1997 г. №115-3; от 25.01.2001 г. № 42-3 (новая редакция); от 17.05.2004 г. № 278-3; от 29.12.2006 г. № 188-3.

**Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций»** утв. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №62 от 17.04.2002 г. №62 с изменениями от 12.11.2003 г. №152.

**Постановление Министерства финансов РБ** от 29.06.2011 г. № 50 «Об утверждении типового плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по применению типового плана счетов бухгалтерского учета».

**Образовательный стандарт. Среднее специальное образование специальность 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль».** – Мн.: Министерство образования РБ, 2004. – 23с.

**Типовые унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и Инструкции по их заполнению:** норматив. док. - 2-е изд. - Мн.: Информпресс, 2005. - 44.

