

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО ОГМЭК
_____ Н.П. Дервояд
“ ___ ” _____ 20 ___ г.

БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины,
задания для домашней контрольной работы и рекомендации по
их выполнению для учащихся заочной формы обучения
для специальности 2-25 01 32 «Банковское дело»**

Орша
2012

Автор М.А. Ржевцев, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Рецензент М.А. Коледа, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Методические рекомендации разработаны на основании рабочей учебной программы по дисциплине «Банковский менеджмент», утверждённой директором УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж» в 2012 году; примерного тематического плана, утвержденного Министерством образования 08.07.2005г. №80 Д/тип

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой комиссии «Банковского дела» и рекомендованы к утверждению

Протокол № __ от “__” _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии
специальности «Банковское дело»

М.А. Ржевцев

Методист заочного отделения

Т.А. Фирсова

Заместитель директора по УР

А.А. Зулев

Заместитель директора по УМР

Н.В. Миронова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
Тематический план дисциплины	5
Методические указания по изучению разделов, тем программы	7
Вопросы для самоконтроля	16
Задания для домашних контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению	18
Перечень вопросов к обязательной контрольной работе	27
Перечень рекомендуемой литературы	29
Критерии оценки домашней контрольной работы	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Новый социально-экономический предмет «Банковский менеджмент» позволяет более четко сформировать цели и задачи, изучить принципы, методы и формы управления на современном этапе рыночных отношений.

В основе изучения курса должны быть положены сведения о менеджменте из мирового опыта управления бизнесом и, в первую очередь, деятельностью банков. Знания науки менеджмента делают деятельность банковского работника богаче и многообразнее по содержанию.

Предмет дает достаточно полное представление о том, как в мировом сообществе управляют банками и банковской деятельностью, какими при этом руководствуются правилами и методами. Эти знания формируют у учащихся умение приспособлять аналогичные правила и методы к реальным ситуациям, возникающим в банковской деятельности. Выполнение правил и методов менеджмента позволит более эффективно действовать, более быстро принимать решения.

Знание предмета позволит использовать в практической деятельности технику и технологию менеджмента, улучшить стиль и этику работы, более рационально организовать труд, повысить его культуру.

Одной из важнейших задач предмета является устранение нехватки знаний в области управления людьми, в стиле руководства, в характере взаимоотношений с коллегами, при решении общих задач, направленных на достижение цели организации. Поэтому в программу курса включены, такие важные, вопросы, как: психология взаимоотношений в коллективе, практические примеры убеждения, искусство критики, контакты и конфликты, психология личности.

В результате изучения курса обучаемый должен знать:

- принципы, цели и задачи менеджмента, функции и методы управления;
- теорию управления и практику принятия управленческих решений;
- организацию труда банковского руководителя;
- основы психологии личности и малых групп;
- основы организации банковского менеджмента;
- этикет современного банковского руководителя и служащего;
- планирование деятельности учреждения банка;
- современные формы делопроизводства.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дисциплины «Банковский менеджмент»
Специальность: 2–25 01 32 «Банковское дело»

Раздел, тема	Количество часов	
	Всего	В т.ч. на практические занятия
Введение.	2	
Раздел 1. Современный менеджмент.	4	
Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента.	2	
Тема 1.2. Цели и задачи управления на этапе рыночных отношений.	2	
Раздел 2. Функции и организационные структуры управления.	10	4
Тема 2.1. Основные функции управления и их характеристика.	2	
Тема 2.2. Организационные структуры управления.	4	
<i>Практическое занятие №1.</i> Выявление альтернатив управления. Совершенствование организационной структуры управления		2
Тема 2.3. Мотивация. Мотивационные теории	4	
<i>Практическое занятие №2.</i> Оценка мотивации.		2
Раздел 3. Методы управления предприятием (организацией)	10	4
Тема 3.1. Сущность, классификация и характеристика методов управления.	2	
Тема 3.2. Стили управления.	6	
<i>Практическое занятие №3.</i> Стили управления. Управленческая решётка.		2
<i>Практическое занятие №4.</i> Самооценка и впечатление других лиц		2
Тема 3.3. Конфликты и способы их разрешения	2	
Раздел 4. Управление персоналом предприятия	6	
Тема 4.1. Система управления персоналом.	2	
Тема 4.2. Подбор и расстановка кадров	2	
Тема 4.2. Организация труда руководителя.	2	
Раздел 5. Теория и практика принятия управленческих решений.	8	2
Тема 5.1. Информация – основа решения менеджера. Общая характеристика решений, их классификация.	2	
Тема 5.2. Технология принятия управленческих решений.	1	
Обязательная контрольная работа	1	
Тема 5.3. Индивидуальные и групповые методы принятия решений.	4	
<i>Практическое занятие №5.</i> Выбор стратегии		2
Раздел 6. Руководитель как предприниматель.	4	
Тема 6.1. Эффективность труда руководителя.	2	
Тема 6.2. Лидерство в менеджменте.	2	
Всего:	44	10

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дисциплины «Банковский менеджмент» для учащихся заочного отделения специальности
2–25 01 32 «Банковское дело»

Раздел, тема	Количество часов		На самостоятельное изучение
	Всего	В т.ч. на практические занятия	
Введение.	1		1
Раздел 1. Современный менеджмент.	1		3
Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента.	1		1
Тема 1.2. Цели и задачи управления на этапе рыночных отношений.			2
Раздел 2. Функции и организационные структуры управления.	4	2	6
Тема 2.1. Основные функции управления и их характеристика.	1		1
Тема 2.2. Организационные структуры управления.	3		1
<i>Практическое занятие №1.</i> Выявление альтернатив управления. Совершенствование организационной структуры управления		2	
Тема 2.3. Мотивация. Мотивационные теории			2
<i>Практическое занятие №2.</i> Оценка мотивации.			2
Раздел 3. Методы управления предприятием (организацией)	4,5	2	5,5
Тема 3.1. Сущность, классификация и характеристика методов управления.	1		1
Тема 3.2. Стили управления.	3		1
<i>Практическое занятие №3.</i> Стили управления. Управленческая решётка.		2	
<i>Практическое занятие №4.</i> Самооценка и впечатление других лиц			2
Тема 3.3. Конфликты и способы их разрешения	0,5		1,5
Раздел 4. Управление персоналом предприятия	0,5		5,5
Тема 4.1. Система управления персоналом.	0,5		1,5
Тема 4.2. Подбор и расстановка кадров			2
Тема 4.2. Организация труда руководителя.			2
Раздел 5. Теория и практика принятия управленческих решений.	1		7
Тема 5.1. Информация – основа решения менеджера. Общая характеристика решений, их классификация.			2
Тема 5.2. Технология принятия управленческих решений.			1
Обязательная контрольная работа	1		
Тема 5.3. Индивидуальные и групповые методы принятия решений.			2
<i>Практическое занятие №5.</i> Выбор стратегии			2
Раздел 6. Руководитель как предприниматель.			4
Тема 6.1. Эффективность труда руководителя.			2
Тема 6.2. Лидерство в менеджменте.			2
Всего:	12	4	32

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ПРОГРАММЫ

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Дать представление о содержании и значении предмета.</p>	<p>Введение в банковский менеджмент Сущность, специфика рыночной экономики. Отличия рыночной экономики от командно-административной. Переход Республики Беларусь к рыночным отношениям. Концепция перестройки управления в связи с вхождением в рынок. Роль государства в новых условиях хозяйствования.</p>	<p>Имеет общее представление о предмете. Представляет место предмета в системе экономических наук.</p>
<p>Сформировать представление о современном менеджменте. Дать понятие о условиях и задачах предмета. Познакомились с зарубежным опытом управления.</p>	<p>Раздел 1. Современный менеджмент. Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента. Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент - наука и практика. Цели и задачи управления при переходе к рыночным отношениям. Экономические законы на основе управления. Принципы управления. Опыт управления в Западной Европе. Американская школа менеджмента, ее специфика и особенности. Менеджмент</p>	<p>Раскрывает сущность и содержание менеджмента. Определяет цели и задачи управления в условиях рыночной экономики. Сравнивает опыт управления в Западной Европе, США, Японии.</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Изучить основные цели и задачи менеджмента в современных условиях, основные определения, связанные с рыночной экономикой</p> <p>Сформировать знания об общих функциях менеджмента. Дать понятие о конкретных функциях управления, и их особенностях для банковской сферы.</p>	<p>в Японии.</p> <p>Тема 1.2. Цели и задачи управления на этапе рыночных отношений. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Экономика. Предпринимательство. Бизнес. Управление и руководство.</p> <p>Раздел 2. Функции и организационная структура управления. Тема 2.1. Основные функции и их характеристика. Понятие и взаимосвязь функций планирования, организации, координации, регулирования, мотивации и контроля. Конкретные (специальные) функции управления в банке. Классификация конкретных функций управления. Особенности конкретных функций управления для банковской сферы.</p>	<p>Знает основные цели и задачи менеджмента в условиях перехода к рыночной экономике. Даёт определения основных понятий, связанных с рыночной экономикой.</p> <p>Излагает и классифицирует общие и конкретные функции менеджмента. Определяет особенности конкретных функций управления для банковской сферы.</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Сформировать понимание особенностей построения организационных структур управления, их преимуществ и недостатков. Научить применять знания об организационной структуре управления.</p> <p>Научить определять основные направления совершенствования оргструктуры управления на основе изучения и сравнительного анализа.</p> <p>Сформировать знания о сущности мотивации работников, её целях и</p>	<p>Тема 2.2. Организационные структуры управления. (ОСУ)</p> <p>Системы управления. Субъекты и объекты управления, их взаимосвязь. Организационные структуры управления. Классификация и характеристика организационных структур управления (линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные, матричные). Преимущества и недостатки каждого вида организационных структур.</p> <p>Практическое занятие №1.</p> <p>Выявление альтернатив управления. Совершенствование организационных структур</p> <p>Тема 2.3. Мотивация. Мотивационные теории</p> <p>Понятие мотивации. Её содержание. Основные теории мотивации:</p>	<p>Формулирует общие принципы построения банков. Определяет основные виды управленческих структур.</p> <p>Анализировать ситуацию на конкретном примере, выявляет возникшие перед ним проблемы и разрабатывает различные пути дальнейшего развития банка.</p> <p>Знает определение мотивации, её основное</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>задачах. Изучить основные теории мотивации: содержательные, процессуальные.</p>	<p>содержательные (Маслоу, Мак-Клеланда, Герцберга), процессуальные (ожиданий, справедливости, модель Портера-Лоулера).</p>	<p>содержание, цели и задачи. Различает основные теории мотивации и знает их содержание.</p>
<p>Научить определять мотивацию сотрудников, а также её уровень и достаточность.</p>	<p>Практическое занятие №2. Оценка мотивации.</p>	<p>Умеет определять мотивы, которые руководят сотрудниками в процессе их трудовой деятельности, а также их уровень.</p>
<p>Дать понятие об основных методах управления. (административных, экономических, социально-психологических). Расширить и углубить понимание значимости каждого метода, необходимости их использования на предприятии.</p>	<p>Раздел 3. Методы управления предприятием (организацией) Тема 3.1. Сущность, классификация и характеристика методов управления. Понятие классификация методов менеджмента: административный, экономический, социально-психологический Их содержание и значимость.</p>	<p>Определяет основные группы методов менеджмента (административные, экономические, социально-психологические).</p>
<p>Сформировать понимание категории (стиль руководства), дать понятие об особенностях основных стилей руководства. Расширить и</p>	<p>Тема 3.2. Стили управления. Понятие о стилях руководства их классификация (авторитарный, демократический, либеральный) Классификация стилей по системе</p>	<p>Формулирует понятие стиль руководства. Раскрывает содержание каждого стиля. Определяет</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>углубить знание о стилях с помощью управленческой сетки ГРИД.</p> <p>Развить умения оценивать стиль руководителя, научиться различать на практике стили руководства, научиться на практике применять управленческую решётку.</p> <p>Изучить способы влияния руководителя на подчиненного путем использования эмоционального и рассудочного влияния, развить качества необходимые менеджеру. Научиться определять свой темперамент по тесту Айзенка.</p> <p>Сформировать представление о конфликте и конфликтной ситуации. Изучить типы конфликтов и причины</p>	<p>ГРИД: определение основных и дополнительных стилей.</p> <p>Практическое занятие №3. Стили руководства. Управленческая решётка.</p> <p>Практическое занятие №4. Самооценка и впечатление других лиц.</p> <p>Тема 3.3. Конфликты и способы их разрешения</p> <p>Сущность и содержание конфликта. Типы и причины конфликтов. Последствия конфликтов для</p>	<p>их основные отличия. Излагает сущность «управленческой решетки».</p> <p>Умеет оценивать свой собственный стиль руководства, делает выводы, применяет на практике управленческую решетку при определении собственного стиля управления.</p> <p>Умеет различать основные способы эмоционального и рассудочного влияния руководителя на подчиненных. Определяет свой темперамент по тесту Айзенка.</p> <p>Определяет сущность и содержание конфликта. Знает типы и причины</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
их возникновения, последствия конфликтов для коммерческой организации	организации. Способы управления конфликтами.	конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций, последствия для организации.
Сформировать представления о системе управления персоналом, функциональных обязанностях менеджеров по персоналу.	<p align="center">Раздел 4. Управление персоналом предприятия</p> <p align="center">Тема 4.1. Система управления персоналом.</p> <p>Элементы системы управления персоналом, их взаимосвязь. Сущность труда менеджеров по персоналу. Их функции и задачи.</p>	Определяет элементы системы управления персоналом, их взаимосвязь. Особенности труда менеджеров по персоналу
Сформировать понимание категорий «подбор и расстановка кадров». Научить вести расчет кадров.	<p align="center">Тема 4.2. Подбор и расстановка кадров</p> <p>Подбор и расстановка управленческих кадров, принципы эффективной кадровой работы. Методы оценки управленческих кадров</p>	Определяет структуру кадров подбор и расстановку, методику подбора и расстановки кадров.
Сформировать, расширить представление об организации труда руководителя. Дать представление о	<p align="center">Тема 4.3. Организация труда руководителя.</p> <p>Особенности управленческого труда, характер и содержание управленческого труда. Разделение и кооперация</p>	Раскрывает содержание труда руководителя, определяет необходимость

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>культуре управления.</p> <p>Развивать умения классифицировать информацию и использовать ее для принятия управленческих решений.</p> <p>Дать понятие об основных этапах процесса подготовки и принятия решений.</p>	<p>управленческого труда. Разделение и кооперация управленческого труда. Культура управления, основные ее элементы. Характер и содержание труда менеджера. Особенности организации труда руководителя.</p> <p>Раздел 5. Теория и практика принятия управленческих решений. Тема 5.1. Информация – основа решения менеджера. Управленческие решения.</p> <p>Информация – основа решения менеджера. Сущность и свойства управленческих решений. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Классификация решений.</p> <p>Тема 5.2. Технология принятия управленческих решений.</p> <p>Постановка целей и задач, разработка альтернатив, выбор оптимального решения, организация исполнения принятого решения, контроль исполнения.</p>	<p>разделения и кооперации управленческого труда.</p> <p>Раскрывает содержание понятия «управленческое решение» определяет их виды, и факторы определяющие качество управленческих решений.</p> <p>Излагает основные этапы процесса принятия решений. Определяет содержание каждого.</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>Дать представление об основных методах принятия решений. Научить применять их на практике.</p> <p>Закрепить на практике использование в принятии управленческих решений различных методов в зависимости от стратегии банка.</p> <p>Сформировать понимание эффективности управленческого труда. Дать понятие особенности</p>	<p>Тема 5.3. Индивидуальные и групповые методы принятия решений.</p> <p>Способы принятия индивидуальных решений менеджером.</p> <p>Методы обработки управленческих альтернатив.</p> <p>Групповые методы принятия решений. Опрос экспертов. Выработка решений группы, расчет согласованности мнений экспертов.</p> <p>Практическое занятие №5. Выбор стратегии.</p> <p>Раздел 6. Руководитель как предприниматель.</p> <p>Тема 6.1. Эффективность труда руководителя.</p> <p>Понятие эффективности управленческой деятельности. Общие принципы эффективности труда</p>	<p>Описывает индивидуальные и групповые методы подготовки и принятия решений.</p> <p>Умеет правильно определить стратегию банка и на основании этого правильно принять управленческое решение.</p> <p>Определяет эффективность труда управленцев. Описывает особенности</p>

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
<p>измерения эффективности управленческого труда по сравнению с оценкой труда исполнителей</p>	<p>менеджера. Система показателей эффективности управления. Оценка эффективности индивидуального труда менеджера.</p>	<p>измерения эффективности управленческого труда по сравнению с трудом исполнителей.</p>
<p>Изучить сущность лидерства в управленческой деятельности, основные понятия, связанные с лидерством в менеджменте.</p>	<p>Тема 6.2. Лидерство в менеджменте. Руководство как лидерство. Власть. Лидерство. Полномочия. Авторитет. Формальный и неформальный лидер. Формы власти.</p>	<p>Знает основные определения лидерства в менеджменте, различает формальных и неформальных руководителей, выделяет основные формы власти.</p>

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Раздел 1.

1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
3. В чем суть школы научного управления?
4. В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
5. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда
6. Дайте характеристику объекта и субъекта управления

Раздел 2.

1. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
2. Какова роль планирования в управлении?
3. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их
4. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?

Раздел 3

1. Что такое «методы управления» и какие они бывают?
2. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
3. В чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?
4. Как Вы понимаете самоуправление?
5. Как Вы понимаете стиль руководства?
6. Почему стиль руководства – явление строго индивидуальное?
7. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД
8. Почему стиль, ориентированный на человека, не всегда оказывается эффективным?
9. Что такое конфликт? Что лежит в его основе?

Раздел 4.

1. В чем состоит главная роль руководящих кадров организации? Как меняется их роль с переходом к рыночной экономике?
2. Какие новые аспекты в деятельности кадровых служб Вам известны?

3. Какие источники информации используются при отборе кадров?
4. Каким целям служит оценка работников организации?
5. В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
6. Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров?

Раздел 5.

1. Что вы понимаете под управленческим решением?
2. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях определенности и риска?
3. Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями
4. В чем индивидуальность стилей принятия решений?
5. Для чего нужен контроль за выполнением решений?
6. Какова роль контроля в управлении?
7. Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их

Раздел 6

1. В чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?
2. В чём проявляется эффективность управленческой деятельности?
3. Чем «власть» отличается от «лидерства»?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Теоретические вопросы

1. Раскройте особенности развития организации при переходе к рыночным отношениям.
2. Раскройте сущность и содержание менеджмента. Менеджмент - наука и практика.
3. Охарактеризуйте цели и задачи управления при переходе к рыночным отношениям.
4. Приведите и дайте характеристику различных видов менеджмента.
5. Раскройте экономические законы управления.
6. Раскройте основные этапы развития менеджмента.
7. Охарактеризуйте развитие классической школы менеджмента
8. Охарактеризуйте развитие школы человеческих отношений и количественной школы.
9. Опишите процессный, системный, ситуационный подходы к менеджменту.
10. Опишите опыт управления в Западной Европе
11. Опишите опыт управления в Америке
12. Опишите опыт управления в Японии.
13. Опишите опыт управления в странах СНГ.
14. Охарактеризуйте понятие и взаимосвязь общих функций управления.
15. Раскройте особенности конкретных функций управления для банковской сферы.
16. Раскройте сущность и содержание организационных структур управления.
17. Охарактеризуйте линейную и функциональную структуры управления.
18. Охарактеризуйте линейно-функциональную и матричную структуру управления.
19. Охарактеризуйте линейно-штабную и дивизиональную структуру управления.
20. Раскройте сущность и содержание мотивации работников.
21. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
22. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
23. Охарактеризуйте эмоциональные способы влияния на подчинённых, их достоинства и недостатки.

24. Охарактеризуйте рассудочные способы влияния на подчинённых, их достоинства и недостатки.
25. Раскройте сущность и содержание методов управления.
26. Охарактеризуйте административные методы управления.
27. Охарактеризуйте экономические методы управления.
28. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
29. Раскройте сущность и содержание стилей руководства.
30. Дайте характеристику авторитарного стиля управления.
31. Дайте характеристику демократического стиля управления.
32. Дайте характеристику либерального стиля управления.
33. Охарактеризуйте классификацию стилей управления по системе ГРИД: определение основных и дополнительных стилей.
34. Раскройте сущность и содержание конфликта.
35. Охарактеризуйте типы и причины конфликтов.
36. Раскройте важность последствий конфликтов для организации.
37. Охарактеризуйте способы управления конфликтами.
38. Раскройте сущность и содержание понятия «персонал», «кадры», структуру кадров организации.
39. Охарактеризуйте сущность и принципы управления персоналом.
40. Раскройте функции и задачи управляющих персоналом, особенности их труда.
41. Охарактеризуйте сущность и порядок подбора и расстановки управленческих кадров, принципы эффективной кадровой работы.
42. Охарактеризуйте цели и методы подбора и оценки управленческих кадров.
43. Охарактеризуйте внешний и внутренний рынок трудовых ресурсов.
44. Раскройте особенности управленческого труда, характер и содержание управленческого труда.
45. Охарактеризуйте разделение и кооперацию управленческого труда.
46. Раскройте порядок проведения совещания, деловой встречи.
47. Раскройте сущность и содержание культуры управления, основные ее элементы.
48. Дайте характеристику содержания труда менеджера. Особенности его организации труда.
49. Раскройте сущность управленческой информации и её классификацию.
50. Раскройте сущность и свойства управленческих решений.

51. Охарактеризуйте факторы, определяющие качество управленческих решений.
52. Раскройте и опишите классификацию управленческих решений.
53. Опишите порядок разработки и выполнения управленческого решения.
54. Охарактеризуйте индивидуальные стили принятия решений менеджером.
55. Дайте характеристику групповых методов принятия решений.
56. Раскройте понятие эффективности управленческой деятельности и общие принципы эффективности труда менеджера.
57. Опишите систему показателей эффективности управления.
58. Охарактеризуйте эффективность труда менеджера.
59. Охарактеризуйте сущность и содержание лидерства в менеджменте.
60. Опишите формальную и неформальную власть в менеджменте.

Практические задания

1. Выявите в организации, в которой Вы работаете (студенческой группе либо трудовом коллективе), неформальные группы и объясните причины их возникновения.
2. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной Вам организации. Опишите их.
3. Спроектируйте организационную структуру организации любого типа
4. Разработайте схему реализации процесса контроля в известной Вам организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей
5. Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в известной Вам организации
6. Как Вы понимаете термин «потребность в кадрах»? Попробуйте по известным методикам определить потребность предполагаемого нового набора кадров (исходные данные определите сами), правильность набора в уже функционирующих подразделениях известной Вам организации
7. Назовите и дайте характеристику информации при подборе кадров в известной Вам организации. Выясните, какие из них носят объективный, а какие - субъективный характер.

8. Дайте характеристику методов оценки персонала. Каким из них отдается предпочтение в известной Вам организации?

9. Разработайте модель системы переподготовки и продвижения работников известной Вам организации. Продумайте, каким образом можно улучшить систему повышения квалификации кадров

10. Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:

- сильные стороны;
- возможности улучшения.

Как можно развить дальше Ваши сильные стороны? Каковы Ваши профессиональные цели? В каких областях необходимо в будущем получать знания?

11. Приведите примеры экономических методов управления в известной Вам организации. Проанализируйте взаимосвязь экономических методов с функциями менеджмента

12. Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления и оснастите его необходимыми средствами оргтехники:

- подберите мебель, инвентарь, оргоснастку, средства связи;
- определите для себя зону наибольшей досягаемости;
- вычертите план своего рабочего места.

13. Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты

14. Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния

15. Вы – начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средство оргтехники. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, используя различные «усиливающие» аргументы убеждения

16. Попытайтесь на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель

17. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления

18. Определите стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или либеральный). Обоснуйте Ваш выбор

19. Покажите принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями управления. Обоснуйте, какой из перечисленных стилей управления в большей мере подходит для следующих организаций:

- совет директоров акционерного общества; - конструкторское бюро;

- банк; - транспортное предприятие; - рекламное агентство.

20. Попробуйте распределить по уровням управления руководящий состав учебного заведения

21. Сформулируйте свое понимание лидерства, его истоков и его роли в организации

22. Выскажите свое мнение по вопросу о том, где вероятнее появление лидера: в маленькой организации или в большой?

23. Назовите основные формы власти руководителей в известной Вам организации

24. Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом

25. Обдумайте ярко запомнившийся Вам конфликт. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта. Посмотрите на себя со стороны. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент? Опишите результаты

26. Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте их краткую характеристику. Вспомните один или несколько примеров одного из четырех типов конфликтов из Вашей жизни

27. Как Вы понимаете стресс? Приведите примеры стрессовых ситуаций из своего жизненного опыта

28. Сформулируйте основные задачи начальной стадии общения. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению? Обоснуйте Ваше мнение

29. Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания

30. Сформулируйте принципы подбора кадров в известной Вам организации

31. Раскройте суть таких документов, как квалификационная характеристика и должностная инструкция. Попробуйте составить должностную инструкцию для учащегося

32. Приведите примеры видов деятельности, где хронометраж операций необходим и где он не имеет смысла
33. Объясните, чем собрание отличается от совещания. Приведите примеры.
34. Приведите примеры деловых бесед. Выскажите свое мнение по вопросу: можно ли считать деловой беседой семинарское занятие, экзамен, консультацию
35. Назовите методы разрешения конфликтов. Приведите примеры
36. Назовите и дайте характеристику информации при подборе кадров в Вашей организации. Выясните, какие носят объективный, а какие субъективный характер
37. Разработайте систему социально-психологического управления в Вашей организации. Укажите её достоинства и недостатки.
38. Разработайте систему экономического управления в Вашей организации. Укажите её достоинства и недостатки.
39. На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развития и вступление в противоречие с методами управления
40. Постройте модель конфликта, ярко запомнившегося Вам. Оцените правильность Вашего поведения. Какие ошибки по пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент?
41. Опишите оборудование для поддержки оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки.
42. Определите на конкретном примере, авторитетен ли ваш руководитель, определите его сильные и слабые стороны. Охарактеризуйте их.
43. Покажите, какую роль играет общение в жизни менеджера. Почему большинство преуспевающих менеджеров коммуникабельны?
44. Расскажите, как оборудовано рабочее место у Вашего руководителя? Какие технические средства использует он в своей трудовой деятельности?
45. Представьте себя менеджером. Расскажите, как будет оборудовано Ваше рабочее место? Какие технические новинки будут у Вас присутствовать?
46. Вы пришли на приём к руководителю по поводу решения производственной проблемы. Расскажите о порядке ведения переговоров.

47. Расскажите об источниках информации, которые применяются при подборе и расстановке управленческих кадров.
48. Назовите признаки стресса, которые можно увидеть при общении с человеком? Каким образом следует выходить из стресса?
49. Расскажите, как оборудовано рабочее место у Вашего руководителя? Какие технические средства использует он в своей трудовой деятельности?
50. На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.
51. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.
52. Покажите, какую роль играет общение в жизни менеджера. Почему большинство преуспевающих менеджеров коммуникабельны?
53. Расскажите, какие бы Вы применили методы управления, если бы были руководителем? Объясните почему?
54. Продумайте схему и разработайте варианты структурного управления в Вашей либо известной Вам организации. Опишите их.
55. Вам как руководителю необходимо провести деловое совещание. Расскажите о порядке проведения.
56. На конкретном примере покажите применение руководителем либерального стиля управления. Почему именно этот стиль сформировался у этого руководителя?
57. После тяжёлого трудового дня у Вас появляется постоянно стрессовое состояние. Расскажите, как с ним бороться?
58. Покажите на конкретных примерах виды контроля, присутствующие в Вашей организации. Для чего он используется?
59. У Вас на предприятии постоянно в бухгалтерии ссорятся 2 сотрудника. Расскажите, как можно решить проблему конфликта в данной ситуации.
60. Подумайте, какие схемы управления и почему можно предложить для следующих организаций: министерство, учебное заведение, армия, бригада плотников, почтовое отделение

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы

Учащиеся-заочники изучают курс самостоятельно. Эта работа должна включать в себя работу с учебными пособиями, материалами периодической печати.

Домашняя контрольная работа составлена в 60 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Излагая ответ на теоретические вопросы контрольной работы, необходимо увязать его с конкретными ситуациями. Необходимо давать точную формулировку основных понятий.

При выполнении контрольной работы не следует прибегать к переписыванию текста учебников или другой литературы – это не помогает глубоко и осознанно изучить предмет. Качество контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно даются ответы на поставленные вопросы, в какой степени используется рекомендованная литература.

При отсылке или цитировании текста желательно назвать источник. Эту ссылку можно сделать в самом тексте или в списке использованной литературы, помещенном в конце письменного задания.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц учебной тетради, страницы пронумеровывать. Каждый вопрос необходимо излагать с новой страницы. Писать контрольную работу необходимо аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая поля. В конце работы поставить дату выполнения и свою подпись.

После рецензирования контрольной работы необходимо исправить все недостатки или переделать работу с учетом замечаний.

Учащийся-заочник среднего специального учебного заведения, приступая к изучению дисциплины "Банковский менеджмент", должен руководствоваться программой курса. В ней раскрыты основные понятия по всем темам, а также указаны источники литературы.

Таблица вариантов домашней контрольной работы по дисциплине «Банковский менеджмент»

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1 31 <i>1</i>	2 32 <i>2</i>	3 33 <i>3</i>	4 34 <i>4</i>	5 35 <i>5</i>	6 36 <i>6</i>	7 37 <i>7</i>	8 38 <i>8</i>	9 39 <i>9</i>	10 40 <i>10</i>
1	11 41 <i>11</i>	12 42 <i>12</i>	13 43 <i>13</i>	14 44 <i>14</i>	15 45 <i>15</i>	16 46 <i>16</i>	17 47 <i>17</i>	18 48 <i>18</i>	19 49 <i>19</i>	20 50 <i>20</i>
2	21 51 <i>21</i>	22 52 <i>22</i>	23 53 <i>23</i>	24 54 <i>24</i>	25 55 <i>25</i>	26 56 <i>26</i>	27 57 <i>27</i>	28 58 <i>28</i>	29 59 <i>29</i>	30 60 <i>30</i>
3	31 11 <i>31</i>	32 12 <i>32</i>	33 13 <i>33</i>	34 14 <i>34</i>	35 15 <i>35</i>	36 16 <i>36</i>	37 17 37	38 18 <i>38</i>	39 19 <i>39</i>	40 20 <i>40</i>
4	41 21 <i>41</i>	42 22 <i>42</i>	43 23 <i>43</i>	44 24 <i>44</i>	45 25 <i>45</i>	46 26 <i>46</i>	47 27 <i>47</i>	48 28 <i>48</i>	49 29 <i>49</i>	50 30 <i>50</i>
5	51 6 <i>51</i>	52 7 <i>52</i>	53 8 <i>53</i>	54 9 <i>54</i>	55 10 <i>55</i>	56 11 <i>56</i>	57 12 <i>57</i>	58 13 <i>58</i>	59 14 <i>59</i>	60 15 <i>60</i>
6	1 16 <i>10</i>	2 17 <i>9</i>	3 18 <i>8</i>	4 19 <i>7</i>	5 20 <i>6</i>	6 21 <i>5</i>	7 22 <i>4</i>	8 23 <i>3</i>	9 24 <i>2</i>	10 25 <i>1</i>
7	11 26 <i>20</i>	12 27 <i>19</i>	13 28 <i>18</i>	14 29 <i>17</i>	15 30 <i>16</i>	16 31 <i>15</i>	17 32 <i>14</i>	18 33 <i>13</i>	19 34 <i>12</i>	20 35 <i>11</i>
8	21 36 <i>30</i>	22 37 <i>29</i>	23 38 <i>28</i>	24 39 <i>27</i>	25 40 <i>26</i>	26 41 <i>25</i>	27 42 24	28 43 <i>23</i>	29 44 <i>22</i>	30 45 <i>21</i>
9	31 46 <i>31</i>	32 47 <i>32</i>	33 48 <i>33</i>	34 49 <i>34</i>	35 50 <i>35</i>	36 1 <i>36</i>	37 2 <i>37</i>	38 3 <i>38</i>	39 4 <i>39</i>	40 5 <i>40</i>

Примечание. 1) В таблице обычным шрифтом обозначены теоретические вопросы,
2) Жирным курсивом – практические ситуации

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

*по дисциплине «Банковский менеджмент»
специальность: 2-25 01 32 «Банковское дело»*

1. Изложите цели, задачи, предмет «Банковский менеджмент», её значение в системе подготовки специалистов.
2. Раскройте взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления.
3. Охарактеризуйте менеджмент как науку, практику и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук.
4. Раскройте актуальность изучения дисциплины «Банковский менеджмент»
5. Дайте определение основным целям и задачам менеджмента в условиях рыночной экономики.
6. Раскройте виды и уровни менеджмента.
7. Раскройте основные этапы развития менеджмента.
8. Охарактеризуйте развитие менеджмента как науки.
9. Охарактеризуйте школу научного управления (Ф.Тейлор, Л.Гэлбрэйт и др.)
10. Охарактеризуйте административную школу управления (А.Файоль, Г.Форд, М.Вебер и др.)
11. Охарактеризуйте школу человеческих отношений, поведенческих наук (А.Маслоу, Э.Мэйо и др.)
12. Охарактеризуйте количественную школу (Л.Канторович, С.Новожилов и др.)
13. Раскройте содержание процессного, системного и ситуационного подхода к менеджменту.
14. Раскройте сущность и классификацию функций управления.
15. Раскройте сущность и взаимосвязь общих функций управления.
16. Охарактеризуйте планирование деятельности организации. Виды планов.
17. Раскройте суть функций организации в управлении и регулирования.
18. Раскройте функцию контроля в управлении. Виды контроля.
19. Охарактеризуйте особенности конкретных функций управления.
20. Охарактеризуйте организационную структуру управления (ОСУ). Виды ОСУ.
21. Изложите особенности построения организационных структур управления.
22. Охарактеризуйте линейную структуру управления (ЛСУ).
23. Дайте характеристику функциональной структуры управления (ФСУ).
24. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления (ЛФСУ).
25. Охарактеризуйте матричную структуру управления (МСУ).
26. Раскройте понятие о методах управления.
27. Охарактеризуйте экономические методы управления.
28. Охарактеризуйте административные методы управления.
29. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
30. Раскройте понятие «цели организации», «дерево целей». Система целей организации, миссия, общеорганизационные и специфические цели.
31. Охарактеризуйте управленческую стратегию и её элементы. Основные виды управленческих стратегий.
32. Опишите стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.
33. Раскройте понятие о стилях управления, власти и лидерстве, их взаимосвязь.

34. Охарактеризуйте формы управленческого воздействия.
35. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
36. Дайте характеристику авторитарного стиля управления.
37. Дайте характеристику либерального стиля управления.
38. Охарактеризуйте демократический стиль управления.
39. Управленческая решётка Р.Блейка, Дж.С. Мутона, классификация стилей в ней, её сущность и назначение.
40. Раскройте принципы формирования эффективного стиля управления.
41. Раскройте суть мотивации сотрудников предприятия.
42. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
43. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
44. Раскройте суть конфликта в организации, его структуру.
45. Опишите виды конфликтов.
46. Охарактеризуйте причины и последствия конфликтов.
47. Раскройте способы управления конфликтами.
48. Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтной ситуации.
49. Дайте общую характеристику управленческих решений.
50. Охарактеризуйте требования к управленческим решениям.
51. Классифицируйте управленческие решения в менеджменте.
52. Опишите подходы к принятию управленческих решений.
53. Охарактеризуйте этапы принятия управленческих решений.
54. Классифицируйте методы принятия управленческих решений.
55. Охарактеризуйте факторы эффективности принятия управленческих решений.
56. Раскройте сущность управления персоналом, функции кадровой службы.
57. Охарактеризуйте порядок подбор и расстановки кадров.
58. Охарактеризуйте методы оценки персонала.
59. Опишите сущность понятия «текучесть кадров».
60. Изложите содержание и особенности управленческого труда.
61. Опишите сущность планирования личного труда руководителя.
62. Охарактеризуйте функции и задачи менеджера.
63. Разъясните требования к менеджеру.
64. Изложите направления организации труда руководителя.
65. Раскройте сущность и необходимость делегирования полномочий.
66. Охарактеризуйте проведение бесед, собраний, совещаний, приём посетителей.
67. Раскройте вопрос эффективности деятельности коллектива.
68. Охарактеризуйте коэффициенты, применяемые для определения эффективности.
69. Дайте характеристику эффективности труда управленческих работников, этапы и показатели эффективности.
70. Расскажите о зависимости эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Володько, В.Ф. Основы менеджмента. Учебное пособие для студентов экономических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования/В.Ф.Володько. 2-е изд. Минск: Адукацыя і выхаванне, 2008.
2. Инструкции коммерческих банков.
3. Инструкции Национального банка РБ.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Мн.: Новое знание, 2009.
5. Новашина Т.С., Карпунин В.И., Волнин В.А. Финансовый менеджмент. М: Московская финансово-промышленная академия, 2005
6. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В., Безделов Д.А. Банковский менеджмент. Управление персоналом. М.:2005
7. Основы банковского менеджмента. Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КНОРУС, 2009.
8. Основы менеджмента: Учеб.пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть и др.; под ред. Э.М. Гайнутдинова. Минск.: Университетское, 2002.
9. Седегов Р.С. Основы менеджмента и маркетинга. М., 1995.
10. Спицын И.О., Спицын Я.О. Маркетинг в банке. Тернополь: АО «Гарнекс», 1993.
11. Тарасов В.И. Деньги, кредит, банки. М: Мисанта, 2003
12. Устав коммерческого банка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Домашняя контрольная работа **зачтена**, если:

- работа выполнена согласно варианта задания;
- работа выполнена в полном объеме; т.е. раскрыты 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание;
- теоретические вопросы полностью раскрыты, даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы, в ответах содержатся обобщающие выводы, по тексту сделаны ссылки на используемую литературу;
- практическое задание выполнено на основе обобщения и практического применения теоретических знаний;
- раскрыты основные положения теоретических аспектов и приведены обоснованные примеры применения теорий на практике;
- в конце работы приведен список использованной литературы, дата сдачи контрольной работы на проверку и подпись учащегося.

Контрольная работа, в которой учащимся не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., **не зачитывается** и возвращается учащемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

