

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы учащихся
3 курса заочной формы обучения**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

ДИСЦИПЛИНА: Бухгалтерский учет
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 2-25 01 32»Банковское дело»

СОСТАВИТЕЛЬ:

А.А.Поддубец

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии _____

Протокол № _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель цикловой комиссии:
_____ (Т.И. Хренкова)

Орша, 2012

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дисциплины «Бухгалтерский учёт» предусматривает изучение сущности бухгалтерского учёта, его предмета и метода, приёмов обобщения и детализации информации, форм, техники, организации бухгалтерского учёта и отчётности в организациях независимо от отрасли народного хозяйства и форм собственности, а так же формирует знания учёта расчётных, кредитных операций, внеоборотных активов, основ учёта хозяйственных процессов, труда и заработной платы, фондов, резервов и финансовых результатов деятельности организации.

В результате изучения дисциплины учащиеся *должны знать на уровне представления:*

место, роль и основные задачи бухгалтерского учёта в системе экономического управления;

предмет и метод бухгалтерского учёта;

государственное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

порядок организации учёта в организации;

знать на уровне понимания:

счета бухгалтерского учёта, формы и методы бухгалтерского учета;

порядок организации учёта операций в сфере обращения, расчётно-денежных и кредитных операций;

уметь:

использовать бухгалтерские документы в процессе выполнения функциональных обязанностей;

оформлять товарные и расчётно-денежные операции.

Овладение дисциплиной предполагает глубокое изучение места и роли учёта в управлении организацией. Преподавание дисциплины должно осуществляться на основе новейших научных и практических достижений в области хозяйственного учёта и связанных с ним других функций управления, включая передовой зарубежный опыт.

Для закрепления теоретических знаний и формирования необходимых практических навыков и умений программой предусмотрено проведение практических занятий.

Для осуществления контроля знаний и проверки уровня усвоения материала программой предусмотрено проведение одной обязательной контрольной работы.

Для обеспечения наглядности рекомендуется использовать в учебном процессе технологические средства обучения: микрокалькуляторы, учебные плакаты, схемы, таблицы, раздаточный материал и т.д.

Тематический план программы является рекомендательным. Цикловая комиссия учреждения образования может вносить обоснованные изменения в содержание, последовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по темам в пределах общего бюджета времени на дисциплину. Все изменения должны утверждаться в установленном порядке.

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» должна быть выполнена учащимися-заочниками 3 курса по специальности «Банковское дело».

Цель данной контрольной работы состоит в проверке усвоения учащимися основных тем по дисциплине «Бухгалтерский учёт» и выработке у них навыков по составлению первичной документации и необходимых расчетов.

Выполненные контрольные работы высылаются в торгово-экономический колледж на проверку в сроки, предусмотренные графиком, который выдается каждому заочнику.

Задания контрольной работы составлены в 100 вариантах. Варианты контрольной работы определяются по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела учащегося.

В таблице по вертикали цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра номера личного дела. По горизонтали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра номера личного дела.

Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку, где указаны номера вопросов и задач контрольной работы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

| | | Последняя цифра номера личного дела | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| п р е д п о с л е д н я ц и ф р а н о м е р а л и ч н о г о д е л а | 0 | 1 26 50 | 2 27 51 | 3 28 52 | 4 29 53 | 5 30 54 | 6 31 55 | 7 32 56 | 8 33 57 | 9 34 58 | 10 35 59 |
| | 1 | 11 36 60 | 12 37 26 | 13 38 27 | 14 39 28 | 15 40 29 | 16 41 30 | 17 42 31 | 18 43 32 | 19 44 33 | 20 45 34 |
| | 2 | 21 46 35 | 22 47 36 | 23 48 37 | 24 49 38 | 25 50 39 | 1 51 40 | 2 52 41 | 3 53 42 | 4 54 43 | 5 55 44 |
| | 3 | 6 56 45 | 7 57 46 | 8 58 47 | 9 59 48 | 10 60 49 | 11 26 51 | 12 27 52 | 13 28 53 | 14 29 54 | 15 30 55 |
| | 4 | 16 31 26 | 17 32 57 | 18 33 58 | 19 34 59 | 20 35 60 | 21 36 50 | 22 37 51 | 23 33 52 | 24 39 53 | 25 40 54 |
| | 5 | 1 41 55 | 2 42 56 | 3 43 57 | 4 44 58 | 5 45 59 | 6 46 60 | 7 47 26 | 8 48 27 | 9 49 28 | 10 50 29 |
| | 6 | 11 51 30 | 12 52 31 | 13 53 32 | 14 54 33 | 15 55 34 | 16 56 35 | 17 57 36 | 18 58 37 | 19 59 38 | 20 60 39 |
| | 7 | 21 26 40 | 22 27 41 | 23 28 42 | 24 29 43 | 25 30 44 | 1 31 45 | 2 32 46 | 3 33 47 | 4 34 48 | 5 35 49 |
| | 8 | 6 36 50 | 7 37 51 | 8 38 52 | 9 39 53 | 10 40 54 | 11 41 55 | 12 42 56 | 13 43 57 | 14 44 58 | 15 45 59 |
| | 9 | 16 46 60 | 17 47 29 | 18 48 30 | 19 49 31 | 20 50 32 | 21 51 33 | 22 52 34 | 23 53 35 | 24 54 36 | 25 55 37 |

ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Понятие предмета бухгалтерский учет и его объекты.
3. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
6. Система счетов бухгалтерского учета. Характеристика активных счетов и пассивных счетов. Характеристика активно-пассивных счетов и их структура. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса.
7. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.
8. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
9. Документация, ее сущность и значение. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
10. Реквизиты документов, Порядок оформления документов.
11. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров.
12. Документальное оформление поступления товаров и тары в розничной торговле. Синтетический и аналитический учет товаров и тары.
13. Формы бухгалтерского учета.
14. Сущность и значение бухгалтерской отчетности, ее состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
15. Документация и учет кассовых операций.
16. Учет средств на расчетном и валютном счетах в банках.
17. Учет кредитов банка.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
20. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
21. Учет, движение и амортизация нематериальных активов.
22. Цель, задачи и организация бухгалтерского учета товаров и тары в оптовой торговле.
23. Общая характеристика капитала: уставного, добавочного, резервного, целевого финансирования.
24. Характеристика счета №91 «Прочие доходы и расходы». Характеристика счета № 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности», 99 « Прибыль и убытки».
25. Документы по учету труда рабочих и его оплате. Порядок расчета заработной платы. Расчет и учет удержаний и вычетов из заработной платы.

ЗАДАЧА № 26.

Произведите классификацию имущества (средств) ОАО «Электромодуль» на 1.01.т.г. на основании следующих данных

Единица измерения тыс. руб.

| | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Основные средства | 3218010 |
| 2. Уставный фонд | 2062160 |
| 3. Долгосрочные финансовые вложения | 15000 |
| 4. Нематериальные активы | 1700 |
| 5. Добавочный фонд | 170300 |
| 6. Материалы | 5200 |
| 7. Долгосрочные кредиты и займы | 17000 |
| 8. Незавершенное производство | 4200 |
| 9. Готовая продукция | 47150 |
| 10. Краткосрочные кредиты и займы | 165800 |
| 11. Расчеты с кредиторами | 602300 |
| 12. Денежные средства: касса | 100 |
| расчетный счет | 27000 |
| 13. Расчеты с дебиторами | 1400 |
| 14. Целевое финансирование | 121300 |
| 15. Резервный фонд | 15700 |
| 16. Прибыль отчетного года | 165200 |

ЗАДАЧА № 27.

Произведите классификацию имущества (средств) МП «Абсолют» на 1.01. т. г. на основании следующих данных

Единицы измерения тыс.руб.

| | |
|--|---------|
| 1. Уставный фонд | 17 800 |
| 2. Краткосрочные кредиты и займы | 165 200 |
| 3. Финансовые вложения | 15 400 |
| 4. Добавочный фонд | 120 500 |
| 5. Производственные запасы | 42 720 |
| 6. Готовая продукция | 21 000 |
| 7. Незавершенное производство | 5 100 |
| 8. Товары | 15 000 |
| 9. Расчеты с кредиторами | |
| - за товар, работы и услуги | 85 160 |
| - с бюджетом | 8 900 |
| - по социальному страхованию и обеспечению | 1 600 |
| - по оплате труда | 21 500 |
| - с прочими кредиторами | 14 620 |
| 10. Денежные средства: касса | 90 |
| переводы в пути | 19 500 |
| на расчетном счете | 43 200 |
| 11. Расчеты с дебиторами | |
| - с покупателями и заказчиками | 52 000 |
| - с бюджетом | 410 |
| - с подотчетными лицами | 40 |
| - с прочими дебиторами | 17 800 |
| 12. Основные средства | 203020 |

ЗАДАЧА № 28.

Составить простейший баланс производственного предприятия «Орион» на 01.03.200_г.
Материал задания

| № пп | Статья баланса | Сумма тыс. руб. |
|------|---------------------------------------|-----------------|
| 1. | Уставный фонд | 15724300 |
| 2. | Основные средства | 6320000 |
| 3. | Долгосрочные займы | 12000 |
| 4. | Касса | 70 |
| 5. | Расчетный счет | 25800 |
| 6. | Краткосрочные кредиты и займы | 11640000 |
| 7. | Добавочный фонд | 72000 |
| 8. | Материалы | 9471000 |
| 9. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 5113000 |
| 10. | Расчеты с покупателями и заказчиками | 6170000 |
| 11. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 29000 |
| 12. | Готовая продукция | 10418200 |
| 13. | Расчеты с подотчетными лицами | 10 |
| 14. | Расчеты по налогам и сборам | 300500 |
| 15. | Незавершенное производство | 461720 |

ЗАДАЧА № 29.

Составьте баланс МП «Комплекс» на 1.01. т.г. на основании следующих данных по имуществу предприятия:

Единица измерения: тыс.руб.

| | |
|--|--------|
| Уставный капитал | 196000 |
| Резервный фонд | 112000 |
| Основные средства: | |
| • остаточная стоимость | 482000 |
| Добавочный фонд | 320000 |
| Краткосрочные кредиты банков | 217200 |
| Готовая продукция | 176000 |
| Товары: | 318900 |
| Издержки обращения на остаток товаров | 11400 |
| Расчеты с кредиторами: | |
| • за товары, работы и услуги | 517000 |
| • с бюджетом | 23900 |
| • по социальному страхованию и обеспечению | 2900 |
| • по оплате труда | 16300 |
| • с прочими кредиторами | 15700 |
| Расчеты с дебиторами: | |
| • с персоналом по прочим операциям | 2500 |
| • с прочими дебиторами | 7400 |
| Денежные средства: | |
| • касса | 60 |
| • переводы в пути | 1740 |
| Производственные запасы | 421000 |

ЗАДАЧА № 30.

Определите тип изменений в балансе, вызванный конкретной хозяйственной операцией.

Материал задания

Хозяйственные операции МП «Абсолют» за сентябрь 200__ г.

Единица измерения: тыс. руб.

| | |
|--|--------|
| 1. Получены от ОАО "Спартак" товары по отпускным ценам | 40 000 |
| 2. Получено в кассу в возмещение материального ущерба | 50 |
| 3. Оплачено с расчетного счета поставщикам за товары | 40 000 |
| 4. Зачислены на расчетный счет платежи от разных дебиторов за услуги | 15 000 |
| 5. Отражается реализация товаров в магазине | 3 200 |
| 6. На расчетный счет зачислена сумма торговой выручки | 3 200 |

ЗАДАЧА № 31.

Определите тип изменений в балансе, вызванный конкретной хозяйственной операцией.

Материал задания

Хозяйственные операции МП «Абсолют» за сентябрь 200__ г.

Единица измерения: тыс. руб.

| | |
|--|------|
| 1. Торговая выручка от реализации товаров зачислена на расчетный счет | 5600 |
| 2. Начислена рабочим и служащим торгового предприятия зарплата | 7300 |
| 3. Удержан из начисленной рабочим и служащим заработной платы подоходный налог | 660 |
| 4. Получены в кассу по чеку наличные деньги с расчетного счета для оплаты труда | 6500 |
| 5. Выплачена из кассы задолженность по оплате труда рабочим и служащим торгового предприятия | 6500 |
| 6. Выдано из кассы в подотчет бухгалтеру Ивановой И.К. | 30 |

ЗАДАЧА № 32.

Начислить и отразить на счетах бухгалтерского учета заработную плату за отпуск бухгалтеру ОАО «Электромодуль» Горелик А.В., согласно приказа № 29 от 1 августа ОАО «Электромодуль», продолжительность отпуска 28 календарных дней с 3 августа по 30 августа т.г.

Тарифная ставка 1 разряда в августе предыдущего года составлял –91000 руб., в сентябре-декабре предыдущего года – 100000 руб. в месяц, в январе-марте текущего года – 131000 руб., с апреля текущего года – 151000 руб. в месяц.

Фактически начисленная заработная плата за предыдущие двенадцать месяцев, согласно данным бухгалтерского учета, составляла:

| | |
|----------|--------|
| Август | 437310 |
| Сентябрь | 448100 |
| Октябрь | 457500 |
| Ноябрь | 457500 |

| | |
|---------|--------|
| Декабрь | 428800 |
| Январь | 429500 |
| Февраль | 452300 |
| Март | 478000 |
| Апрель | 492000 |
| Май | 491500 |
| Июнь | 483200 |
| Июль | 521200 |

Поправочные коэффициенты исчислить до 0,01.

ЗАДАЧА № 33.

Составить товарно-транспортную накладную № 467242 от 16.10.200__г. на получение материалов на склад Молодечненской швейной фабрики «Юнона» (зав.складом Иванова П.С.) от Барановичского хлопчатобумажного комбината на основании данных:

| Порядковый номер товара | Наименование товара | Ед. измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) | Сумма по свободным отпускным ценам без НДС (руб.) | Ставка НДС (%) |
|-------------------------|----------------------|---------------|------------|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 36000421 | Бязь набивная С-135 | м | 500 | 8600 | | 20 |
| 36000422 | Ситец набивной 01172 | м | 600 | 5900 | | 20 |
| 36000423 | Ситец набивной 01164 | м | 820 | 8700 | | 20 |

Товары доставлены транспортом Молодечненского автотранспортного предприятия № 3. Автомашина - 15-85 ОМ (водитель Носков И.Г.) по путевому листу № 976514.

Номер счета хлопчатобумажного комбината № 301220032017 в БелАПБ (код УНП – 672701040, ОКПО - 00189657)

Номер счета швейной фабрики № 301220129008. Коды:

УНП – 101879516,

ОКПО – 00120496.

Договор на поставку товаров № 52 от 18.01.200__г. Протокол согласования цен от 01.02.200__г.

Адрес Барановичского хлопчатобумажного комбината: г. Барановичи, ул. Нагорная, 58. Отпуск разрешил зам.директора Веракса С.В. Отпуск произвел зав.складом № 2 Швец П.В. Маршрут № 2.

ЗАДАЧА № 34.

Составить товарную накладную № 1162 от 16.10.200__г. на передачу материалов со склада Молодечненской швейной фабрики «Юнона» в швейный цех № 2 на основании данных:

| Порядковый номер Товара | Наименование товара | Ед. Измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4000034 | Трикотаж | М | 300 | 13200 |
| 3600031 | Бязь набивная С-135 | М | 200 | 8600 |
| 4000007 | Полотно гардинное | М | 200 | 14000 |
| 0000604 | Нитки | боб. | 30 | 4200 |

Номер счета швейной фабрики № 301220129008. Коды:

УНП – 101879516,

ОКПО – 00120496.

Зав. складом – Руткевич И.В.

Зав.швейным цехом № 2 – Коханович З.А.

Договор № 50 от 19.01.200__г. Доверенность № 29 от 16.10.200__г.

ЗАДАЧА № 35.

Составить товарно-транспортную накладную № 819066 от 18.06. т.г. на получение материалов на склад Каменецкого овощесушильного завода (зав.складом Петров И.В.) от колхоза «Заря» Каменецкого района на основании данных:

| Порядковый номер товара | Наименование товара | Ед. измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) | Сумма по свободным отпускным ценам без НДС (руб.) | Ставка НДС (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19000715 | Свекла свежая | кг | 800 | 1100 | ? | 20 |
| 19000806 | Лук-репка | кг | 250 | 1300 | ? | 20 |
| 19000819 | Морковь свежая | кг | 210 | 980 | ? | 20 |

Товары доставлены автотранспортом колхоза «Заря». Автомашина – 19-36 БТ (водитель Парамончик А.А.) по путевому листу № 190766.

Номер счета овощесушильного завода № 306198135018 в Каменецком отделении АПБ (код УНН – 619015817, ОКПО – 00187615). Адрес завода: г.Каменец ул. Заводская, 3.

Номер счета колхоза «Заря» № 306195187316 в Каменецком отделении АББ (код УНН – 616018366, ОКПО – 00198513). Адрес колхоза: д. Каменюки Каменецкого района).

Зав.складом – Деревянко И.С.

Договор на поставку товаров № 50 от 19.01.200__г. Протокол согласования цен от 02.02.200__г.

ЗАДАЧА № 36.

Составить товарную накладную № 268469 от 16.09.201__г. на передачу материалов со склада Молодечненской швейной фабрики «Юнона» в швейный цех № 3 на основании данных:

| Порядковый номер Товара | Наименование товара | Ед. Измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4000034 | Трикотаж | М | 200 | 23300 |
| 3600031 | Бязь набивная С-135 | М | 400 | 20200 |
| 4000007 | Полотно гардинное | М | 500 | 25600 |
| 0000604 | Нитки | боб. | 50 | 10100 |

Номер счета швейной фабрики № 301220129008. Коды:

УНП – 101879516,

ОКПО – 00120496.

Зав. складом – Августинович И.В.

Зав.швейным цехом № 2 – Коханович З.А.

Договор № 50 от 19.01.201__г. Доверенность № 50 от 16.09.201__г.

ЗАДАЧА № 37.

Составить товарно-транспортную накладную № 584632 от 18.06. т.г. на получение материалов на склад Каменецкого овощесушильного завода (зав.складом Петров И.В.) от колхоза «Восход» Каменецкого района на основании данных:

| Порядковый номер товара | Наименование товара | Ед. измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) | Сумма по свободным отпускным ценам без НДС (руб.) | Ставка НДС (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19000715 | Картофель свежий | кг | 1000 | 1500 | ? | 20 |
| 19000806 | Лук-репка | кг | 450 | 3000 | ? | 20 |
| 19000819 | Морковь свежая | кг | 210 | 1200 | ? | 20 |

Товары доставлены автотранспортом колхоза «Восход». Автомашина – 19-36 БТ (водитель Филимончик А.А.) по путевому листу № 190766.

Номер счета овощесушильного завода № 306198135018 в Каменецком отделении АПБ (код УНН – 619015817, ОКПО – 00187615). Адрес завода: г.Каменец ул. Заводская, 3.

Номер счета колхоза «Восход» № 306195187316 в Каменецком отделении АББ (код УНН – 616018366, ОКПО – 00198513). Адрес колхоза: д. Каменюки Каменецкого района).

Зав.складом – Шостак И.С.

Договор на поставку товаров № 50 от 19.01.201__г. Протокол согласования цен от 02.02.201__г.

ЗАДАЧА № 38.

Составить и обработать товарно-денежный отчет № 1 за период с 1 по 7 января т.г., оформить его приемку и утверждение.

Условие задания:

Товарно-денежный отчет № 1 магазина № 3 торгового предприятия «Мара» за период с 1 по 7 января (составляется без ведомости движения тары).

Заведующая магазином Петрова В.А.

Месячный план товарооборота

19 500 000 руб.

Лимит товарных остатков

18 300 000 руб.

Остаток на 01 января: товаров

17 080 000 руб.

тары

105 600 руб.

Операции за отчетный период:

- 02.01 по ТТТ № 600149 от АО «Милавица» поступили товары по свободным отпускным ценам на сумму 3 100 500 руб.
 тара 300 000 руб.
 НДС 20 %
 Торговая надбавка 20 %
- 03.01 по препроводительной ведомости № 315 сдана выручка инкассатору банка 2 000 000 руб.
- 04.01 по ТТН № 661230 оступили товары от АО «Юнона» по свободным отпускным ценам на 570 000 руб.
 НДС 20 %
 Торговая надбавка 20%
- 05.01 по акту № 3 списывается порча товаров 35 000 руб.
- 07.01 сдана выручка на расчетный счет по квитанции № 250 1 900 000 руб.
- 07.01 по товарной накладной № 791190 поступили товары от магазина № 2 990 000 руб.

ЗАДАЧА № 39.

Составить и обработать товарно-денежный отчет № 1 зав.магазином “Мир” Голуб А.С. за период с 01 по 07 января 200_ г. .

| | |
|---|------------------|
| Остатки на 01 января: товаров | 32940000 |
| тары | 396700 |
| Лимит товарных остатков | 30870500 |
| Месячный план товарооборота | 32600000 |
| За период 01-07 января совершены следующие операции: | |
| 1. 02.01 по т.т.н. № 245113 от ПО «Луч» поступили товары по свободным отпускным ценам на НДС – 20 % торговая надбавка – 20 % тара | 2800000 50000 |
| 2. 03.01. по квитанции № 142 сдана выручка в отделение связи почтовый сбор | 4000000 40000 |
| 3. 05.01. по квитанции № 45 сдана выручка на расчетный счет в банке | 4500000 |
| 4. 07.01. по т.т.н. № 219870 от оптовой базы поступили товары по свободным отпускным ценам на надбавка базы – 6 % НДС – 20 % тара | 1000000 40000 |
| торговая надбавка в пользу розничного звена – 20 % | |
| 5. 06.01. по товарной накладной № 276 поступили товары от предприятия “Заря” по отпускным ценам НДС – 20 %, торговая надбавка – 20 %. | 140000 |
| 4. 05.01. По акту № 1 списана порча товаров на сумму | 20420 |
| 5. 06.01. По квитанции к приходному кассовому ордеру № 12 сдана выручка в кассу предприятия | 1000000 |
| 6. 06.01. По товарно-транспортной накладной № 111805 возвращена тара Молокозаводу на сумму | 104500 |

ЗАДАЧА № 40.

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации магазина “Детский мир” (заведующая Соколовская Н.В.) по состоянию на 16 февраля. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Условие задачи.

(в рублях)

| | |
|--|----------|
| По данным бухгалтерского учета на 16.02 остатки в магазине составляют: | |
| товаров | 19200000 |
| тары | 240000 |
| Фактическое наличие по инвентаризационной описи на 16.02: | |
| денег | 180000 |
| товаров | 18120000 |
| тары | 239400 |
| Согласно расчету естественная убыль составила | 240000 |
| Средний процент торговых надбавок и скидок – 28 %, НДС ставка – 20%. | |
| Резерв для естественной убыли создается. | |
| Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. | |

ЗАДАЧА № 41.

Составить авансовый отчет № 17 от 16.03.201_г. заместителя директора ОАО «Электромодуль» по командировке в г. Минск в БГЭУ на курсы повышения квалификации.

К авансовому отчету приложены:

- командировочное удостоверение с отметками:
 - выбыл из г. Молодечно 2 марта 201__г.
 - прибыл в г. Минск 2 марта 201__г.
 - выбыл из г. Минска 15 марта 201__г.
 - прибыл в г. Молодечно 15 марта 201__г.
- два железнодорожных билета общей стоимостью 8200 руб.
- счет за проживание в гостиницы на сумм 170000 руб. в том числе НДС по ставке 20%
На расходы по командировке получено в кассе предприятия 1 марта т.г. 700000 руб. по расходному кассовому ордеру №426.
Произвести проверку, обработку и утверждение отчета.

ЗАДАЧА № 42.

Составить и обработать авансовый отчет № 18 от 20.03 т.г. по командировке главного бухгалтера МП «Абсолют» Черновой Анны Павловны в г. Могилев на сверку расчетов.
По РКО № 204 от 16.03 т.г. выдан аванс 200000 руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

Выбыл из г. Молодечно 16 марта

Прибыл в г. Могилев 16 марта

Выбыл из г. Могилев 19 марта

Прибыл в г. Молодечно 19 марта

К авансовому отчету приложены:

1. Квитанция гостиницы за трое суток 900000 руб. в том числе НДС по ставке 20%
 2. Два билета на проезд Молодечно-Могилев и обратно по 32000 руб. – в одну сторону.
- Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу 20.03 по кассовому ордеру № 322526

ЗАДАЧА № 43.

Составить, проверить и обработать авансовый отчет.

Авансовый отчет № 21 главного бухгалтера ОАО «Электромодуль» Пасюк Анны Семеновны по командировке в г. Минск на оптовую ярмарку сроком на 2 дня (с 15 по 16 марта т.г.)

К авансовому отчету приложены:

командировочное удостоверение с отметками:

Выбыл из г. Молодечно 15 марта Прибыл в г. Минск 15 марта

Выбыл из г. Минска 16 марта Прибыл в г. Молодечно 16 марта

- два железнодорожных билета на проезд электропоездом стоимостью по 5200 руб. каждый
- счет за проживание в гостинице с 15 по 16 марта – 40000 руб.

На расходы по командировке получено из кассы ОАО «Электромодуль» 14 марта по расходному ордеру № 506 сумма – 150000 руб.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу 18.03 по кассовому ордеру № 210823.

ЗАДАЧА № 44.

Обработать выписку банка из расчетного счета ОАО «Электромодуль» за февраль т.г.,
подсчитать обороты по счету 51 и вывести остаток на 1 марта т.г. руб.
Остаток денег на расчетном счете на 1 февраля 3650000

Операции за февраль:

1. 03.01. Оплачено платежное требование № 13 РУПП
«Радиоволна» за комплектующие детали 1970000
2. 05.01. Поступила от ОДО «Сервисцентр – ПЛЮС» по

| | |
|---|----------|
| платежному поручению № 9 задолженность за реализованную готовую продукцию | 20500000 |
| 3. 06.01. Перечислено по платежному поручению № 1 предприятию электросетей за освещение | 1690000 |
| 4. 08.01. Перечислена задолженность МП «Спектр» за полученные хозяйственные материалы (пл. поручение № 2) | 1159000 |
| 5. 09.01. Выдано по чеку № 78310 в кассу для выплаты заработной платы | 9200000 |
| 6. 14.01. Поступила от ООО «Метоллоизделия» по платежному поручению № 22 задолженность за реализованную готовую продукцию | 28750000 |
| 7. 20.01. По платежному поручению № 3 перечислены налоги в бюджет | 16723000 |
| 8. 22.01. Перечислено по платежному поручению № 4 в Фонд социальной защиты населения | 3000000 |
| 9. 24.01. Выдано по чеку № 78311 в кассу на командировочные расходы | 60000 |
| 10 25.01. По платежному поручению № 5 погашена задолженность банку за краткосрочный кредит | 5000000 |
| 11. 27.01. По платежному поручению № 6 перечислены проценты за кредит | 171000 |

Примечание: Расчетный счет ОАО «Электромодуль» открыт в Бел ПСБ г. Молодечно № 3012000160019

ЗАДАЧА № 45.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по специальным счетам в банке ОАО «Электромодуль» руб.

| | |
|--|-----------|
| 1. Перечислены денежные средства с расчетного счета на выставление аккредитива для расчетов с МП «Импульс» | 135000000 |
| 2. Поступили материалы от МП «Импульс» по ТТН № 119200 НДС – 20 % | 115000000 |
| 3. Оплачено МП «Импульс» за полученные материалы за счет аккредитива | ? |
| 4. Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива | ? |
| 6. С расчетного счета перечислены денежные средства на лимитированную чековую книжку | 11000000 |
| 6. Оплачен счет транспортной конторы за транспортные услуги по чековой книжке | 10900000 |
| 7. Возвращены неиспользованные суммы по чековой книжке на расчетный счет | ? |

ЗАДАЧА № 46.

Составить расчет начисления пособия по временной нетрудоспособности бухгалтеру ОАО «Молодечноторг» Савченко Л.И..

Листок временной нетрудоспособности предоставлен за период с 11 по 21 января включительно. Выходные – 12, 13, 19, 20..

Начислена заработная плата и премия: за ноябрь - 456000, за декабрь – 494000. Количество рабочих дней в ноябре – 21, в декабре – 22..

Средняя заработная плата по Республике Беларусь в декабре месяце составила – 1206000. Количество рабочих дней по календарю в январе – 20.

Согласно расчету, отразите на счетах бухгалтерского учета начисление пособия по временной нетрудоспособности.

ЗАДАЧА № 47.

Обработать выписку банка из расчетного счета ОАО «Электромодуль» за 1-5 мая т.г.,
произвести записи по счету 51. (руб.)
Остаток денег на расчетном счете на 1 мая 20740000

Операции за 1-5 мая:

| | |
|--|---------|
| 1. 01.05. По платежному поручению № 93 перечислено вычислительному центру за обработку бухгалтерских данных | 250000 |
| 2. 02.05. По платежному поручению № 94 перечислено в фонд социальной защиты населения Республики Беларусь | 590000 |
| 3. 02.05. Оплачено платежное требование № 105 АО «Молодечномебель» за инвентарь для комнаты отдыха | 1170000 |
| 4. 03.05. Перечислено по чеку № 78306 в кассу для выплаты заработной платы | 995000 |
| 5. 04.05. По платежному поручению № 95 перечислено МРО (межрайонному объединению) энергонадзора за освещение помещений | 72000 |
| 6. 05.05. По платежному поручению № 96 перечислен подоходный налог | 113000 |
| 7. 05.05. По платежному поручению № 97 перечислено центру эпидемиологии и гигиены за обработку помещений | 116000 |
| 8. 05.05. По платежному поручению № 98 поступило от завода «Белшина» г. Бобруйск штрафные санкции | 181000 |

ЗАДАЧА № 48.

Обработать выписку банка из расчетного счета МП «Абсолют» за 1-5 февраля т.г.,
произвести записи по счету 51. (руб.)
Остаток денег на расчетном счете на 1 февраля 4790000

Операции за 1-5 февраля.

| | |
|--|---------|
| 1. 01.02. По платежному поручению № 92 перечислено вычислительному центру за обработку бухгалтерских документов | 52100 |
| 2. 02.02. Со счета краткосрочных кредитов банка зачислена сумма валового дохода | 800000 |
| 3. 02.02. Оплачено платежное требование № 105 АО «Молодечномебель» за инвентарь для комнаты отдыха | 920000 |
| 4. 03.02. По платежному поручению № 93 перечислены налоги в бюджет | 322000 |
| 5. 03.02. По платежному поручению № 94 перечислено в фонд социальной защиты населения Республики Беларусь | 170000 |
| 6. 04.02. Выдано по чеку № 78306 в кассу для выплаты заработной платы | 1880000 |
| 7. 05.02. По платежному поручению № 95 перечислено центру эпидемиологии и гигиены за обработку помещений | 30000 |
| 8. 05.02. По платежному поручению № 96 перечислено МРО (межрайонному объединению) энергонадзора за освещение помещений | 95000 |

ЗАДАЧА № 49.

1. Составить расчет амортизации копировально-множительного аппарата ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его восстановительная стоимость 3160000 руб., срок полезного использования 6 лет, дата ввода в эксплуатацию 6 января 2007 г. Для составления расчета используйте нелинейный метод суммы чисел лет.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 50.

1. Составить расчет амортизации копировально-множительного аппарата ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его восстановительная стоимость 2880000 руб., срок полезного использования 6 лет, дата ввода в эксплуатацию 6 января 2005 г. Для составления расчета используйте нелинейный метод суммы чисел лет.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 51.

1. Составить расчет амортизации административного здания ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его восстановительная стоимость 43800000 руб., срок полезного использования здания – 50 лет.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 52.

1. Составить расчет амортизации копировально-множительного аппарата ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его восстановительная стоимость 2130000 руб., срок полезного использования 6 лет, дата ввода в эксплуатацию 6 января 2003 г. Для составления расчета используйте нелинейный метод суммы чисел лет.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 53.

1. Составить расчет амортизации токарного станка ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его стоимость 18790000 руб. Предполагаемый объем выпуска однотипной продукции 56500 единиц. За отчетный месяц произведено 471 единица продукции.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 54.

1. Составить расчет амортизации копировально-множительного аппарата ОАО «Электромодуль» за отчетный месяц, если его восстановительная стоимость 3180000 руб., срок полезного использования 6 лет, дата ввода в эксплуатацию 6 января 2006 г. Для составления расчета используйте нелинейный метод суммы чисел лет.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета составленный расчет.

ЗАДАЧА № 55.

Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету фондов предприятий:

| № пп | Содержание операции | МП «Миг» |
|------|------------------------------------|----------|
| 1. | Начислен уставный фонд предприятия | 16900000 |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Оприходованы взносы учредителей в уставный фонд: - в кассу - на расчетный счет - товары - материалы | 1900000 10000000 2000000 3000000 |
| 3. | Произведены отчисления в резервный фонд от нераспределенной прибыли | 6000000 |
| 4. | Начислены доходы учредителям за счет резервного фонда | 1300000 |
| 5. | Произведена дооценка основных средств в соответствии с законодательством | 619000 |
| 6. | Произведена дооценка амортизации основных средств | 200000 |

ЗАДАЧА № 56.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по движению основных средств ОАО «Электромодуль».

- | | |
|---|-----------|
| 1. Переданы основные средства безвозмездно МП «Комплекс» восстановительная стоимость | 16000000 |
| сумма начисленной амортизации | 6300000 |
| 2. Списана восстановительная стоимость здания цеха № 3, сгоревшего в результате пожара | 170000000 |
| Здание было застраховано страховой компанией на 100 % | |
| Сумма начисленной амортизации | 74000000 |
| В результате ликвидации здания получены хозяйственные материалы | 820000 |
| Начислена зарплата за разбор здания | 160000 |
| От суммы зарплаты произведены отчисления в фонд социальной защиты населения (34%) | |
| На расчетный счет поступила сумма возмещения от страховой компании | ? |
| Списаны на финансовый результат доходы будущих периодов | ? |

ЗАДАЧА № 57

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по движению основных средств ОАО «Электромодуль».

- | | |
|--|-----------|
| 1. Согласно акта о ликвидации основных средств списана восстановительная стоимость склада № 2, вследствие физического износа | 119000000 |
| сумма начисленной амортизации | 116300000 |
| начислена заработная плата за разборку склада | 520000 |
| От суммы заработной платы произведены отчисления в фонд социальной защиты населения (34 %) | |
| Полученные в результате ликвидации здания хозяйственные материалы оприходованы на складе № 6 | 2200000 |
| 2. Продано оборудование не используемое на предприятии | |
| восстановительная стоимость | 162000000 |
| сумма начисленной амортизации | 26000000 |
| договорная цена | 147000000 |
| НДС – 20 % | |
| Определить финансовый результат от реализации основных средств | |

ЗАДАЧА № 58.

Отразить на счетах прочие расходы и доходы производственного предприятия за январь т.г. и отразить закрытие счета № 91 «Операционные доходы и расходы» по окончании месяца: (руб.)

| | |
|--|----------|
| 1. Реализованы основные средства, не используемые на предприятии по договорной стоимости | 60000000 |
| Восстановительная стоимость | 58000000 |
| Сумма амортизации | 12000000 |
| НДС - 20 % | |
| 2. Зачислены на расчетный счет проценты за использование денежных средств, хранящихся на счетах в банке | 1200000 |
| 3. Зачислены на специальный счет доходы, полученные по депозитам | 8000000 |
| 4. Начислена арендная плата за предоставление во временное пользование складского помещения | 743000 |
| 5. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам | 218000 |
| 6. Возвращена тара поставщикам Учетная стоимость – 1800000 руб. Приемная стоимость- 1763000 руб. Расходы отнесены за счет предприятия. | |
| 7. Списано сальдо операционных доходов и расходов | ? |

ЗАДАЧА № 59.

Отразить на счетах прочие доходы и расходы производственного предприятия за январь т.г. и отразить закрытие счета № 92 «Внереализационные доходы и расходы» по окончании месяца: (руб.)

| | |
|--|--------|
| 1. Зачислена на расчетный счет сумма полученных штрафов | 185000 |
| 2. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации | 73000 |
| 3. Списана дебиторская задолженность по нетоварным операциям по истечении сроков исковой давности | 213000 |
| 4. Проведена дооценка материалов до цены последнего поступления | 316000 |
| 5. Списана кредиторская задолженность по товарным операциям, по которой истекли сроки исковой давности | 617000 |
| 6. Уплачено с расчетного счета за рассмотрение дела в суде | 62000 |
| 7. Списано сальдо внереализационных доходов и расходов | ? |

ЗАДАЧА № 60.

Отразить на счетах операции производственного предприятия и определить финансовый результат работы предприятия за месяц:

| № пп | Содержание операции | январь |
|------|---|--------------|
| 1. | Перечислена в конце месяца прибыль от реализации готовой продукции | 85000000 |
| 2. | Перечислено по окончании месяца сальдо операционных доходов и расходов | Дт – 1600000 |
| 3. | Перечислено по окончании месяца сальдо внереализационных доходов и расходов | Кт - 1830000 |
| 4. | Начислен налог на прибыль | 12626000 |
| 5. | Начислен налог на недвижимость | 5300000 |
| 6. | Начислен штраф за неправильное начисление НДС | 290000 |
| 7. | Начислена пеня за несвоевременность расчетов с фондом социальной защиты населения | 102500 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к задачам 26 - 27.

В процессе своей деятельности предприятия используют разнообразные средства: здания, оборудование, сырье, материалы и др.

По функциональной роли в процессе воспроизводства средства предприятия подразделяются следующим образом:

- 12. Внеоборотные активы
 - 12.1 Основные средства
 - 12.2 Нематериальные активы
 - 12.3 Незавершенные капитальные вложения
 - 12.4 Долгосрочные финансовые вложения
- 13. Оборотные активы
 - 13.1 Запасы и затраты
 - 13.1.2 Производственные запасы
 - 13.1.3 Животные на выращивании и откорме
 - 13.1.4 Готовая продукция
 - 13.1.5 Товары
 - 13.1.6 Незавершенное производство
 - 13.1.7 Расходы будущих периодов
 - 13.2 Денежные средства, расчеты и прочие активы
 - 13.2.2 Денежные средства
 - 13.2.3 Краткосрочные финансовые вложения
 - 13.2.4 Расчеты с дебиторами:
 - 3. покупателями и заказчиками
 - 4. прочими дебиторами
 - 5. учредителями по вкладам в уставный капитал
- 14. Отвлеченные активы.
 - 14.1 Убытки.

Источники формирования хозяйственных средств классифицируют следующим образом:

- 1. Собственные и приравненные к ним источники
- 2. Уставный капитал
- 3. Резервный фонд
- 4. Целевые финансирование и поступления
- 5. Нераспределенная прибыль
- 6. Заемные (привлеченные) источники
- 7. Кредиты банков
- 8. Займы
- 9. Расчеты с кредиторами:
 - 10. с поставщиками за товары, работы, услуги
 - 11. обязательства по расчетам
 - 12. с прочими кредиторами
- 13. Доходы будущих периодов
- 14. Резервы предстоящих расходов и платежей

При выполнении заданий необходимо произвести группировку средств и оформить ее в виде таблицы по следующей форме:

| № пп | Хозяйственные средства | Сумма, тыс.руб. | № пп | Источники хозяйственных средств | Сумма, тыс.руб. |
|---------|------------------------|--------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
|---------|------------------------|--------------------|---------|------------------------------------|--------------------|

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|---|-----------------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. 2. и т.д. | Внеоборотные активы | | 1. 2. и т.д. | Собственные источники | |
| | Итого | | | Итого | |
| | Оборотные активы | | | Заемные источники | |
| 1. 2. и т.д. | Итого Всего | | 1. 2. и т.д. | Итого Всего | |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к задачам 28-29.

Термин «баланс» латинского происхождения, bis - дважды, lantz – чаша весов, двуечашие весов, равновесие.

Баланс является таблицей двусторонней или односторонней формы и состоит из двух частей: актива и пассива.

Активом является та часть баланса, в которой отражаются хозяйственные средства по их функциональной роли в процессе производства, т.е. по составу, размещению и использованию.

Пассивом считается та часть баланса, в которой сгруппированы источники формирования хозяйственных средств.

Суммы итогов актива и пассива баланса всегда должны быть равны между собой. Это равенство обусловлено тем, что в активе и пассиве отражается один и тот же объем средств (имущества), только в разных группировках (в активе по видам средств, а в пассиве по источникам).

Основным элементом бухгалтерского баланса является статья. Статей бухгалтерского баланса называется показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельный вид средств или источника их образования.

Однородные статьи актива и пассива баланса объединяются в группы и разделы. Это объясняется тем, что в основу построения баланса положена классификация хозяйственных средств по их функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам образования этих средств.

| Актив | | | Пассив | | |
|---------|--------------|-------------------|---------|--------------|-----------------------|
| Статьи | | Сумма млн.руб. | Статьи | | Сумма до изменения |
| № пп | Наименование | | № пп | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <u>Раздел 1.</u> <u>Внеоборотные</u> <u>активы</u> | | <u>Раздел 2.</u> <u>Капитал и резервы</u> | |
| <u>Итого по разделу 1</u> | | <u>Итого по разделу 3</u> | |
| <u>Раздел 2.</u> <u>Оборотные активы</u> | | <u>Раздел 4.</u> <u>Долгосрчные</u> <u>обязательства</u> | |
| <u>Итого по разделу 2.</u> | | <u>Итого по разделу 4.</u> | |
| | | <u>Раздел 5.</u> <u>Краткосрочные</u> <u>обязательства</u> | |
| | | <u>Итого по разделу 5.</u> | |
| <u>Баланс</u> | | <u>Баланс</u> | |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к задачам № 30-31

В процессе хозяйственной деятельности предприятий совершаются десятки тысяч операций в течение отчетного периода, которые приводят к изменению его активов и источников их формирования.

При многообразии хозяйственных операций каждая из них приводит к одному из четырех типов изменений в балансе.

1. Изменения внутри актива баланса, когда одна статья актива баланса увеличивается, а другая – уменьшается. Графически эти изменения можно выразить так: А+ и А-.

2. Изменения внутри пассива баланса, которые приводят к увеличению одной статьи пассива за счет уменьшения другой П+ и П-.

3. Одновременное увеличение одной статьи актива и увеличение одной статьи пассива А+ и П+.

4. Одновременное уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива А- и П-.

Первый и второй тип хозяйственных операций не изменяют итога актива и пассива баланса, а третий и четвертый приводят к увеличению или уменьшению итогов актива и пассива баланса на одну и ту же сумму.

Вышеизложенное можно представить в виде таблицы.

Четыре типа изменений в балансе

| | | | |
|----|-------|---|--------|
| 1. | Актив | + | |
| | Актив | - | |
| 2. | | | Пассив |
| | | | Пассив |
| 3. | Актив | + | Пассив |
| 4. | Актив | - | Пассив |

ПРИМЕР:

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции:
(тыс.руб.)

| | |
|---|------|
| 1. С расчетного счета получены деньги в кассу предприятия | 5000 |
| 2. От поставщиков получены материалы | 6000 |
| 3. Из кассы предприятия выдана зарплата | 4500 |

- 4 За счет краткосрочных кредитов банка погашена задолженность перед поставщиками 6000

РЕШЕНИЕ:

| Д-т | К-т | Сумма | Тип изменений |
|---|---|---------------|---------------|
| 1. 50 «Касса» (А+) | 51 «Расч.счет» (А-) | 5000 тыс.руб. | I тип |
| 2. 10 «Материалы» (А+) | 60 «Расчеты с поставщиками» (П+) | 6000 тыс.руб. | III тип |
| 3. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (П-) | 50 «Касса» (А-) | 4500 тыс.руб. | IV тип |
| 4. 60 «Расчеты с поставщиками» (П-) | 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» (П+) | 6000 тыс.руб. | II тип |

ТЕМА: Учет труда и заработной платы.

Прежде чем, Вы приступите к решению задач по этой теме, Вам необходимо изучить следующие вопросы.

Тарифная система оплаты труда и ее составные части. Формы оплаты труда.

Документы по учету труда рабочих и его оплате. Порядок расчета зарплаты и исчисление дополнительной зарплаты. Расчет и учет удержаний и вычетов из заработной платы.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по заработной плате.

Литература:

Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет. –Мн.: «ФУАинформ», 2005.-с. 299-353.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к задачам 33-37

Составить товарную накладную № 1173 от 16.10.200__г. на передачу материалов со склада Молодечненской швейной фабрики «Березка» в швейный цех № 1 на основании данных:

| Порядковый номер товара | Наименование товара | Ед. измерения | Количество | Свободная отпускная цена без НДС (руб.) |
|-------------------------|---------------------|---------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4000045 | Трикотаж | м | 300 | 14600 |
| 3600061 | Бязь набивная С-135 | м | 200 | 9700 |
| 4000009 | Полотно гардинное | м | 200 | 12000 |
| 0000504 | Нитки | боб. | 30 | 3900 |

Номер счета швейной фабрики № 301220129008. Коды:

УНП – 101879516,

ОКПО – 00120496.

Зав. складом –Шинкевич И.В.

Зав.швейным цехом № 2 – Белько З.А.

Договор № 65 от 19.01.200__г. Доверенность № 39 от 16.10.200__г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к задачам 44-48.

Все предприятия обязаны свободные денежные средства хранить на расчетном счете в банке, правила пользования которым устанавливаются банком. Открывается расчетный счет для таких целей:

- 1) проведения безналичных расчетов с предприятиями, организациями;
- 2) обеспечения более надежной сохранности денег и получения процентов по расчетному счету;
- 3) зачисления кредитов банка и предприятий. Хозрасчетное предприятие может открыть только один расчетный счет в банке.

Обо всех операциях по расчетному счету, по валютным счетам банк извещает своего клиента выписками с расчетного счета в виде машинограмм. В выписке указывается дата, номер расчетного счета, остаток денег входящий (на утро), код и суммы операций за день, остаток исходящий. Прилагаются все оправдательные платежные документы. Исправления в банковских документах не допускаются, а банк свои ошибки в выписке подтверждает подписью главного бухгалтера и круглой печатью.

Все выписки бухгалтер нумерует по порядку и номер выписки проставляет на приложенных документах. Против каждой суммы в выписке надо проставить номер корреспондирующего счета. Надо помнить об одной особенности выписки из расчетного счета – для предприятия расчетный счет является активным, а для банка – пассивным (как источник средств) и если в выписке стоит над графой слово “дебет”, то эти суммы для предприятия означают расход по расчетному счету, а “кредит” – поступление на расчетный счет.

Выписку надо сначала тщательно проверить: сверить с приложенными документами все суммы, проверить остатки, потом составить проводки по счету 51 “Расчетный счет”. Так же надо обрабатывать выписки и по валютному счету. Сальдо по счетам 51 и 52 может быть только дебетовое. На расчетный и валютный счета поступает выручка от реализации продукции, работ, услуг, кредиты банков, задолженность от дебиторов и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ **к задачам 51-54.**

В процессе эксплуатации основные средства постепенно, но постоянно изнашиваются, теряют свои технические качества и уменьшают первоначальную балансовую стоимость.

Возмещение балансовой стоимости происходит путем начисления амортизации в течение всего срока полезного использования до полного погашения стоимости данного объекта.

С 1 января 2002 года введено в действие Положение о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Амортизация – это экономический показатель степени восстановления затраченного капитала в основные средства и нематериальные активы.

Сумма амортизации включается в издержки производства (обращения) и возвращается организации в составе выручки за реализованную продукцию (работы, услуги). Организации таким образом получают возможность устаревшие объекты основных средств и нематериальных активов списывать и приобретать новые, более современные высокопроизводительные средства, а также возводить здания, сооружения.

Начисления амортизации прекращаются по тем объектам, по которым она составила 100 % амортизационной (первоначальной) стоимости.

Организация самостоятельно определяет способы и методы начисления амортизации, в том числе по объектам одного наименования. До окончания срока полезного использования объекта способы и методы начисления амортизации разрешается пересматривать в начале календарного года с обязательным отражением в учетной политике.

Нелинейный способ заключается в неравномерном (по годам) начислении амортизации в течение срока полезного использования объекта основных средств или нематериальных активов.

При нелинейном способе годовая сумма амортизации рассчитывается методом суммы лет либо методом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения от 1 до 2,5 раза.

Положения о порядке начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам предусматривает начисление амортизации с использованием одного из перечисленных ниже методов начисления амортизации:

линейный метод;

нелинейный (сумма чисел лет и уменьшаемого остатка) метод;

производительный метод.

Линейный метод заключается в равномерном (по годам) начислении организацией амортизации в течение всего нормативного срока службы или срока полезного использования объекта основных средств. Сумма амортизационных отчислений за месяц (A_m) при линейном методе определяется исходя из амортизируемой стоимости объекта и нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

$$A_m = \frac{AC \times N_a}{12}$$

$$A_m = \frac{AC \times N_a}{12}$$

где AC – амортизируемая стоимость объекта основных средств; N_a – годовая норма амортизации в процентах от амортизируемой стоимости объекта, рассчитывается по формуле исходя из срока полезного использования; 12 – количество месяцев в году.

$$N_a = \frac{1}{СПИ} \times 100\%$$

где СПИ – срок полезного использования объекта основных средств, в годах.

Срок полезного использования – период, в течение которого использование объекта основных средств должно приносить доход предприятию.

ПРИМЕР:

На балансе предприятия имеется копировально-множительный аппарат, стоимость которого 742000 руб. Срок полезного использования 4 года. Объект общехозяйственного назначения. Коэффициент ускорения для данного объекта принимается равным 2 ($k = 2$).

РЕШЕНИЕ:

Годовая норма амортизационных отчислений (в процентах) рассчитывается по приведенной выше формуле:

$$N_a = \frac{1}{СПИ} \times 100\% = \frac{1}{4} \times 100\% \times 2 = 50\%$$

Сумма амортизационных отчислений по годам:

$$A_{1г} = 742000 \times 50\% = 371000 \text{ руб.},$$

$$A_{2г} = (742000 - 371000) \times 50\% = 185500 \text{ руб.},$$

$$A_{3г} = (742000 - 371000 - 185500) \times 50\% = 92750 \text{ руб.},$$

$$A_{4г} = (742000 - 371000 - 185500 - 92750) = 92750 \text{ руб.}$$

Ежемесячные суммы амортизационных отчислений определяются исходя из годовых сумм:

$$A_m(1г) = 371000/12 = 30917 \text{ руб.},$$

$$A_m(2г) = 185500/12 = 15458 \text{ руб. и т.д.}$$

Дт 26 - К-т 02/1 – начисление амортизации ежемесячно по основным средствам общехозяйственного назначения.

Производительный метод начисления амортизации объекта основных средств заключается в начислении амортизации исходя из амортизируемой стоимости объекта и отношения натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной в текущем (отчетном) периоде, к ресурсу объекта.

По ресурсом объекта понимается количество продукции (работ, услуг) в натуральных показателях, которое в соответствии с технической документацией может быть выпущено на протяжении всего срока эксплуатации объекта.

Амортизационные отчисления рассчитываются производительным способом в каждом отчетном периоде по следующей формуле:

$$A_{oi} = \frac{AC}{\sum_{i=1}^n OPR_i} OPR_i,$$

где A_{oi} – сумма амортизационных отчислений в отчетном периоде; AC – амортизируемая стоимость объекта основных средств; \sum - прогнозируемый объем выпуска продукции в течение всего срока эксплуатации; $i = 1, \dots$, - годы срока полезного использования объекта; OPR_i – объем выпуска продукции в отчетном периоде.

ПРИМЕР

Предприятие приобрело автомобиль стоимостью 15000000 руб. с предполагаемым пробегом 400000 км. В отчетном периоде (месяце) пробег автомобиля составил 6000 км.

РЕШЕНИЕ

Амортизация на 1 км пробега ($A(1 \text{ км})$) рассчитывается следующим образом:

$$A(1 \text{ км}) = 15000000 \text{ руб.} / 400000 \text{ км} = 37,5 \text{ руб.}$$

Амортизационные отчисления за отчетный месяц ($A(m)$):

$$A_m = 37,5 \text{ руб.} \times 6000 \text{ км} = 225000 \text{ руб.}$$

Д-т 20 - К-т 02/1 – начисление амортизации ежемесячно по основным средствам основного производства.

ТЕМА: Учет фондов, резервов, финансовых результатов.

Прежде чем Вы приступите к решению задач по данной теме, Вам необходимо изучить следующие вопросы:

Учет прибылей и убытков от видов деятельности.

Учет операционных доходов и расходов.

Учет внереализационных доходов и расходов.

Учет резервов предстоящих расходов.

Учет формирования и использования уставного, добавочного и резервного фондов.

Литература

Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет. –Мн.: «ФУАинформ», 2005.-с. 472-532.

**Шкала оценки результатов учебной деятельности
учащихся заочного отделения колледжа
по дисциплине: «Бухгалтерский учет»**

| Отметка | Показатели оценки |
|---------------------|--|
| <i>«Зачтено»</i> | Учащийся правильно дал ответ на $\frac{3}{4}$ содержания теоретического вопроса, выполнил обе задачи, но допустил до 3 ошибок в корреспонденции счетов, не заполнил до 2 реквизитов в документах или регистрах. Правильно оформил работу: пронумеровал страницы, сформулировал содержание вопроса и задач; составил список литературы; оформил дату выполнения работы и подпись. |
| <i>«Не зачтено»</i> | Учащийся ответил менее чем на $\frac{3}{4}$ содержания теоретического вопроса; выполнил с ошибками обе задачи, при этом допустил 4 и более ошибок в корреспонденции счетов, неправильно произвел расчеты в задачах, не заполнил 3 и более реквизитов в документах или регистрах. Не совсем правильно оформил работу. Список литературы с ошибками, отсутствует дата и подпись. |

Преподаватель:

А.А.Поддубец

ГЛОССАРИЙ

1. **Бухгалтерский учет** – это учет в целом по предприятию и его структурным подразделениям по всем хозяйственным операциям без исключения.
1. **Бухгалтерский баланс** – является способом группировки в денежной оценке хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, а также по источникам образования на определенную дату.
2. **Бухгалтерские счета** – это способ текущего отражения всех изменений, происходящих в составе средств и источников их образования.
3. **Активом** – является та часть баланса в котором отражаются хозяйственные средства по их функциональной роли в процессе производства.
4. **Пассивом** – считается та часть баланса в которой сгруппированы источники формирования хозяйственных средств.
5. **Учетные регистры** – это таблицы, приспособленные для регистрации и группировки в них необходимой информации о фактах хозяйственной деятельности.
6. **Поставщики** – это предприятие, поставляющее данному предприятию товарно-материальные ценности.
7. **Себестоимость** – это затраты на изготовление и реализацию товара.
8. **Бухгалтерская отчетность** – это совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей о финансовом положении субъекта хозяйствования.
9. **Выручка** – это полученная или причитающаяся к получению сумма, как правило в денежной форме, от продажи и обмета товаров и имущества субъекта хозяйствования по продажным ценам, сформированным согласно действующему законодательству.
10. **НДС** – налог на добавленную стоимость.
11. **Основные средства** – это орудия труда, используемые в процессе производства продукции, выполнение работ и оказания услуг, либо для управления организацией в течение срока полезного использования, продолжительность свыше 12 месяцев.
12. **Аналитический учет** – детализированное отражение имущества, обязательств и хозяйственных операций в натуральных, количественных и денежных показателях.
13. **Имущество** – принимаемые организацией к бухгалтерскому учету недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права организации в отношении других лиц, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.
14. **Обязательства** – отражаемые в бухгалтерском учете обязанности организации перед иными лицами, в том числе ее учредителями и собственниками имущества, возникновение которых является следствием совершившихся хозяйственных операций.
15. **План счетов бухгалтерского учета организации** – систематизированный перечень счетов, разработанный организацией на основе типового плана счетов бухгалтерского учета, установленного законодательством Республики Беларусь, с учетом отраслевых и других особенностей хозяйственной деятельности.
16. **Положения по бухгалтерскому учету и отчетности** - нормативные правовые акты, устанавливающие общие правила составления и представления бухгалтерской отчетности, принципы, порядок и способы ведения организациями учета отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций.
17. **Синтетический учет** – отражение имущества, обязательств и хозяйственных операций в обобщенных денежных показателях.
18. **Типовой план счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета.
19. **Учетная политика** – совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета, используемых организацией.
20. **Хозяйственная деятельность** – совокупность хозяйственных операций, проводимых организацией.

21. **Хозяйственная операция** – действие или событие, влекущие изменения в объеме и (или) составе имущества и (или) обязательств организации.

Вопросы к экзамену.

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Бухгалтерский баланс, как способ обобщенного отражения хозяйственных средств предприятия (имущества) по содержанию, размещению, функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам формирования.
3. Строение и содержание баланса: актив, пассив, статьи, разделы.
4. Связь структуры баланса с классификацией хозяйственных средств и их источников.
5. Обоснование равенства актива и пассива баланса.
6. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
7. Четыре типа хозяйственных операций, вызывающих изменение в балансе.
8. Составление баланса по остаткам хозяйственных средств и источникам их образования.
9. Установление изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие, сущность и назначение бухгалтерского счета.
11. Взаимосвязь счетов со статьями баланса.
12. Строение счета: название, дебет, кредит, обороты, остатки (сальдо).
13. Общая характеристика дисциплины «Бухгалтерский учет», цели и задачи ее изучения.
14. Предмет бухгалтерского учета.
15. Объекты бухгалтерского учета.
16. Классификация хозяйственных средств по содержанию, размещению и функциональной роли в процессе воспроизводства, по источникам их образования.
17. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
18. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их единство и отличие.
19. Запись операций по дебету и кредиту счетов, порядок подсчета оборотов и особенности выведения остатков.
20. Сущность двойной записи операций на счетах.
21. Обоснование двойной записи, ее контрольное и познавательное значение.
22. Корреспонденция счетов, как взаимосвязь между счетами при отражении хозяйственных операций. Понятие бухгалтерской проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
25. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.
26. Понятие и место первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Способы первичного наблюдения.
27. Документация ее сущность и значение. Документы, их значение и классификация.
28. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
29. Основные реквизиты документов.
30. Проверка и бухгалтерская обработка документов. Исправление ошибок в документах.
31. Понятие учетных регистров, их значение и классификация.
32. Способы записей в учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах, способы их выявления и исправления.
33. Типовые формы учетных регистров.
34. Документация и учет кассовых операций.
35. Учет денежных средств на счетах в банке.
36. Учет переводов в пути.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с поставщиками.
39. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
40. Учет кредитов банка.
41. Учетная политика организации.

42. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», его структура и содержание.
43. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Пути совершенствования организации бухгалтерского учета.
44. Понятие тарифной системы оплаты труда и ее составные части: Единая тарифная сетка, единый тарифно-квалификационный справочник.
45. Формы оплаты труда: сдельная и повременная.
46. Документы по учету труда рабочих и его оплате. Порядок расчета заработной платы.
47. Расчет и учет удержаний и вычетов из заработной платы.
48. Расчет заработной платы за дни отпуска.
49. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
50. Синтетический и аналитический учет с рабочими и служащими по заработной плате.
51. Понятие основных средств. Оценка основных средств: по первоначальной стоимости, по остаточной стоимости, по восстановительной стоимости.
52. Документальное отражение и учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств.
53. Понятие и оценка нематериальных активов.
54. Учет движения и амортизации нематериальных активов. Задачи учета материалов. Основы организации и ведения учета материалов.
55. Система счетов для учета расходов. Синтетический и аналитический учет расходов. Порядок расчета издержек обращения на остаток товаров.
56. Характеристика счета № 90 «Продажи».
57. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счета № 91.
58. Характеристика счета № 99 «Прибыли и убытки».
59. Общая характеристика фондов: уставного, добавочного, резервного, целевого финансирования.
60. Бухгалтерская отчетность, ее состав и значение. Требования, предъявляемые к составлению отчетности.
61. Порядок составления и предоставления основных форм бухгалтерской отчетности. Использование отчетности.

ЛИТЕРАТУРА

1. О внесении изменений и дополнений в закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»: закон Республики Беларусь от 29 дек. 2006 г. № 188-3 Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2006. - № 2/1285.
2. О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету нематериальных активов: утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2003 г. № 48 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2003. - № 8/9398.
3. О внесении изменений в Инструкцию о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: утв. постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства статистики и анализа Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 5 июня 2007 г. № 113/93/56/11 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2007. - № 8/16676.
4. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг): утв. Министерством экономики Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь, Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.98 г. № 19-12/397/3/01-21/8/03-02-07/300 (в ред. от 07.06.2005 г. № 104/72/43/65) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2000. - № 8/4116.
5. Об утверждении Инструкции о порядке бухгалтерского учета основных средств: утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 20 дек. 2001г. № 127 (в ред. от 07.07.2005 № 89) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2002. - № 8/7664.
6. Об утверждении условий и порядка исчисления среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с обучением) отпусков, выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и в других случаях, предусмотренных законодательством, а также перечня выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка: утв. постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10.04.2000 г. № 47 (в ред. от 27.03.2006 № 37) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2000. - № 8/3382.
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: утв. Министерством финансов Республики Беларусь от 17 апр. 2002 г. № 62 (в ред. постановления Минфина от 12.11.2003 № 152) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2002. - № 8/8076.
8. ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь. Утв. [Постановлением](#) Правления Национального банка Республики Беларусь 17.01.2008 № 4.
9. Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета: утв. постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.05.2003 г. № 89 (в ред. от 13.11.2003 № 153) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2003. - № 8/9975.
10. Кожарский, В.В. Бухгалтерский учёт в торговле / В.В.Кожарский, В.А.Березовский, В.Б.Гурко, Л.Ф.Жилинская и др. – Минск: Новое знание, 2004.
11. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – Минск: Амалфея, 2005.
12. Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет. – Мн.: «ФУАинформ», 2005. - с. 299-353.
13. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит / П.Г. Пономаренко. Минск: Выш. шк., 2007.
14. Папковская, П.Я. Теория бухгалтерского учета / П.Я. Папковская. – Минск: ООО «Информпресс», 2006.

**Интегральная десятибалльная шкала оценки результатов
учебной деятельности для экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет»
по специальности «Банковское дело»**

| Отметки в баллах | Показатели оценки |
|------------------------|---|
| 1 (один) | Учащийся бессистемно отвечает на теоретические вопросы, не решает задачу, не может ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, что подтверждает незнание программного учебного материала по дисциплине «Бухгалтерский учет». |
| 2 (два) | Учащийся бессистемно отвечает на теоретические вопросы, выполняет отдельные действия при решении задачи, при ответе на дополнительные вопросы в рамках программы обнаружил незнание основных понятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 3 (три) | Учащийся воспроизводит часть программного учебного материала по теоретическим вопросам, выполняет часть задачи, может перечислить отдельные понятия, термины дисциплины. |
| 4 (четыре) | Учащийся воспроизводит большую часть программного учебного материала по теоретическим вопросам, решает большую часть задачи, допускает единичные существенные ошибки. |
| 5 (пять) | Учащийся осознанно воспроизводит большую часть программного учебного материала по теоретическим вопросам, решает задачу, допуская несущественные ошибки. |
| 6 (шесть) | Учащийся полно и осознанно воспроизводит весь программный учебный материал по теоретическим вопросам, правильно решает задачу, допуская несущественные ошибки. |
| 7 (семь) | Учащийся показывает полные, прочные знания, осознанно воспроизводит программный учебный материал, самостоятельно решает задачу, допуская единичные несущественные ошибки. |
| 8 (восемь) | Учащийся показывает полные, прочные, глубокие знания, воспроизводит программный учебный материал по теоретическим вопросам, самостоятельно решает задачу, допуская единичные несущественные ошибки. |
| 9 (девять) | Учащийся показывает полные, прочные, глубокие, системные знания по теоретическим вопросам, свободно оперирует программным учебным материалом, самостоятельно решает задачу, используя творческий нестандартный подход к ее решению. |
| 10 (десять) | Учащийся свободно оперирует программным учебным материалом по теоретическим вопросам, используя знания по другим дисциплинам; самостоятельно объясняет понятия, термины; при решении задачи демонстрирует нестандартные, рациональные способы ее решения. |

Существенными ошибками являются:

1. Незнание определений, основных понятий.
2. Неумение выделять главное в ответе, делать выводы, обобщения.
3. Неумение применять теоретические знания при решении задач.
4. Незнание элементов метода бухгалтерского учета, типовой корреспонденции счетов.

К несущественным ошибкам относятся:

1. Неточности определений понятий.
2. Неточности формулировки правил формирования документов, ведения регистров, содержания форм бухгалтерского учета, отчетности и т.д.

3. Недостаточно продуманный план ответов (нарушение логики, подмена основных вопросов второстепенными).